

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
Протокол № 3
от 25.02. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«ДС № 20 имени 1 Мая»
В.И.Бабкина
Приказ № 01-21/57А
от 26.02. 2021 г.

Подписан: БАБКИНА ВАЛЕНТИНА
ИВАНОВНА
DN: ИНН=910907916999,
СНИЛС=18337277897,
E=vbabkina@mail.ru,
L=Евпатория, O=,
OU=Муниципальное бюджетное
дошкольное
образовательное
учреждение «Детский сад
№ 20 имени 1 Мая города
Евпатории Республики
Крым», G=ВАЛЕНТИНА
ИВАНОВНА, SN=БАБКИНА,
CN=БАБКИНА ВАЛЕНТИНА
ИВАНОВНА
Описание: Я являюсь автором
этого документа
Местоположение:
Дата: 2021-05-10 18:21:31

Положение

Об уполномоченном по защите прав и законных интересов ребёнка в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об Уполномоченном по правам ребенка в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» (далее – уполномоченный) разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании».

В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», общепризнанными принципами и нормами международного права, защищающими права и интересы ребенка, уставом МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» и настоящим Положением.

1.2. Деятельность Уполномоченного направлена на защиту прав и законных интересов ребенка, всемерное содействие восстановлению нарушенных прав детей в рамках действующего законодательства.

1.3. Уполномоченный при принятии своих решений независим от органов и должностных лиц МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

1.4. Деятельность уполномоченного не противоречит функциональным обязанностям иных органов управления МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», не отменяет их и не влечет их пересмотра.

1.5. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ВЫБОРЫ УПОЛНОМОЧЕННОГО

2.1. Уполномоченным может быть избран только совершеннолетний участник образовательного процесса: педагог, родитель (законный представитель). Участник образовательного процесса, занимающий административную должность, не может быть избран уполномоченным.

2.2. Уполномоченный избирается на педагогическом совете и может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае подачи личного заявления о сложении полномочий, увольнения из учреждения, ненадлежащего исполнения своих обязанностей или иных причин. Освобождение уполномоченного от обязанностей осуществляется на педагогическом совете.

2.3. Досрочные выборы уполномоченного в случае прекращения его полномочий проводятся в течение одного месяца после его освобождения от обязанностей.

2.4. Кандидаты на выдвижение в качестве уполномоченного могут быть предложены родителями (законными представителями) или осуществить

самовыдвижение.

2.5. Выборы проводятся один раз в два года в апреле месяце.

2.6. В выборах участвуют педагогические работники и родители (законные представители).

2.7. Выборы осуществляются прямым тайным голосованием.

2.8. Уполномоченный избирается простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися, если в них примет участие не менее 2/3 от общего количества присутствующих.

2.9. Начало деятельности уполномоченного оформляется приказом заведующего.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ УПОЛНОМОЧЕННОГО

3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением; он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц дошкольного учреждения.

3.2. Основными целями деятельности уполномоченного являются:

- защита прав и законных интересов ребенка в учреждении;
- формирование правового пространства в учреждении;
- формирование правовой культуры и правового сознания участников образовательного процесса;
- формирование личности, способной к социализации в условиях гражданского общества;
- совершенствование взаимоотношений участников образовательного процесса.

3.3. Основными задачами уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- профилактика нарушений прав ребенка;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в трудной жизненной ситуации их детей, в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

3.4. Уполномоченный рассматривает и принимает обращения (жалобы) участников образовательного процесса, касающиеся нарушения прав и свобод несовершеннолетних.

Не подлежат рассмотрению обращения (жалобы), связанные с:

- несогласием с режимом работы и другими вопросами, относящимися к компетенции должностных лиц;

- действиями и решениями государственных и муниципальных органов в сфере образования.

3.5. Обращение (жалоба) должно быть подано уполномоченному не позднее одного месяца со дня нарушения прав заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об их нарушениях. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Жалобы и обращения, поступившие уполномоченному, должны регистрироваться в Журнале учета.

Уполномоченный может отказаться от принятия к рассмотрению обращения, не относящегося к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о нарушении прав детей, не способных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.6. С целью реализации задач своей деятельности, уполномоченный имеет право:

- посещать родительские собрания, совещания заведующего;
- получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с администрацией учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка;
- передавать обращение (жалобу) органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- ставить перед руководителем дошкольного учреждения вопрос о привлечении нарушителя (нарушителей) к дисциплинарной ответственности при установлении факта грубого нарушения правил внутреннего трудового распорядка либо унижения достоинства ребенка;
- обращаться к администрации с ходатайством о проведении дисциплинарного расследования по фактам выявленных нарушений при необходимости;
- направлять свои предложения и оценки по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Совету и администрации дошкольного учреждения, Управлению образования администрации города Евпатории,
- выбирать себе помощников из числа участников образовательного процесса. Помощники уполномоченного осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.7. Уполномоченный обязан:

- проводить личный прием родителей (законных представителей),

рассматривать их жалобы и заявления, оказывать практическую помощь;

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;

- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта, внесения письменных рекомендаций, обращенных к сторонам конфликта и предлагающих меры для его решения;

- осуществлять разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о правах и законных интересах ребенка;

- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя;

- систематически повышать свою профессиональную компетентность по социально-правовым и психолого-педагогическим проблемам.

3.8. По окончании учебного года уполномоченный представляет доклад о своей деятельности с выводами и рекомендациями.

3.9. В процессе своей деятельности уполномоченный взаимодействует с органами управления в сфере образования, органами опеки и попечительства, администрацией МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», педагогическим коллективом, учреждениями социальной защиты населения, правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, правозащитными, общественными организациями.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННОГО

4.1. Администрация МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» оказывает содействие деятельности уполномоченного, создает условия для работы и повышения ее эффективности.

4.2. Администрация МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

4.3. Администрацией МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» могут рассматриваться варианты стимулирования уполномоченного, исходя из фонда заработной платы.

ПОДПИСЬ _____

Форма журнала

**регистрации обращений к уполномоченному по защите прав и
законных интересов ребёнка МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»**

№ п/п	Дата поступления обращения	ФИО заявителя	Краткое содержание обращения	Дата ответа заявителю	Роспись заявителя

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Бабкина Валентина Ивановна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022