



Подписан: БАБКИНА ВАЛЕНТИНА
ИВАНОВНА
DN: ИРН=910907916999,
С=ИРС=18337277807,
E=valentinababkina2017@mail.ru, O=RU,
S=Республика Крым, L=Евпатория, O=Муниципальное бюджетное
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД №20
ИМЕНИ 1 МАЯ ГОРОДА ЕВАТОРИИ,
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ"" O=ВАЛЕНТИНА
ИВАНОВНА, SN=БАБКИНА,
CN=БАБКИНА ВАЛЕНТИНА ИВАНОВНА
Основание: Я являюсь автором этого
документа
Дата: 2021-05-15 19:51:29

Согласовано
Председатель ПК МБДОУ «ДС № 20
имени 1 Мая»

О.В.Пашко
«01» сентября 2019г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «ДС № 20 имени 1
Мая»

В.И.Бабкина

Приказ № 01-21/168А от 01.09.2019г.

Должностная инструкция старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» разработана в соответствии с Профстандартом "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, основного и среднего общего образования) (воспитатель, учитель)", утвержденного приказом Минтруда и Соцзащиты РФ № 544н от 18 октября 2013 г. (с изм. на 5.08.2016г); с учетом ФГОС дошкольного образования, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013г №1155; Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 6 марта 2019 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулируемыми трудовые отношения между работником и работодателем.

1.2. Данная должностная инструкция старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» по профстандарту МБДОУ права, ответственность, а также взаимоотношения и связи по должности в дошкольном образовательном учреждении.

Старший воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» принимается на работу и освобождается от должности заведующим МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации.

Старший воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» должен иметь высшее образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей "Образование и педагогические науки" и стаж работы не менее 5 лет.

1.3. Старший воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» непосредственно подчиняется заведующему МБДОУ и выполняет свои должностные обязанности .

1.4. На должность старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» не принимаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленным перечнем.

1.5. В своей профессиональной деятельности старший воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» должен руководствоваться:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- законодательными актами Российской Федерации;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- Уставом и локальными актами МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»
- Утверждёнными правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»
- Коллективным договором МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- приказами и распоряжениями заведующего МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- Трудовым договором и Договором, заключенным с родителями (законными представителями) ребенка и др. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности; инструкцией по охране труда для воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

Старший воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» также должен руководствоваться настоящей должностной инструкцией старшего воспитателя МБДОУ, разработанной по профстандарту.

1.6. Старший воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» должен знать:

- приоритетные направления развития воспитательно-образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательно-воспитательную деятельность в Российской Федерации;
- нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей в дошкольных образовательных учреждениях;
- основные положения Федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования;

- законодательство о правах ребенка;
- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализацию личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- историю, теорию, закономерности и принципы построения и функционирования образовательных (педагогических) систем, роль и место образования в жизни личности и общества;
- основы психодидактики и поликультурного образования;
- основы методики воспитательной работы, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий
- нормативные документы по вопросам воспитания детей;
- нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие организацию и проведение мероприятий за пределами территории дошкольной образовательной организации (экскурсий, походов и т.п.);
- педагогические закономерности организации образовательного и воспитательного процесса
- законы развития личности и проявления личностных свойств, психологические законы периодизации и кризисов развития;
- Закономерности формирования детских сообществ, их социально-психологических особенности и закономерности развития;
- основные закономерности семейных отношений, позволяющие эффективно работать с родительской общественностью;
- основы психодиагностики и основные признаки отклонения в развитии детей;
- специфику дошкольного образования и особенностей организации работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- общие закономерности развития ребенка в раннем и дошкольном возрасте;
- основные психологические подходы: культурно-исторический, деятельностный и личностный;
- основы дошкольной педагогики, включая классические системы дошкольного воспитания;
- особенности становления и развития детских деятельностей в раннем и дошкольном возрасте;
- основы теории физического, познавательного и личностного развития детей

