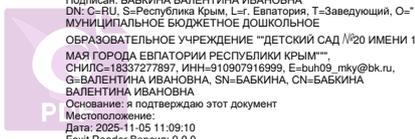


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатория Республики Крым»**

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»
протокол № 3 от 27.08.2025г.

Утверждаю
Заведующий МБДОУ
«ДС № 20 имени 1 Мая»
_____ В.И. Бабкина
**Приказ № 01-21/131
от 27.08.2025г.**

**БАБКИНА
ВАЛЕНТИНА
ИВАНОВНА**



Рассмотрено
на заседании управляющего совета
МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»
протокол № 1 от 27.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатория Республики Крым»
на 2025-2026 учебный год

Заведующий МБДОУ
Бабкина Валентина Ивановна

г. Евпатория
2025

РАЗДЕЛ	СОДЕРЖАНИЕ	СТР.
ВВЕДЕНИЕ	ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ	4
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДС № 20 ИМЕНИ 1 МАЯ» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД		7
I РАЗДЕЛ	1.1. Анализ реализации годового плана в 2024-2025 учебном году	7
	1.2. Результаты охраны и укрепление физического и психического здоровья детей	12
	1.3. Результаты реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ	14
	1.4. Результаты мониторинга готовности дошкольников к обучению в школе	18
	1.5. Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024-2025 учебном году	19
	1.6. Кадровое обеспечение МБДОУ	19
	1.7. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	21
	1.8. Итоги административно-хозяйственной работы	22
СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД		24
II РАЗДЕЛ	2.1. Цели и задачи МБДОУ на 2025-2026 учебный год	24
	2.2. Информация о кадровом составе руководящих и педагогических работников МБДОУ	25
	2.3. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов	25
	2.4. Организационно-педагогическая работа	27
	2.5. Система внутреннего мониторинга	34
	2.6. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников	36
	2.7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	42
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ		43
III РАЗДЕЛ	3.1. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ	43
	3.2. Антитеррористическая защищенность	45
ПРИЛОЖЕНИЯ		
Приложение 1. План проведения праздничных утренников и развлечений		47
Приложение 2. План работы на летний оздоровительный период		49
Приложение 3. Система физкультурно-оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год		59
Приложение 4. План медицинской работы на 2025-2026 учебный год		61
Приложение 5. План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 20 имени 1 Мая» и МБОУ «СШ № 12 им. Маршала С.Л. Соколова» на 2025-2026 учебный год		63
Приложение 6. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год		66
Приложение 7. План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026		68

учебный год	
Приложение 8. План работы по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников из семей участников СВО в МБДОУ	70
Приложение 9. Заседания общего собрания трудового коллектива МБДОУ	72

ВВЕДЕНИЕ
ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ

<i>Наименование образовательной организации</i>	<i>полное название:</i> муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым». <i>сокращенное название:</i> МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».
<i>Статус юридического лица:</i>	муниципальный
<i>Организационно-правовая форма</i>	бюджетное учреждение
<i>Тип учреждения</i>	дошкольное образовательное учреждение
<i>Вид</i>	общеразвивающей направленности
<i>Юридический и фактический адрес</i>	ул. Революции, 22/2/7, г. Евпатория, Республика Крым, 297402.
<i>Контактный телефон</i>	8(36569) 2-31-25
<i>Адрес сайта</i>	https://may1.tvoysadik.ru/
<i>Адрес электронной почты</i>	sadik_1may-evp@crimeaedu.ru
<i>Учредитель</i>	функции и полномочия МБДОУ от имени муниципального образования городской округ Евпатория Республики Крым осуществляет администрация города Евпатории Республики Крым в лице управления образования администрации города Евпатории Республики Крым
<i>Лицензия</i>	на осуществление образовательной деятельности: № 1191 от 09.10.2017г. выданная Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым;
	на осуществление медицинской деятельности: регистрационный номер ЛО41-01177-91/00649059 от 25.04.2023г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатория Республики Крым» (далее - МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно-правовые документы в сфере образования в РФ:

Федеральные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;

- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 № 783);

- Приказ министерства просвещения РФ от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. от 08.11.2022);

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

- Федеральный закон от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 01.07.2021г.;

- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями от 28 сентября 2023г.

