

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

_____ Пашко О.В.

07.02.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«ДС № 20 имени 1 Мая»

В.И.Бабкина _____

Приказ № 01-21/51А

от 07.02.2021г.

**БАБКИНА
ВАЛЕНТИ
НА
ИВАНОВНА
А**

Подписан: БАБКИНА ВАЛЕНТИНА
ИВАНОВНА
DN: ИНН=910907916999,
CN=ИПО-1633727897,
E=valentinababkina2017@mail.ru,
C=RU, S=Республика Крым,
L=Евпатория, O=Муниципальное
бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
"Детский сад №20 имени 1 мая
города Евпатории Республики
Крым", G=ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА
БАБКИНА, SN=БАБКИНА
ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-05-09 19:01:13
Foxit Reader Версия: 9.7.2

**Порядок оказания помощи лицам
с ограниченными возможностями при посещении МБДОУ «ДС №
20 имени 1 Мая»**

Действия персонала МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» при оказании помощи

1. Помощь для граждан, использующих для передвижения кресло-коляску:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при передвижении по зданию.
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания помощи

Любой сотрудник ДОУ, увидев посетителя с ограничением передвижения (на коляске, костылях):

- выходит на улицу, открывает входные двери,
- оказывает помощь при входе в ДОУ;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации;
- сообщает ответственному лицу за оказание помощи в МБДОУ о посещении организации посетителя с ограничением передвижения;
- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственное лицо за оказание помощи в МБДОУ или другой сотрудник Учреждения:

- узнает о цели посещения;
- сопровождает гражданина до кабинета заведующего.
- по окончании приема сопровождает гражданина до выхода;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь;
- при необходимости вызывает сотрудников, подготовленных для оказания помощи при передвижении внутри медицинской организации.

2. Помощь для граждан, с поражением опорно-двигательного аппарата:

- помощь при входе в здание и выходе из здания.

- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания помощи

Сотрудник ДООУ, увидев посетителя с поражением опорно - двигательного аппарата:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- оказывает помощь при входе в здание;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин, цель посещения организации;
- сообщает ответственному лицу за оказание помощи о посещении организации гражданина с поражением опорно-двигательного аппарата;
- оказывает помощь при выходе из медицинской организации.

Ответственный за оказание ситуационной помощи в МБДОУ или любой другой сотрудник Учреждения:

- узнает о цели посещения;
- сопровождает до кабинета заведующего.
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, открывает и закрывает дверь, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи.

2. Помощь для граждан с нарушением зрения

- помощь при входе в здание и выходе из здания.
- помощь при ориентации внутри здания.
- помощь при составлении письменных обращений (документов).
- помощь при самообслуживании.

Алгоритм оказания помощи

Любой сотрудник МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» увидев посетителя в солнцезащитных очках и с бело-красной тростью:

- выходит на улицу, открывает входные двери;
- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;
- отделяет гражданина с нарушением зрения от основного потока движения других посетителей организации;
- оказывает помощь при входе в здание;
- сообщает ответственному лицу за оказание помощи о посещении организации гражданином с нарушением зрения;
- оказывает помощь при выходе из организации.

Ответственный за оказание помощи в МБДОУ или другой сотрудник Учреждения:

- начинает разговор с прикосновения к плечу гражданина с нарушением зрения;
- уточняет, в какой помощи нуждается гражданин с нарушением зрения, цель посещения организации;
- предлагает гражданину с нарушением зрения взять его за руку выше локтя для того, чтобы во время движения гражданин с нарушением зрения был на полшага позади него;
- при необходимости знакомит со всеми надписями в организации;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения до места посещения в Учреждении, указывает ориентиры и описывает препятствия на пути движения;
- при необходимости оказывает помощь при посещении туалета до входной двери в туалет, объясняет, где находятся приборы и кнопка вызова помощи;
- сопровождает гражданина с нарушением зрения к выходу.

3. Помощь для граждан с нарушением слуха

Для граждан с нарушением слуха помощь заключается в помощи

сурдопереводчика или специалиста, обученного основам жестовой речи, при общении и сопровождении гражданина по территории и зданию организации.

При отсутствии сурдопереводчика ответственное лицо за оказание ситуационной помощи знакомит гражданина с письменной информацией о порядке оказания социальных услуг и другой запрашиваемой гражданином информацией.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Бабкина Валентина Ивановна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022