

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ «КРЫМСКИЙ ЦЕНТР
РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**МБДОУ "
ДС №20
ИМЕНИ
1 МАЯ"**

Подписан: МБДОУ "ДС №20 ИМЕНИ 1
МАЯ"
DN: РНС ФСС=9103001494,
OID.1.2.840.113549.1.9.2=9110087018-
911001001-018337277897,
E=evrosvita@gmail.com,
ИИН=009110087018,
СНИЛС=18337277897,
ОГРН=1149102177800,
Т=Заведующий, О=МБДОУ "ДС №20
ИМЕНИ 1 МАЯ", STREET="УЛ
РЕВОЛЮЦИИ, ДОМ 22/2/7",
L=Евпатория, S=91 Республика Крым,
C=RU, G=Валентина Ивановна,
SN=Бакина, CN="МБДОУ "ДС №20
ИМЕНИ 1 МАЯ"
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение:
Дата: 2021-05-05 17:30:04

**АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
В ЦЕЛЯХ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Согласовано

Научно-методический совет
ГБОУ ДПО РК «КЦРПО»
Протокол от 30.03.2017г. № 6

г. Симферополь 2017

Составитель:

И.И.Мелешко, заведующий сектором аттестации педагогических кадров

Рецензент:

О.О.Панова, директор ГБОУ ДПО «Крымский центр развития профессионального образования»

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности: методические рекомендации. – Симферополь, 2017.

В методические рекомендации включены общие подходы к аттестации педагогических работников образовательных организаций СПО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. №276.

Рекомендации по организации проведения аттестации педагогических работников ОУ СПО с целью подтверждения соответствия занимаемой должности разработаны в целях повышения качества проведения аттестации.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения аттестации педагогических работников СПО.....	4
2. Организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	5
2.1 Подготовительный этап.....	6
2.2 Циклограмма деятельности аттестационной комиссии образовательной организации СПО.....	8
2.3 Проведение аттестации	9
2.4 Заключительный этап	10
3. Проекты приказов руководителя образовательной организации.....	11
4. Примерная форма протокола и выписки из протокола заседания аттестационной комиссии образовательной организации.....	16
5. Вопрос – ответ.....	19

1. Нормативно-правовое обеспечение подготовки и проведения аттестации педагогических работников СПО

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013г. № 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
4. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования"
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования" с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011г. № 448н;
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"
7. Разъяснения по применению Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России и Общероссийского Профсоюза образования № 08-1933/505 от 03.12.2014 г.
8. Закон «Об образовании в Республике Крым» от 06.07.2015 г. №131-ЗРК/2015
9. Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.02.2017 г. № 297 "Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Крым в 2017 году"
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2014 г. № 579 «Об утверждении порядка признания в Российской Федерации лиц, имеющих категории педагогических работников, предусмотренные Кабинетом министров Украины, имеющими квалификационные категории педагогических работников»

11. Письмо Министерства образования, науки и молодежи РК от 24.11.2014 № 01-14/1884

12. Соглашение между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2015-2017 гг.

2. Организация аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности является обязательной.

Аттестация на соответствие педагогических работников занимаемым ими должностям проводится в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

В соответствии с п. 5 Порядка аттестации, «аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми организациями».

В соответствии с п. 22 Порядка аттестации, «аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории (первую или высшую);
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу».

Организация аттестации педагогических работников на основе оценки их профессиональной деятельности осуществляется в три этапа:

- подготовительный;
- проведение аттестации;
- заключительный.

2.1 Подготовительный этап

В соответствии с п.6 и п.7 Порядка аттестации, «аттестационная комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа)».