раннего и дошкольного возраста

- современные тенденции развития дошкольного образования;
- конвенцию о правах ребенка
- трудовое законодательство Российской Федерации;
- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- законы и другие нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
- инструкцию по охране жизни и здоровья детей;
- педагогику, детскую, возрастную и социальную психологию;
- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей;
- возрастную физиологию и гигиену;
- методы, формы и технологию мониторинга деятельности воспитанников дошкольных образовательных учреждений;
- педагогическую этику;
- теорию и методику воспитательной работы, организации свободного времени воспитанников детских садов;
- новейшие достижения в области методики дошкольного воспитания;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками дошкольного возраста, их родителями (законными представителями) и коллегами, являющимися сотрудниками;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми и графическими редакторами, презентациями, электронной почтой и web-браузерами, мультимедийным оборудованием;
- санитарно-эпидемиологические требования, предъявляемые к организации образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- правила и требования охраны труда и пожарной безопасности в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

1.7. Старший воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» должен уметь:

- владеть формами и методами обучения, в том числе выходящими за рамки учебных

занятий: проектная и исследовательская деятельность, эксперименты, полевая практика и т.п.;

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психологопедагогические технологии, основанные на знании законов развития личности;
- организовывать различные виды образовательной деятельности: игровую, исследовательскую, проектную, художественно-продуктивную, культурно-досуговую с учетом возможностей образовательной организации, места жительства и историко-культурного своеобразия региона
- общаться с детьми, признавать их достоинство, понимая и принимая их;
- защищать достоинство и интересы воспитанников, помогать детям, оказавшимся в конфликтной ситуации и/или неблагоприятных условиях;
- владеть методами организации экскурсий, походов и экспедиций и т.п.;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;
- понимать документацию специалистов (психологов, дефектологов, логопедов и т.д.);
- организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;
- применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- владеть всеми видами развивающих деятельности дошкольника (игровой, продуктивной, познавательно-исследовательской);
- выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;

- владеть ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста.
- Воспитатель должен строго соблюдать свою должностную инструкцию, разработанную с учетом ФГОС и Профстандарта в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», пройти обучение и иметь навыки в оказании первой помощи пострадавшим, знать порядок действий при возникновении пожара или иной чрезвычайной ситуации и эвакуации в дошкольном образовательном учреждении.

1.11. Старший воспитатель должен строго соблюдать Конвенцию ООН о правах ребенка и Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ в редакции от 4 июня 2018 года "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации".

2. Трудовые функции

Основными трудовыми функциями старшего воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» являются:

2.1. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

- обучение.

- воспитательная деятельность.

- развивающая деятельность.

2.2. Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного Образования в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

3. Должностные обязанности

Старший воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» имеет следующие должностные обязанности:

3.1. В рамках трудовой функции образования:

- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования;
- планирование и проведение учебных занятий;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование мотивации к обучению.

3.2. В рамках трудовой функции воспитательной деятельности:

- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоциональноценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни дошкольной образовательной организации;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у воспитанников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей), помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;
- осуществление воспитательно-образовательной деятельности детей, обеспечивая выполнение основной образовательной программы МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО) и годовым планом МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

3.3. В рамках трудовой функции развивающей деятельности:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем ребенка, связанных с особенностями их развития;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами детей: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;

- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у детей познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у детей культуры здорового и безопасного образа жизни.

3.4. В рамках трудовой функции педагогической деятельности по реализации программ дошкольного образования:

- участие в разработке основной образовательной программы МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- планирование и реализация образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и образовательными программами МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- организация и проведение педагогического мониторинга освоения детьми образовательной программы и анализ образовательной работы в группе детей раннего и/или дошкольного возраста;
- участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста;
- реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми;
- развитие профессионально значимых компетенций, необходимых для решения образовательных задач развития детей раннего и дошкольного возраста с учетом

особенностей возрастных и индивидуальных особенностей их развития;

