

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым»**

Рассмотрено
на заседании педагогического
совета
МБДОУ «ДС № 20 им. 1 Мая»
протокол № 1 от 27 августа 2020г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 20 им. 1 Мая»
_____ В.И. Бабкина
приказ № 01-21/156А от 27 августа
2020г.

**МБДОУ "
ДС №20
ИМЕНИ 1
МАЯ"**

Подписан: МБДОУ "ДС №20 ИМЕНИ 1 МАЯ"
ОГРН: РНЧ 50С-9103001494,
ОИД 1.2.840.113549.1.9.2-9110087018-911001001-01833727
7897, E-evpatoria@gmail.com, ИНН-009110087018,
СНИЛС-1853727897, ОГРН-114810317300,
Т-Заведующий, О-МБДОУ "ДС №20 ИМЕНИ 1 МАЯ",
STREET-УЛ РЕВОЛЮЦИИ, ДОМ 22/27, Л-Евпатория,
SU-91 Республика Крым, C-RU, G-Валентина Иванова,
SN-Бабкина, CN-МБДОУ "ДС №20 ИМЕНИ 1 МАЯ"
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-05-05 17:03:36

**Положение
о наставничестве
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории
Республики Крым»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года; в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 с изменениями на 21 января 2019 года; Приказом министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; Уставом МБДОУ.

1.2. Наставничество - разновидность индивидуальной работы с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ или имеющими трудовой стаж не более 3 лет.

1.3. Наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного воспитателя по развитию у молодого или начинающего специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности.

2. Цели и задачи наставничества в МБДОУ

2.1. Целью наставничества в МБДОУ является оказание методической помощи и поддержки молодым специалистам в процессе профессионального становления со стороны опытных коллег.

2.2. Основными задачами дошкольного наставничества являются:

- развитие интереса у молодых специалистов к педагогической профессии;
- ускорение процесса профессионального становления молодых педагогов, развитие способности самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- формирование ответственного и творческого отношения к организации образовательного процесса;
- адаптация к корпоративной культуре МБДОУ, к ее традициям, нормам и правилам поведения.

3. Организационные основы дошкольного наставничества

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставников в МБДОУ осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель подбирает кандидатуру наставника из числа наиболее опытных педагогических работников, имеющих системное представление о педагогической деятельности, стабильно высокие показатели в области обучения, воспитания и развития воспитанников, опыт методической работы, способность и готовность делиться профессиональным опытом; обладающих гибкостью и деликатностью в общении; имеющих стаж педагогической деятельности не менее пяти лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух молодых (начинающих) педагогов.

3.5. Наставник прикрепляется к молодому (начинающему) педагогу на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

3.6. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников МБДОУ:

- педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в МБДОУ;
- педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
- педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для проведения непосредственно образовательной деятельности в определенной группе.

3.7. Замена наставника производится приказом заведующего МБДОУ в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого педагога или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого педагога.

3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми или начинающими педагогами МБДОУ целей и задач в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.

4. Обязанности педагога-наставника

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

4.2. Вводить молодого педагога в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к педагогическому работнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности).

4.3. Анализировать проведение молодым педагогом непосредственной

образовательной деятельности, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми.

4.4. Изучать профессиональные и нравственные качества молодого педагога, его отношение к педагогической деятельности, педагогическому коллективу, воспитанниками, их родителям (законным представителям).

4.5. Разрабатывать совместно с молодым педагогом индивидуальный план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального и нравственного развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки.

4.6. Контролировать выполнение индивидуального плана профессионального становления молодого педагога.

4.7. Привлекать молодого педагога к участию в общественной жизни педагогического коллектива, содействовать развитию общекультурной и профессиональной компетентности.

4.8. Участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

5. Права педагога-наставника

5.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения молодого педагога, других работников МБДОУ.

5.2. Требовать рабочие отчеты у молодого педагога, как в устной, так и в письменной форме.

6. Обязанности молодого педагога

6.1. Изучать нормативно-правовые акты, определяющие требования к организации образовательного процесса в учреждении, к его результатам, должностные обязанности педагога, требования охраны труда и техники безопасности, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

6.2. Выполнять индивидуальный план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального педагогического мастерства, овладевать практическими навыками в области обучения, воспитания и развития воспитанников.

6.4. Использовать возможности системы образования для своего профессионального развития: посещать открытые мероприятия (в т.ч. в рамках аттестационных мероприятий), конкурсы профессионального мастерства, заседания методического объединения, обучаться на курсах повышения квалификации, участвовать в работе проблемных семинаров, вебинаров, конференций, круглых столов и т.д.

6.5. Выстраивать свои взаимоотношения с наставником, коллегами, воспитанниками, родителями (законными представителями).

6.6. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

7. Права молодого педагога

7.1. Вносить на рассмотрение администрации МБДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.4. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

8. Руководство работой наставника

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

8.2. Старший воспитатель МБДОУ обязан:

- представить назначенного молодого педагога, педагогам МБДОУ, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога, с закрепленным за ним наставником;
- посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и молодым педагогом;
- оказывать организационную, методическую помощь в развитии системы наставничества;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

9. Документы, регламентирующие наставничество в МБДОУ

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ заведующего МБДОУ об организации наставничества;
- перспективный план работы наставника;
- протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается решением педагогического совета, вступает в силу с даты утверждения его заведующим МБДОУ и действует до принятия нового.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе, в виде новой редакции Положения) принимаются решением педагогического совета на основании изменений нормативно-правовых актов и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Бабкина Валентина Ивановна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022