Региональные документы:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;

- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Евпатория.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по основным направлениям работы.

МБДОУ имеет:

- Устав МБДОУ, утвержденный постановлением Администрации города Евпатории Республики Крым № 2081-п от 06.11.2020г.;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 03 января 2015г. серия 91 № 000616212, выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Крым;

- Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Республики Крым регистрационный № 7.2-19/899 от 14.06.2024г.

- Паспорт санитарно-технического состояния МБДОУ.

Режим работы МБДОУ: с 7:00 часов до 17:30 часов при пятидневной рабочей неделе: понедельник-пятница; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республикой Крым. МБДОУ функционирует круглый год.

Общее количество групп в МБДОУ: 6 групп.

Форма получения образования: очная.

Уровень образования: дошкольный.

Плановая наполняемость: 130 детей.

Фактическая наполняемость: 132 ребенка.

Здание и участок МБДОУ расположены вдали от магистральных улиц и инженерных сооружений. Территория детского сада ограждена забором, имеет наружное освещение. Территория - озеленена. Рядом с детскими площадками разбиты клумбы. На территории по количеству групп имеются тентовые навесы. Групповые площадки оборудованы спортивными и игровыми элементами: горками, качалками, песочницами, игровыми домиками.

Распределение детей на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка и сходными возрастными характеристиками, что позволяет более эффективно решать задачи по реализации Программы.

По возрастным характеристикам в МБДОУ представлены группы:

- для детей от 2 до 3 лет (группа раннего возраста);

- для детей от 3 до 4 лет (вторая младшая группа);

- для детей от 4 до 5 лет (средняя группа);

- для детей от 5 до 6 лет (старшая группа);

- для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа).

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

МБДОУ реализует основные задачи дошкольного образования, такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Образовательная деятельность ведется на основании образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) утвержденной приказом заведующего МБДОУ № 01-21/154 от 16.08.2023г; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена:

- региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский венок». / Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017. – 64 с.

I РАЗДЕЛ

ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДС № 20 ИМЕНИ 1 МАЯ» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ реализации годового плана в 2024-2025 учебном году

Педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году в ходе реализации воспитательно-образовательного процесса ставил перед собой следующие цели и задачи:

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие; формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности через:

- интеграцию различных видов деятельности, создание системы физкультурно-оздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
- целенаправленное санитарное ивалеологического просвещения родителей;
- повышения контрольной деятельности за соблюдением санитарно-эпидемиологического режима во всех режимных моментах.

2. Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через:

- создание в системе воспитательно-образовательного процесса условий для овладения детьми способами познания окружающего мира посредством развития предпосылок математической, естественно-научной, читательской и социально-коммуникативной грамотности;

- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста;

- создание системы психологического-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.

3. Формирование основ финансовой грамотности, как компонента ранней профориентации у детей дошкольного возраста через:

- формирование у дошкольников первоначальных представлений о труде людей разных профессий, умение ориентироваться в профессиональном мире взрослых;

- установление социального партнерства с представителями профессиональных сообществ;

- организацию сотрудничества с семьями воспитанников с целью достижения оптимального результата по ознакомлению детей с трудом взрослых, современными профессиями.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была нацелена на выполнение поставленных задач и их реализацию через использование в образовательном процессе ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В 2024-2025 учебном году в методической работе МБДОУ использовались следующие формы работы: педагогические советы, семинары-практикумы, методические

консультации, круглые столы, административные совещания, открытые просмотры, развлечения, утренники и т.д.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 4 педагогических совета. Педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Использовались деловые игры, разгадывание педагогических кроссвордов, игр, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

Реализация годовых задач осуществлялась через проведение следующих мероприятий:

Годовая задача №1.

Семинар-практикум для педагогов:

Тема: «Движение – основа здоровья детей» (январь).