Персональный состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом (приказом) руководителя образовательной организации. Учитывая, что руководитель образовательной организации является представителем работодателя, принимает распорядительные акты о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации, знакомит с ними педагогических работников, подлежащих аттестации, вносит в аттестационную комиссию представление на педагогического работника, то ему входить в состав аттестационной комиссии, а также являться ее председателем нецелесообразно.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа). Данная норма обусловлена требованиями части 3 статьи 82 ТК РФ, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Порядок информирования педагогических работников о правилах проведения аттестации рекомендуем представить на информационных стендах, на которых должны быть помещены:

- "Положение об аттестационной комиссии образовательной организации по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности", утвержденное распорядительным актом руководителя;

- приказ руководителя «Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» с приложениями;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов;
- порядок получения консультаций;
- график проведения аттестации;
- список педагогических работников, подлежащих аттестации.

Алгоритм действий руководителя образовательной организации:

1) издание распорядительного акта (приказа) «Об утверждении Положения об аттестационной комиссии образовательной организации по аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемой должности» (приложение к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24 ноября 2014г. №01-14/1884);

2) издание приказа «Об организации аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности», включающего приложения:

- состав аттестационной комиссии;
- список работников, подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
- график проведения аттестации (проект приказа прилагается);

3) ознакомление педагогических работников с приказом «Об организации аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику;

4) подготовка представлений на педагогических работников, проходящих аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24 ноября 2014г. №01-14/1884);

5) ознакомление педагогических работников с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации (педагогический работник имеет право после ознакомления с представлением работодателя представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается работодателем и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт (приложение к письму Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 24 ноября 2014г. №01-14/1884);

6) передача представлений в аттестационную комиссию;

7) принятие решения о проведении внеочередной аттестации педагогических работников в межаттестационный период (в случае жалоб обучающихся, родителей на низкие показатели результатов работы, качества образования, воспитания и др.).

Алгоритм действий секретаря аттестационной комиссии:

- оформление информационного стенда;

- формирование списков аттестуемых педагогических работников;
- прием представлений руководителя на аттестацию педагогических работников;
- передача списков и представлений в аттестационную комиссию в соответствии с графиком её работы;
- обеспечение взаимодействия между членами аттестационной комиссии и аттестуемыми по вопросу определения даты и времени проведения аттестации.

Алгоритм действий аттестационной комиссии:

- принимает регламент работы, график проведения заседаний;
- утверждает списки педагогических работников, подлежащих аттестации;
- утверждает индивидуальный график проведения аттестации педагогических работников.

2.2 Циклограмма деятельности аттестационной комиссии образовательной организации СПО

Месяц	Мероприятие	Отметка о выполнении
Август	1.Заседание педагогического совета образовательной организации СПО: 1.1 Принятие Положения об аттестационной комиссии образовательной организации 1.2 Обсуждение состава аттестационной комиссии	Протокол №1 педагогического совета от _____
Сентябрь	1. Приказ директора об организации аттестации педагогических работников в образовательной организации в 20__ - 20__ учебном году (утверждение Положения о проведении аттестации педагогических работников, состав аттестационной комиссии, список педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, график проведения аттестации)	Приказ директора образовательной организации №__ от _____
Октябрь-июнь	1.Заседания аттестационной комиссии образовательной организации по вопросам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности 2.Выписки из протоколов	Протоколы заседаний аттестационной комиссии образовательной организации

2.3 Проведение аттестации

Главная роль на этапе проведения аттестации отводится аттестационной комиссии, самостоятельно формируемой образовательной организацией.

На этом этапе аттестационная комиссия:

- рассматривает представления на аттестуемых;
- принимает решение о соответствии либо не соответствии аттестуемым занимаемой должности;
- дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в Едином квалификационном справочнике в разделе "Квалификационные характеристики должностей работников образования", но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

В соответствии с п. 13 Порядка аттестации, «аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника». Педагогический работник, в случае необходимости, не только сможет ответить на вопросы комиссии, но и, по желанию, представить дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период со времени предыдущей аттестации (а при первичной аттестации - со времени поступления на работу).

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату и в график аттестации вносятся изменения (проект приказа руководителя о внесении изменений и дополнений в приказ «Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» прилагается). В этом случае работодатель знакомит работника с новой датой заседания комиссии под роспись не менее чем за 30 календарных дней.