- формирование психологической готовности к школьному обучению;
- создание позитивного психологического климата в группе и условий для доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащими к разным национально-культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также с различными (в том числе ограниченными) возможностями здоровья;
- организация видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметной, познавательно-исследовательской, игры (ролевой, режиссерской, с правилом), продуктивной; конструирования, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечение игрового времени и пространства;
- организация конструктивного взаимодействия детей в разных видах деятельности, создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности, материалов;
- активное использование недирективной помощи и поддержка детской инициативы и самостоятельности в различных видах деятельности;
- организация образовательного процесса на основе непосредственного общения с каждым ребенком детского сада с учетом его особых образовательных потребностей
- Осуществляет наблюдение за поведением детей в период их адаптации в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», создает благоприятные условия для легкой и быстрой адаптации
- Создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого ребенка. Способствует развитию общения детей. Помогает воспитанникам решать возникшие проблемы в общении с детьми в группе, педагогическими работниками МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», родителями (законными представителями)
- В соответствии с индивидуальными и возрастными интересами воспитанников совершенствует жизнедеятельность группы воспитанников детского сада. Соблюдает права и свободы детей
- Совместно с музыкальным руководителем готовит праздники, организует досуг детей
- Обеспечивает охрану жизни, здоровья и безопасность воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ «ДС №20 имени 1 Мая», на его территории, во время прогулок, экскурсий и поездок

- Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм. Ведет активную пропаганду здорового образа жизни среди воспитанников
- С уважением и заботой относится к каждому ребенку в своей группе, проявляет выдержку и педагогический такт в общении с детьми и их родителями
- Принимает участие в процедуре мониторинга: в начале учебного года – для определения зоны образовательных потребностей каждого воспитанника, в конце года - в выявлении уровня достижений каждым воспитанником итоговых показателей освоения программы, динамики формирования интегративных качеств.
- Строго соблюдает положения должностной инструкции воспитателя, разработанной на основе профстандарта, установленный в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», режим дня и расписание образовательной деятельности воспитанников МБДОУ.
- На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога планирует и проводит с детьми с ограниченными возможностями здоровья коррекционно-развивающую работу
- Координирует деятельность помощника воспитателя, в рамках единого воспитательно-образовательного процесса в группе.
- Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных основной образовательной программой МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- Взаимодействует с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам реализации основной образовательной программы МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», стратегии и тактики воспитательно-образовательного процесса.
- Поддерживает надлежащий порядок на своем рабочем месте, в групповых комнатах детского сада и на прогулочной площадке. Бережно и аккуратно использует имущество, методическую литературу и пособия.
- Строго соблюдает нормы охраны труда и правила пожарной безопасности в дошкольном образовательном учреждении
- Осуществляет периодическое обновление содержания тематических стендов для родителей, и информационных стендов к конкурсам и праздничным датам.

- Ведет в установленном порядке следующую документацию:
 календарный и перспективный планы;
 план образовательно-воспитательной работы;
 журнал (табель) посещения воспитанников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
 паспорт группы;
 журнал контроля состояния охраны труда и безопасности жизнедеятельности в группе;
 журнал здоровья;
 протоколы родительских собраний;
 диагностические материалы.
 другую документацию воспитателя согласно номенклатуре дел в соответствии с приказом заведующего МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».
- Проходит освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, а также ежегодный периодический медицинский осмотр по установленному в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» графику.
- Выполняет требования заведующего МБДОУ и медицинского работника, старшего воспитателя, которые связаны с педагогической деятельностью и охраной жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».

4. **Права воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»**

Воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» имеет следующие права в пределах своей компетенции:

- Принимать участие в работе творческих групп МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».
- Устанавливать деловые контакты со сторонними образовательными организациями, организациями дополнительного образования.
- Вносить свои предложения администрации МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» по улучшению образовательного и воспитательного процесса, а также в процессе разработки основной образовательной программы и годового плана МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»;
- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие основной образовательной программе, утвержденной заведующим МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».
- Представлять свой опыт педагогической работы на педагогических советах, методических объединениях, родительских собраниях, отчетных итоговых мероприятиях и в печатных изданиях специализированной направленности.