Консультации для педагогов:

Тема: «Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни» (декабрь).

Тема: «Создание условий для поддержки самостоятельной двигательной активности детей» (март).

Тема: «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ» (апрель).

Консультация для родителей:

Тема: «Правильное питание дошкольников» (октябрь).

Тема: «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (март).

Тема: «Формирование положительной оценки у детей дошкольного возраста» (апрель).

Тема: «Лето красное – для здоровья время прекрасное» (май).

Таким образом, реализация данной задачи позволила спроектировать систему работы с дошкольниками по формированию ценностного отношения к собственному здоровью и ценностного отношения к здоровому образу жизни, созданы условия, направленные на сохранение здоровья воспитанников в процессе интегрированного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса и в системе физического воспитания.

Годовая задача № 2.

Консультации для педагогов:

Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников» (январь).

Тема: «Подготовка дошкольников к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП ДО» (октябрь).

Семинар-практикум:

Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» (февраль).

Педагогический совет № 1.

Тема: «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребенком» (27.02.2025).

Цель: проанализировать систему педагогических мероприятий по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

Тематический контроль:

Тема: «Создание условий в группах, способствующих формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников».

Цель: выявить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы МБДОУ по формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников.

Показ открытых мероприятий:

- группа раннего возраста «Мишутки», Волгина Н.И., воспитатель, занятие с элементами экспериментальной деятельности, тема: «Капитошка и его друзья»;

- младшая группа «Клубнички», Аблаева А.Н., воспитатель, развитие речи с элементами театрализации, тема: «Теремок – чудесный дом»;

- средняя группа «Жемчужинки», Катренко И.Н., воспитатель, ознакомление с природой, экспериментальная деятельность, тема: «Воздух вокруг нас»;

- подготовительная к школе группа «Любознайки», музыкальное занятие, Волгина О.С., музыкальный руководитель, тема: «Музыкальная лаборатория».

Консультация для родителей:

Тема: «Функциональная грамотность и ее значение в развитии детей дошкольного возраста» (февраль).

Реализация данной задачи позволила повысить профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов в части проведения мероприятий с воспитанниками по формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников; выявить оптимальные условия создания РППС способствующих развитию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников (читательской, естественно-научной, математической, финансовой грамотности), определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям ОП ДО в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО.

Годовая задача № 3.

Консультации:

Тема: «Сказка – как средство экономического воспитания дошкольников».

Семинар-практикум:

Тема: «По ступенькам финансовой грамотности».

Городской семинар:

Городской семинар для заместителей заведующих по УВР и старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений города Евпатории Республики Крым.

Тема: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование основ финансовой грамотности».

Цель: представить систему работы педагогов МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников.

Педагогический совет № 4.

Тема: «Знакомство с трудом взрослых в процессе формирования основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» (28.11.2024г).

Цель: повышение компетентности педагогов, уровня теоретической и практической подготовки воспитателей в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников через ознакомление с трудом взрослых.

Тематический контроль:

Тема: «Система работы дошкольного образовательного учреждения по формированию основ финансовой грамотности через ознакомление с трудом взрослых».

Цель: выявить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы МБДОУ по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых (ранней профессиональной ориентации дошкольников).

Показ открытых мероприятий:

- подготовительная к школе группа «Любознайки», Абдураманова Н.С., воспитатель, комплексное занятие развитие речи/грамота, тема: «Почему взрослые работают?»;

- старшая группа, Хохлова А.А., воспитатель, развитие речи, тема: «Все профессии важны, все профессии нужны»;

- средняя группа, Митрохина О.О., воспитатель, ознакомление с окружающим, тема: «Профессии в детском саду»;

- младшая группа, Аблаева А.Н., воспитатель, аппликация «Путешествие в страну профессий»;

- средняя группа «Любознайки», музыкальное занятие, Волгина О.С., музыкальный руководитель, тема: «Музыкальный калейдоскоп».