Если педагогический работник на заседание аттестационной комиссии организации не явился без уважительной причины, аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

По результатам аттестации педагогических работников аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании (прилагается). В протоколах фиксируется информация о ходе ведения заседаний, принятии решений аттестационной комиссией. Протокол составляется на основании записей, сделанных непосредственно во время заседаний, поданных текстов, выступлений, справок, проектов решений. Протоколы могут составляться в полной и сжатой форме. В протоколах, составленных в сжатой форме, фиксируются лишь принятые решения, а не ход обсуждения вопроса. Датой протокола является дата проведения заседания. Номер протокола должен отвечать порядковому номеру заседания. Протокол подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

Протокол заседания аттестационной комиссии хранится с представлениями, дополнительными сведениями (в случае их наличия), представленными самими педагогическими работниками и характеризующими их профессиональную деятельность, у работодателя.

2.4 Заключительный этап

На этом этапе ведущая роль отводится секретарю аттестационной комиссии и работодателю, т.е. руководителю образовательной организации.

Секретарь составляет на педагогического работника, прошедшего аттестацию (не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения), выписку из протокола (прилагается).

Руководитель в течение трех рабочих дней после составления выписки из протокола знакомит педагогического работника с ней под роспись.

Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с таким работником может быть расторгнут в

соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья.

Не допускается увольнение работника в период его временной нетрудоспособности и в период пребывания в отпуске. Кроме того, не допускается увольнение беременных женщин, а также женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери.

Расторжение трудового договора не является единственным выходом в случае признания работника по каким-либо основаниям не соответствующим занимаемой должности. Аттестационная комиссия может принять решение о признании работника соответствующим занимаемой должности при условии получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности. Такое решение возлагает на работодателя ответственность по его реализации, поскольку в соответствии со статьей 196 Трудового кодекса Российской Федерации необходимость дополнительного профессионального образования для собственных нужд определяет работодатель.

Дополнительное профессиональное образование в соответствии со статьей 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Согласно Письму Министерства образования, науки и молодежи РК от 24.11.2014 № 01-14/1884 на сайтах образовательных организаций рекомендуется создать соответствующий раздел «Аттестация», где будут размещены нормативные и распорядительные акты по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям или по их желанию в целях установления квалификационной категории.

3. Проекты приказов руководителя образовательной организации

Проект приказа руководителя образовательной организации «Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности».

(полное название ОО)

ПРИКАЗ

« ____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации аттестации
педагогических работников
в целях подтверждения
соответствия занимаемой должности

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.02.2017г. № 297 "Об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Крым"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Проводить аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.
2. Утвердить "Положение об аттестационной комиссии образовательной организации по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности".
3. Утвердить состав аттестационной комиссии (приложение № 1).
4. Утвердить список педагогических работников, подлежащих аттестации в 20__ году в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (приложение № 2).
5. Утвердить график проведения аттестации в 20__ году (приложение №3).
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен*

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

С графиком аттестации ознакомлен*

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

* не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации

Состав аттестационной комиссии

Председатель

ФИО *должность**

Заместитель

председателя

ФИО *должность, председатель (член)*
профсоюзной организации**

Секретарь

ФИО *должность*

Члены комиссии:

ФИО *должность*

ФИО *должность*

ФИО *должность*

ФИО *должность*

*учитывая, что руководитель образовательной организации является представителем работодателя, принимает распорядительные акты о создании аттестационной комиссии и проведении аттестации, знакомит с ними педагогических работников, подлежащих аттестации, вносит в аттестационную комиссию представление на педагогического работника, то ему входить в состав аттестационной комиссии, а также являться ее председателем нецелесообразно.

**в состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа). Данная норма обусловлена требованиями части 3 статьи 82 ТК РФ, так как результаты аттестации могут послужить основанием для увольнения работников в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 ТК РФ.

