Согласовано Утверждаю

Начальник управления образования Заведующий МБДОУ

администрации города Евпатории «ДС № 20 им. 1 Мая»

Республики Крым \_\_\_\_\_\_ В.И. Бабкина

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.И. Жеребец приказ № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**План мероприятий**

**по улучшению качества деятельности**

**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории республики Крым» на 2021-2023гг.**

**по итогам проведения независимой оценки качества**

**образования в 2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Плановый срок**  **реализации**  **мероприя­тия** | **Ответствен­ный**  **исполнитель** | **Планируемый результат** |
| 1. ***Открытость и доступность информации об образовательной организации*** | | | |
| Создание на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» раздела «Независимая оценка качества образовательной деятель­ности» (НОКОД) для информационного со­провождения мероприятий по организа­ции и проведению независимой оценки ка­че­ства образовательных услуг. | январь 2020 | ответствен­ный за сайт МБДОУ | Оформление консульта­ционного материала по организации открытости и доступности информа­ции о деятельности МБДОУ. |
| Своевременное размещение и актуализация нормативно-правовой и иной информации на сайте МБДОУ. | в течение 10 рабочих дней со дня созда­ния, по­луче­ния или вне­сения в доку­менты изме­нений | заведующий | Информация на офици­альном сайте МБДОУ поддерживается в акту­альном состоянии. |
| Осуществление обратной связи через офи­циальный сайт с участниками образова­тельных отношений, оперативность разме­щения на сайте МБДОУ ответов на часто задаваемые вопросы, и сведений о ходе рас­смотрения обращений граждан. | по мере  необходимо­сти | заведующий | Информация на офици­альном сайте МБДОУ поддерживается в акту­альном состоянии. |
| Организация и осуществление информаци­онно-разъяснительной работы с родите­лями (законными представителями) воспитанников по популяризации официального сайта bus.gov.ru на офици­альном сайте МБДОУ, на родительских со­браниях с участием родителей воспитанни­ков в опросе о качестве образовательной деятельности через сайт bus.gov.ru. | в течение 2021 года | заведующий | Приглашение принять участие в опросе о каче­стве образовательной де­ятельности через сайт bus.gov.ru размещено на официальном сайте МБДОУ. |
| Организация и осуществление информаци­онно-разъяснительной работы с родите­лями (законными представителями) воспи­танников по популяризации официального сайта bus.gov.ru на информационных стен­дах МБДОУ, через печатные издания (па­мятка, буклет). | в течение 2021 года | старший воспитатель, пе­дагоги | Приглашение принять участие в опросе о каче­стве образовательной де­ятельности через сайт bus.gov.ru размещено на информационных стен­дах МБДОУ, розданы па­мятки, буклеты. |
| 1. ***Комфортность условий предоставления услуг и доступность из получения*** | | | |
| Обеспечение безопасных условий:  - систематический осмотр террито­рии и помещений учреждения с целью со­здания безопасной среды;  - своевременное проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей;  - обучение работников оказанию первой неотложной помощи;  - строгое соблюдение работниками сани­тарных норм и правил, правил охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности;  - периодические медицинские осмотры работников учреждения. | постоянно | заведующий,  старший воспитатель, пе­дагоги, мед­сестра, зав­хоз | - Безопасные и ком­фортные условия для обучающихся на терри­тории учреждения;  - отсутствие предписаний надзорных органов;  - отсутствие случаев травматизма. |
| Мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья воспитанников в соответствии с годовым планом МБДОУ.  Строгий контроль за качеством продук­тов и приготовлением готовой продук­ции в соответствии с требованиями Сан­ПиН. | постоянно | заведующий,  старший воспитатель, мед­сестра, зав­хоз | - Уменьшение количества дней, пропущенных по болезни одним воспитан­ником;  - выполнение натураль­ных норм питания для воспитанников;  - отсутствие замечаний надзорных органов. |
| Опрос родителей (законных представите­лей) о качестве предоставляемых образова­тельных услуг и услуг по присмотру и уходу. | 2 раза в год | заведующий,  старший воспитатель, пе­дагоги | Составление планов ра­боты МДБОУ на следую­щий период (учебный год) в соответствии с по­лученными результатами опроса родителей (закон­ных представителей). |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня бытовой комфортности пребывания в учреждении и развитие материально-тех­нической базы учреждения. | при наличии финансирования | заведующий,  зав­хоз | - проведение ремонтных  работ;  - приобретение совре­менного игрового обору­дования;  - обновление библиотеч­ного фонда, дидактиче­ского и игрового матери­алов;  - обновление технологи­ческого оборудования. |