Консультация для родителей:

Тема: «Роль семьи в ранней профессиональной ориентации дошкольника» (ноябрь).

Реализация данной годовой задачи позволила сформировать у дошкольников понятие о профессиональной деятельности взрослых, расширить знания детей не только о профессиях близких им людей, но и значимости трудовой деятельности для общества; научить устанавливать связи между разными видами труда, воспитать уважение к людям разных профессий, бережное отношение к их труду (результатам труда); отображать представления о профессиях в игровой деятельности; осуществлялось взаимодействия педагогов и родителей в решении задач по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых.

Также были проведены педагогические советы: педагогический совет № 3 (установочный) «Приоритетные направления политики МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» в 2024-2025 учебном году, способствующие повышению качества образования» и педагогический совет № 2 (итоговый) «Итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году».

Осуществляя реализацию рабочей программы воспитания согласно календарному плану воспитательной работы, педагогами организовывались и проводились плановые тематические недели с включением в них согласно календарю образовательных событий, рекомендованных Минпросвещением России на 2024-2025 учебный год государственных и национальных праздников Российской Федерации, памятных дат и событий российской истории и культуры.

В 2024-2025 учебном году пройдены курсы повышения квалификации в дистанционном формате:

- «Организация образовательного процесса в ДОО в условиях реализации обновленных ФГОС» (72 часа, ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки») – Абдураманова Н.С.;

- «Воспитатель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП в соответствии ФГОС» (72 часа, АНО ДПО «АБС-Центр») – Волгина Н.И.

С целью оказания помощи начинающим специалистам в их профессиональном становлении, а также реализации идеи социально-педагогического партнерства в МБДОУ организовано наставничество опытными, авторитетными, высококвалифицированными работниками (Агапитова Л.П., Абдураманова Н.С., Волгина Н.И.).

За отчетный период воспитанники и педагоги детского сада стали активными участниками мероприятий различного уровня:

№ п/п	Название мероприятия	Уровень участия	Результат, участники
1.	Конкурс методических материалов «Под парусом экологических знаний»	Муниципальный этап	Гран-при – Митрохина О.О., воспитатель
2.	Всероссийский конкурс лучших образовательных практик «БиоТОП ПРОФИ»	Республиканский этап	диплом III степени в номинации «Дидактический материал для проведения занятий на базе детских ботанических садов, школьных учебно-опытных

			участков и теплиц» - Митрохина О.О., воспитатель
3.	Конкурс «Новогодняя игрушка - 2025»	Муниципальный этап	Победитель: Стремечкая София, средняя группа «Жемчужинки», воспитатель Митрохина О.О. Участники: - Эмирсанова Ясмينا, младшая группа «Клубнички», воспитатель Аблаева А.Н.; - Ашурбаева Айлин, средняя группа «Жемчужинки», воспитатель Митрохина О.О.; средняя группа «Жемчужинки», воспитатель Митрохина О.О.; - Чеботарева Валерия, - Малый Давид, подготовительная к школе группа «Любознайки», воспитатель Абдураманова Н.С.
4.	Интеллектуальная олимпиада по математике для детей старшего дошкольного возраста	Муниципальный этап	Участники: - Еримизина Есения, подготовительная к школе группа «Любознайки», воспитатель Абдураманова Н.С.; - Петрушенко Артем, подготовительная к школе группа «Любознайки», воспитатель Абдураманова Н.С.
5.	Всероссийский конкурс экологических рисунков	Муниципальный этап	3 место в номинации «Родные пейзажи», Дехтеренко Варвара, подготовительная к школе группа «Любознайки», воспитатель Абдураманова Н.С.
6.	Всероссийский конкурса игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых»	Муниципальный этап	Участники: группа воспитанников средней группы «Жемчужинки», руководитель Агапитова Л.П.
7.	Конкурс «Семейные экологические проекты»	Муниципальный этап	Победители: - Шабельский Илья, старшая группа «Солнышко», руководитель Абдураманова Н.С., воспитатель; - Шевченко Богдан, старшая группа «Солнышко», руководитель Волгина О.С., воспитатель
8.	Интеллектуальная олимпиада по экологии для детей старшего дошкольного возраста	Муниципальный этап	Победители: - Петрушенко Артем, подготовительная к школе группа «Любознайки», воспитатель Абдураманова Н.С.; - Петрушенко Артем, подготовительная к школе группа «Любознайки», воспитатель Абдураманова Н.С.
9.	Конкурс «Открытка ветерану»	Муниципальный этап	Победители: Шук Алиса, старшая группа «Солнышко», воспитатель Катренко И.Н.