Приложение № 2
к приказу от «__» _____ 20__ г. № ____

**Список
педагогических работников,
подлежащих аттестации в 20__ году
в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

№ п/п	ФИО	Должность	Аттестация (очередная или внеочередная)	Дата предыдущей аттестации	Результаты предыдущей аттестации

Приложение № 3
к приказу от «__» _____ 20__ г. № ____

**График проведения аттестации
педагогических работников в 20__ году**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата аттестации

Проект приказа руководителя о внесении изменений и дополнений
в приказ от «__» _____ 20__ г. № ____ «Об организации аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности» (изменения и дополнения вносятся в случае установления квалификационной категории до аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, неявки педагогического работника на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине).

(полное название ОО)

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О внесении изменений и дополнений
в приказ от «___» _____ 20__ г. № _____

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность» и Положением об аттестационной комиссии образовательной организации по аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Исключить из списка педагогических работников, подлежащих аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (Ф.И.О.), в связи с установлением ей (ему) первой (высшей) квалификационной категории по должности (название должности) (выписка из протокола заседания АК).
2. Перенести дату аттестации (Ф.И.О.) в связи с ее (его) отсутствием в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительной причине (указать причину).
3. Утвердить график проведения аттестации (приложение №1).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

С приказом ознакомлен _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение №1

к приказу от «___» _____ 20__ г. № _____

График проведения аттестации педагогического работника

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата аттестации

4. Примерная форма протокола и выписки из протокола заседания аттестационной комиссии образовательной организации

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

(полное название ОО)

от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Заседание ведет председатель аттестационной комиссии _____

(Ф.И.О.)

Присутствовали: _____ человек, отсутствовали: _____ человек.

Кворум есть. Заседание правомочно.

На заседание приглашены:

(Ф.И.О. аттестуемого)

(Ф.И.О. аттестуемого)

Повестка дня:

Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Слушали _____, заместителя председателя аттестационной комиссии.

1. В аттестационную комиссию поступило представление на

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

(Если аттестуемому были заданы вопросы, то в протокол вносятся вопросы и ответы).

Решение: _____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

соответствует занимаемой должности « _____ ».

Голосовали: «за» - ____ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____.

2. В аттестационную комиссию поступило представление на

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

представил(а) в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его (ее) профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (по предыдущему месту работы). Копии документов заверены работодателем (указывается название ОО).

Заместитель председателя аттестационной комиссии (Ф.И.О.) обратила внимание членов аттестационной комиссии на то, что аттестуемый(ая) имеет достаточный практический опыт, выполняет качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

Решение: _____

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

соответствует занимаемой должности «_____».

Голосовали: «за» - ____ чел., «против» - _____, «воздержались» - _____.

Приложение:

1. Представление на _____

(Ф.И.О. аттестуемого)

2. Представление на _____

(Ф.И.О. аттестуемого)

Председатель АК _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Заместитель председателя АК _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Секретарь АК _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Члены АК _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Примечание:

-решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого;

-результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии

(наименование ОО)

от «___» _____ 20___ г.

№ _____

Присутствовали: _____ членов аттестационной комиссии из _____.

Слушали:

(Ф.И.О.)

заместителя председателя аттестационной комиссии, по вопросу аттестации

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.

Решение:

(Ф.И.О., должность аттестуемого)

соответствует занимаемой должности «_____».

Результаты голосования: «за» - ____ чел., «против» - ____ «воздержались» - ____.

Председатель аттестационной комиссии _____ (_____)

Ознакомлен(а)	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи
	_____	_____
	подпись	расшифровка подписи

«___» _____ 20___ г.

Примечание:

- работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления;
- выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

5. Вопрос - ответ

Вопрос: Имеет ли право педагогический работник отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности? Каковы правовые последствия отказа работника от прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности?

Ответ: Прохождение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности отнесено к их обязанностям (пункт 8 части 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

Следовательно, педагогические работники (за исключением педагогических работников, поименованных в пункте 22 Порядка аттестации) не вправе отказаться от прохождения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. Отказ педагогического работника от прохождения такой аттестации является дисциплинарным проступком, то есть неисполнением работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей. За совершение указанного проступка в соответствии со статьей 192 ТК РФ работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Вопрос: Возможно ли проведение внеочередной аттестации педагогического работника в целях подтверждения соответствия им занимаемой должности в случаях наличия жалоб на ненадлежащее исполнение педагогическим работником своих обязанностей?

