

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым»

Принято
На педагогическом совете
МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»
27.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 20 имени 1 Мая»
Бабкина В.И.

Пр.№ 01-21/159В от 01.09.2020г.

БАБКИНА
ВАЛЕНТИНА
ИВАНОВНА

Подписан: БАБКИНА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА
DN: ИНН=510807316999, СНИЛС=183337276997,
E=valentinababkina2017@mail.ru, C=RU,
S=Республика Крым, L=Евпатория, O="Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №20 имени 1 мая города Евпатории Республики Крым", G=ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА, SN=БАБКИНА, CN=БАБКИНА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА
Описание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-05-10 18:01:56

ПОЛОЖЕНИЕ

о совещании педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

(педагогический час)

Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым» (далее по тексту — МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

1.1 Совещание педагогических работников «Педагогический час» (Далее - совещание педагогических работников) — постоянно действующий коллегиальный орган педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2 В совещаниях педагогических работников принимают участие все педагогические работники МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

1.3. Решение, принятое на совещании педагогических работников и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи совещания педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

2.1. Главными задачами совещания педагогических работников являются:

- реализация государственной, областной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

3. Функции совещания педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

3.1. На совещаниях педагогических работников:

- рассматривается реализация основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- изучаются нормативно-правовые документы в области общего и дошкольного образования;
- изучаются новые образовательные программы, методики, технологии в области общего и дошкольного образования;
- рассматриваются и рекомендуются для изучения педагогическими работниками новинки методической литературы, периодической печати в области общего и дошкольного образования;
- обсуждаются вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности работников Учреждения;
- изучается, обобщается и рекомендуется к изучению передовой педагогический опыт дошкольных образовательных учреждений РФ, зарубежных стран и лучший опыт работы педагогических работников Учреждения;
- заслушиваются отчеты по самообразованию педагогических работников Учреждения;
- проводятся консультации и лекции педагогических и медицинских работников Учреждения, а также приглашенных лиц и пр.;
- заслушиваются анализы работы педагогических работников за полугодие, учебный год по выполнению программ, отчеты о проделанной работе в рамках реализации годовых задач, самообразования и пр.;
- заслушиваются отчеты администрации, медицинских и педагогических работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению и пр.;
- заслушиваются справки, акты по результатам контрольной деятельности в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- обсуждаются и утверждаются планы на текущий месяц;
- проводится анализ выполнения плана предыдущего месяца;

- обсуждаются и утверждаются сроки проведения мероприятий, запланированных в годовом плане МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- обсуждаются организационные, текущие вопросы выполнения плана на месяц;
- обсуждаются и утверждаются сценарии музыкальных и физкультурных праздников и развлечений;
- обсуждаются текущие вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников;
- утверждаются сроки проведения и повестки дня групповых родительских собраний;
- обсуждаются вопросы материально-технического оснащения и развития предметно-пространственной среды в групповых и других помещениях МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- проводятся инструктажи ответственными лицами, знакомство с нормативно правовыми документами в области охраны труда, техники безопасности на рабочем месте, пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников и пр.

4. Организация работы совещания педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

4.1. Совещание педагогических работников ведет заведующий или старший воспитатель МБДОУ.

Секретарь совещания педагогических работников выбирается из числа педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» открытым голосованием на первом совещании сроком на один учебный год.

4.2. В необходимых случаях на совещание педагогических работников приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

На совещание педагогических работников могут приглашаться не все педагогические работники (в зависимости от повестки дня совещания). В этом случае в плане на месяц содержатся необходимые указания и ссылки.

4.3. Совещание педагогических работников проводится 1 раз в месяц и по мере необходимости.

4.4. Повестка дня совещания педагогических работников указываются в плане работы МБДОУ на месяц.

4.5. Непосредственное выполнение решений осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе заседания совещания педагогических работников.

5. Взаимосвязи совещания педагогических работников с органами самоуправления МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

5.1. Совещание педагогических работников взаимодействует с педагогическим советом МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

6. Ответственность совещания педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

6.1. Совещание педагогических работников несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совещание педагогических работников несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство совещания педагогических работников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

7.1. Заседания совещания педагогических работников оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на совещание педагогов;
- предложения, вопросы, рекомендации и замечания участников совещания педагогических работников и приглашенных лиц;
- решение совещания педагогических работников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совещания педагогических работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов совещания педагогических работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

Книга протоколов совещания педагогических работников хранится в делах МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» (постоянно).

7.6. Доклады, тексты выступлений, консультаций, представленные на совещании педагогических работников, хранятся в методических папках по разделам.

7.7. Срок действия положения – до принятия нового.

.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Бабкина Валентина Ивановна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022