В 2024-2025 учебном году воспитанники МБДОУ приняли активное участие в турнирной программе для дошкольников «Путешествие в Природоград» организованной МБОУ ДОД «Эколого-Биологическим Центром» города Евпатории РК»;

Кроме того, педагоги и воспитанники детского сада приняли участие в мероприятиях, организованных в МБДОУ:

Праздники:

- тематическое развлечение «В стране Знаний», посвященное Дню Знаний; осенний праздник – «Волшебница Осень»; праздничное мероприятие посвященный Дню дошкольного работника «Любимый воспитатель»; мини-концерты, посвященные Дню Матери (все возрастные группы); новогодние праздники «Новогодний карнавал»; тематические мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества; музыкально-тематические развлечения, посвященные Международному женскому дню - 8 Марта; праздничный концерт «Пришла весна-весна Победы» для бойцов Росгвардии Войсковой части 6918 г. Евпатория Федеральной службы войск национальной гвардии; выпускной бал в подготовительной к школе группы - «Путешествие в страну знаний».

Выставки детских творческих работ:

- выставка совместных композиций родителей и детей из природного материала «Осень щедрая»;

- выставка детских рисунков «Осторожно! Пешеход»;

- выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» (к Дню дошкольного работника);

- выставка поделок «Новогодняя мастерская»;

- выставка детских рисунков «Мамочка любимая!»;

- выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Пасхальное настроение»;

- выставка рисунков «Победы нашей негасимый свет».

Таким образом, реализация годового плана в 2024-2025 учебном году была направлена на стимулирование личностного и профессионального роста педагогов, оказание качественной методической помощи, сотрудничества и взаимодействия педагогов, решающих образовательные задачи.

По результатам педагогической работы в 2024-2025 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год реализованы в полном объеме с использованием комбинированной формы реализации задач.

При планировании работы с педагогами на 2025-2026 год необходимо продолжить продолжать комплексно-практический подход подачи материала, учитывая требования ФГОС ДО, ФОП ДО, модернизировать учебно-воспитательный процесс и работать над качеством образовательного процесса.

1.2. Результаты охраны и укрепление физического и психического здоровья детей

Главной задачей в МБДОУ является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального состояния. Так же, наряду с главной задачей, ставятся следующие:

1. соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности при организации образовательного процесса по физической культуре;
2. профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата, органов дыхания и зрения, простудных заболеваний;
3. формирование потребности к двигательной активности и занятию физической культурой.

В дошкольном образовательном учреждении созданы условия укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник);

- оздоровительная работа с воспитанниками (закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в

группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок; режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна; местные и общие воздушные ванны; световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний период.);

- мониторинг физического развития детей.

Формы работы по физическому развитию:

- утренняя гигиеническая гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно);
- занятия по физической культуре (в том числе на свежем воздухе) в режиме дня;
- физкультурные мероприятия – спортивные развлечения, развлечения, праздники (согласно плана работы);

- физкультурные минутки; динамические паузы (на каждой образовательной деятельности);

- подвижные игры и физические упражнения на прогулке (ежедневно как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате);

- элементы спортивных игр.

Непременным условием укрепления здоровья является соблюдение режима дня и недопущение увлечения продолжительности учебной нагрузки. Режим дня, образовательная деятельность организуется согласно возрасту детей и соответствует требованиям СанПиН.