Ответ: Порядком аттестации не предусмотрено проведение внеочередной аттестации на соответствие занимаемой должности.

В случаях ненадлежащего исполнения педагогическим работником своих обязанностей работодатель руководствуется статьей 192 ТК РФ, в соответствии с которой за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания (замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям).

Вопрос: Кто проводит аттестацию преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций СПО с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: Аттестация на соответствие занимаемой должности осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми образовательными организациями СПО.

Вопрос: Какие распорядительные акты принимаются организацией для проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: В соответствии с Порядком аттестации организацией принимается распорядительный акт о создании и составе аттестационной комиссии, распорядительный акт о проведении аттестации, содержащий список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, с которыми работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

Вопрос: После истечения срока аттестации, в какой период педагог должен быть аттестован на соответствие занимаемой должности?

Ответ: Аттестация на соответствие занимаемой должности проходит один раз в пять лет.

Вопрос: Распространяются ли результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности одной образовательной организации при переходе в другую образовательную организацию?

Ответ: Нет, не распространяются. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности действуют в течение 5 лет только в данной организации, поскольку проведение такой аттестации осуществляется аттестационными комиссиями каждой организации самостоятельно.

Вместе с тем, работодатель по новому месту работы может назначить проведение аттестации педагогического работника не ранее чем через два года со дня, с которого он приступил к работе.

Вопрос: Если педагогический работник будет включен в список лиц, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой им должности, имеет ли он право одновременно обратиться в аттестационную комиссию для установления ему квалификационной категории? Следует ли проводить аттестацию такого педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: В соответствии с Порядком аттестации аттестация педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности и аттестации в целях установления квалификационной категории проводится разными аттестационными комиссиями.

Необходимость и сроки проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности определяются работодателем с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. Педагогические работники вправе обратиться в аттестационную комиссию для прохождения такой аттестации в любое время, в том числе в случаях, когда на них имеется представление работодателя на проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Если в отношении педагогического работника, обратившегося в аттестационную комиссию для проведения его аттестации в целях установления квалификационной категории, не будет вынесено решение аттестационной комиссией об установлении квалификационной категории, на которую он претендует, ко дню проведения аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, то она проводится с учетом положений, предусмотренных пунктами 5 и 22 Порядка аттестации.

Вопрос: Проходят ли аттестацию на соответствие занимаемой должности молодые специалисты?

Ответ: Молодые специалисты, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в образовательной организации, аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят.

Вопрос: Может ли педагогический работник лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации, если он письменно это не указал в заявлении?

Ответ: Согласно п.13 порядка аттестации аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится с его участием. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестация проводится в его отсутствие.

Вопрос: Как следует проводить аттестацию педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в случае, когда замещение их должностей осуществляется в разных должностях по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором?

Ответ: Если педагогический работник наряду с работой, определенной трудовым договором, выполняет у того же работодателя педагогическую работу в должности с другим наименованием на условиях совмещения должностей и ни по одной из должностей не имеет установленной квалификационной категории, то представление может содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического

работника и результатов его профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, с учетом выполнения им работы на условиях совмещения должностей.

Если педагогическая работа осуществляется у разных работодателей, то есть на условиях совместительства, то аттестация педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности проводится аттестационными комиссиями соответствующих организаций на общих основаниях, предусмотренных Порядком аттестации.

Вопрос: Если педагогический работник будет включен в список лиц, подлежащих аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, имеет ли он право одновременно обратиться в аттестационную комиссию для установления ему квалификационной категории? Следует ли проводить аттестацию такого педагогического работника в целях подтверждения соответствия занимаемой должности?

Ответ: Педагогические работники вправе обратиться в аттестационную комиссию для прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории в любое время, в том числе в случаях, когда на них имеется представление работодателя на проведение аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Бабкина Валентина Ивановна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022