- Знакомиться с проектами решений заведующего МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», которые касаются его непосредственной деятельности.
- Ознакомиться с новой должностной инструкцией воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», составленной на основе профстандарта и в соответствии с ФГОС дошкольного образования, получить ее на руки.
- Воспитатель имеет право на создание администрацией МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» условий, необходимых для выполнения своих профессиональных и должностных обязанностей.
- Участвовать в работе органов самоуправления МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» в работе общего собрания работников МБДОУ.
- Своевременно повышать квалификацию и аттестоваться на добровольной основе.
- Воспитатель имеет все права, а также право на социальные гарантии, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».
- Воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» имеет право на защиту профессиональной чести и достоинства, ознакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его деятельности, дать по ним объяснения.
- Воспитатель имеет право информировать заведующего МБДОУ, заведующего хозяйством о приобретении необходимых в воспитательно-образовательной деятельности, развивающих и демонстрационных средств и пособий, необходимости проведения ремонтных работ оборудования и помещения группы.

5. Ответственность воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

5.1. Воспитатель несет персональную ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» во время воспитательно-образовательного процесса, присмотра в помещениях, на площадке, на прогулке и экскурсиях, выходе и выезде с детьми за пределы дошкольного образовательного учреждения;
- за нарушение прав и свобод воспитанников;
- за неоказание первой доврачебной помощи пострадавшему, не своевременное извещение или скрывание от администрации дошкольного образовательного учреждения несчастного случая;
- за нарушение порядка действий в случае возникновения чрезвычайной ситуации и эвакуации в МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностной инструкции воспитателя МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», Устава МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» и Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, в том числе за не использование предоставленных ему прав, воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством Российской Федерации.
- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка, а также совершение иного аморального поступка воспитатель МБДОУ «ДС №20 имени 1 Мая» может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации". Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- За умышленное причинение дошкольному образовательному учреждению или участникам воспитательно-образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- За невыполнение требований охраны труда, несоблюдения правил пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил и норм организации воспитательно-образовательного процесса и режима в группе воспитанников воспитатель несет ответственность в пределах определенных административным законодательством РФ.
- За умышленное причинение МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» или участникам воспитательно-образовательного процесса материального ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, определенных трудовым и (или) гражданским законодательством Российской Федерации.
- За правонарушения, совершенные в процессе осуществления воспитательно-образовательной деятельности несет ответственность в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»:

- Работает в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели, с учетом участия в обязательных плановых мероприятиях и самостоятельного планирования работы, на которую не установлены нормы выработки.
- Выступает на совещаниях, педагогических советах и семинарах, других мероприятиях по вопросам воспитания и образования воспитанников.
- Информировывает заведующего МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», заместителя директора по административно-хозяйственной работе (завхоза) обо всех недостатках в обеспечении воспитательно-образовательного процесса и организации условий деятельности, соответствующих нормам охраны труда и пожарной безопасности. Вносит свои предложения по устранению недостатков, по оптимизации работы воспитателя.
- Заменяет временно отсутствующего воспитателя детского сада на основании почасовой оплаты и в соответствии с тарификацией.
- Получает от администрации МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» материалы нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.
- Осуществляет систематический обмен информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками и персоналом кухни дошкольного образовательного учреждения.
- Своевременно информирует заведующего МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» (при отсутствии - иное должностное лицо) о каждом несчастном случае, случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем энерго- и водоснабжения, канализации, а также при других выявленных нарушениях санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

7. Заключительные положения

- Ознакомление сотрудника с настоящей должностной инструкцией осуществляется при приеме на работу (до подписания трудового договора).
- Один экземпляр должностной инструкции находится у работодателя, второй - у сотрудника.
- Факт ознакомления воспитателя с настоящей должностной инструкцией

подтверждается подписью в экземпляре должностной инструкции, хранящемся у заведующего МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», а также в журнале ознакомления с должностными инструкциями

Должностную инструкцию разработал: Заведующий МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

В.И.Бабкина _ /

С должностной инструкцией ознакомлен (а), один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить его на рабочем месте.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575842

Владелец Бабкина Валентина Ивановна

Действителен с 29.03.2021 по 29.03.2022