В МБДОУ имеется специально оборудованный медицинский кабинет, прививочный кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников МБДОУ осуществляется медицинской сестрой по планам лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями.

Медицинская сестра осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;

- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;

- выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;

- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ по результатам 2024-2025 учебного года оценивается как удовлетворительное. Статистические показатели распределения детей по группам здоровья говорят о том, что большинство дошкольников (67%) имеют первую группу здоровья.

За 2024-2025 учебный год, случаев травматизма (несчастных случаев) с воспитанниками во время образовательного процесса и проводимых мероприятий в МБДОУ не зафиксировано.

Требования к обеспечению безопасности образовательного процесса установлены локальными нормативными актами МБДОУ. Основными направлениями деятельности дошкольного учреждения по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;

- пожарная безопасность;

- антитеррористическая защищенность;

- санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса МБДОУ оборудовано кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов службы охраны). Согласно нормам пожарной безопасности в дошкольном учреждении установлена система автоматической

пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ). Помещения групп оснащены первичными средствами пожаротушения и аварийным освещением. Осуществляется пропускной режим.

В МБДОУ разработаны:

- Паспорт безопасности МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», согласованный с начальником отдела в г. Евпатория УФСБ России по Республике Крым, начальником Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления МЧС России по Республике Крым.

- Паспорт дорожной безопасности МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», согласованный с начальником ОГИБДД ОМВД России по городу Евпатории.

С работниками МБДОУ ведется профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);

тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания МБДОУ на случай возникновения чрезвычайной ситуации;

- оформлены информационные стенды по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности.

Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Педагоги МБДОУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

Рекомендации:

- продолжать активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса, предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста;

- активизировать работу МБДОУ по разработке проектов направленных на реализацию задач обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в МБДОУ и в быту;

- повышать уровень компетентности родителей в вопросах охраны жизни и здоровья детей в условиях дошкольного образовательного учреждения, а также воспитания у ребенка правил обеспечения собственной безопасности.

1.3. Результаты реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ реализовывалась образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) утвержденной приказом заведующего МБДОУ № 01-21/154 от 16.08.2023г.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии: проектной деятельности, познавательно-исследовательской деятельности, развивающего обучения, проблемного обучения, игровые технологии, технология интегрированного обучения и др.

Образовательная деятельность с дошкольниками осуществляется с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста. Образовательный процесс:

- реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей на занятиях, образовательной деятельности в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей;

- строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

В группах обеспечиваются все условия для разностороннего развития детей; организована здоровьесберегающая и развивающая предметно-пространственная среда, способствующая конструированию вариантов здорового образа жизни, повышению сопротивляемости и защитных свойств организма ребенка.

Для оценки качества образовательного процесса в МБДОУ проведен мониторинг по достижению детьми планируемых результатов освоения Программы. Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. В начале и конце года мониторинг проводился по 5 образовательным областям.

На начало учебного года детский сад был укомплектован детьми в количестве 130 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В сентябре проводился мониторинг развития, в котором участвовало 107 воспитанников. На конец учебного года количественный состав детей составлял 132 воспитанника от 2 до 7 лет. Из них участвовало в мониторинге 101 воспитанник.

Сравнительные результаты качества освоения ОП ДО в течении 2024-2025 учебного года выглядят следующим образом:

<p>Обследовано 107 детей, из них имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень - 12 человек (12%); - выше среднего - 9 человек (8%); - средний уровень - 39 человек (36%); - ниже среднего - 29 человек (27%); - низкий уровень - 18 человек (17%). 	<p>Обследовано 101 ребенок, из них имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень - 24 человека (24%); - выше среднего - 22 человека (22%); - средний уровень - 43 человека (43%); - ниже среднего - 10 человек (10%); - низкий уровень - 2 человека (1%).
--	--



Итоги диагностики освоения программы по ОО «Социально-коммуникативное развитие»