| Оснащение и благоустройство террито­рии МБДОУ в соответствии с современ­ными требованиями безопасности и ком­фортности, установленными действую­щими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, правилами пожарной и антитеррористической без­опасности. | при наличии финансиро­вания | заведующий,  зав­хоз | Отсутствие:  - предписаний надзор­ных органов;  - случаев травматизма. |
| Проведение мероприятий по адаптации детей в МБДОУ. | постоянно | заведующий,  старший воспитатель,  медсестра | - Сформированность по­ложительной установки на детский сад;  - устойчивое эмоцио­нально положительное самочувствие и актив­ность каждого ребенка. |
| Подготовка к обучению в школе. | выпуск под­готовитель­ной к школе группы | старший воспитатель, педагоги | Сформированность пред­посылок к школьному обучению у выпускников учрежде­ния (не менее 90%). |
| Наличие возможности развития твор­ческих способностей и интересов вос­питан­ников, включая их участие в конкур­сах и олимпиадах (в том числе во всерос­сийских и международных), выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, других массо­вых мероприя­тиях. | постоянно | старший воспитатель, педагоги | - Создание условий для развития твор­ческих способностей и интересов;  - информирование на официальном сайте роди­телей о проводимых кон­курсах для детей, привле­чение семей к участию в конкурсных мероприя­тиях, отчет о проведен­ных мероприятиях в МБДОУ и об участии в мероприятиях различ­ного уровня. |
| Мероприятия по:  - организации психолого-педагогиче­ского консультирования родителей (закон­ных представителей), педагогических ра­ботников.  - разработке программ психолого-педагоги­ческого сопровождения воспитанников. | согласно годовому плану | старший воспитатель, педагоги | - сохранение и укрепле­ние положительной уста­новки на детский сад у родителей (законных представителей);  - сохранение стабильно высоких результатов сформированности у ра­ботников учреждения коммуникативной куль­туры;  - устойчивое эмоцио­нально положительное самочувствие и актив­ность воспитанников. |
| ***III. Доступность услуг для инвалидов*** | | | |
| Оборудовать прилегающую к МБДОУ территорию с учетом доступности для ин­валидов: выделение места под стоянку для инвалидов. Получить консультацию ГИБДД о возможности устройства стоянки и установления знака. | при наличии финансиро­ва­ния | заведующий |  |
| Заключить договор специалистов других организаций при необходимости оказания услуг инвалидам (по слуху и зрению): услуги сурдопереводчика, тифлосурдопе­реводчика). | при наличии финансиро­вания | заведующий |  |
| Приобретение специального оборудования для организации образовательной деятель­ности с детьми ОВЗ (по программе «До­ступная среда»). | при наличии финансиро­вания | заведующий |  |
| Консультации для педагогов и родителей (законных представителей) по особенно­стям взаимодействия с воспитанниками с девиантным поведением, ОВЗ. | согласно годовому плану | заведующий, старший воспитатель | - Повышение уровня ком­фортности участников образовательных отно­шений;  - реализация индивиду­альных педагогических маршрутов. |
| Запустить версию сайта для инвалидов по зрению. |  | ответствен­ный за сайт МБДОУ | На сайте детского сада размещена активная ссылка на версию сайта для слабовидящих. |
| 1. ***Развитие профессиональной компетентности, доброжелательности и вежливости работников МБДОУ*** | | | |
| Проведение планерок, совещаний, педсо­ве­тов, собраний трудового коллектива с рас­смотрением вопросов о недопустимости нарушений работниками МБДОУ общих принципов профессиональной этики и ос­новных правил внутреннего трудового рас­порядка. | согласно годовому плану | заведующий | - Совершенствование де­ятельности МБДОУ по поддержанию высо­кого уровня компетентности педаго­гических работни­ков;  - соблюдение профессио­нальной этики в отноше­ниях: педагог - дети - ро­дители;  - профессиональное са­мообразование. |
| Проведение обучающих семинаров с педа­гогическими работниками по повышению качества психолого-педагогического со­провождения взаимодействия с обучающи­мися и их родителями. | согласно годовому плану | старший воспитатель |
| Усиление контроля за соблюдением работ­никами МБДОУ общих принципов профес­сиональной этики и основных правил пове­дения. | в течение всего периода | заведующий |
| ***V. Удовлетворенность качеством оказания услуг*** | | | |
| Мероприятия по повышению уровня удо­влетворенности качеством предоставляе­мых образовательных услуг | в течение всего периода | заведующий, коллектив МБДОУ | Доля лиц, полностью удовлетворенных каче­ством предоставляемых образовательных услуг от числа опро­шенных респондентов (100%). |
| Информирование родителей (законных представителей) о материально-техниче­ском обеспечении организации в соответствии с ФГОС ДО. | в течение всего периода | заведующий,  педагоги | Доля лиц, удовлетворен­ных материально-техни­че­ским оснащением учреждения от числа опрошенных ре­спонден­тов (100%). |
| Повышение имиджа учреждения | в течение всего периода | заведующий, коллектив МБДОУ | Доля лиц, готовых реко­мендовать организацию родственникам и знако­мым от числа опрошен­ных респондентов (100%). |