<p>Обследовано 107 детей, из них имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень - 17 человек (16%); - выше среднего - 4 человека (4%); - средний уровень - 39 человек (36%); - ниже среднего - 30 человек (28%); - низкий уровень - 17 человек (16%). 	<p>Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень – 24 человек (24%); - выше среднего - 19 человек (19%); - средний уровень - 49 человека (49%); - ниже среднего - 8 человек (3%); - низкий уровень - 1 человек (1%).
---	---



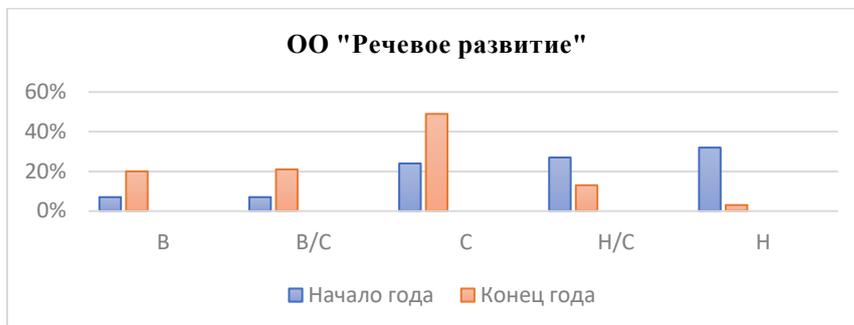
Итоги диагностики освоения программы по ОО «Речевое развитие»

Обследовано 107 детей, из них имеют:

- высокий уровень - 7 человек (7%);
- выше среднего - 7 человека (7%);
- средний уровень - 26 человек (24%);
- ниже среднего - 29 человек (27%);
- низкий уровень - 34 человек (32%).

Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:

- высокий уровень – 20 человек (20%);
- выше среднего - 21 человек (21%);
- средний уровень - 43 человека (49%);
- ниже среднего - 14 человек (13%);
- низкий уровень - 3 человек (3%).



Итоги диагностики освоения программы по ОО «Познавательное развитие»

Обследовано 107 детей, из них имеют:

- высокий уровень - 14 человек (13%);
- выше среднего - 8 человека (7%);
- средний уровень - 34 человек (32%);
- ниже среднего - 27 человек (25%);
- низкий уровень - 24 человек (22%).

Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:

- высокий уровень – 21 человек (21%);
- выше среднего - 16 человек (16%);
- средний уровень - 49 человека (49%);
- ниже среднего - 13 человек (12%);
- низкий уровень - 2 человек (2%).



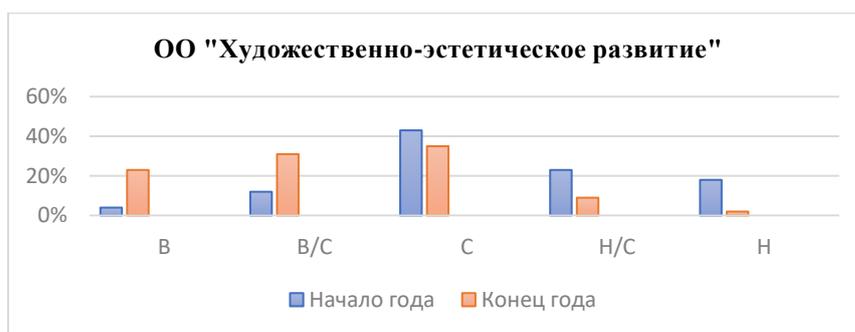
Итоги диагностики освоения программы по ОО «Художественно-эстетическое развитие»

Обследовано 107 детей, из них имеют:

- высокий уровень - 4 человек (4%);
- выше среднего - 13 человека (12%);
- средний уровень - 46 человек (43%);
- ниже среднего - 25 человек (23%);
- низкий уровень - 19 человек (18%).

Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:

- высокий уровень – 23 человек (23%);
- выше среднего - 31 человек (31%);
- средний уровень - 36 человека (35%);
- ниже среднего - 9 человек (9%);
- низкий уровень - 2 человек (2%).



Итоги диагностики освоения программы по ОО «Физическое развитие»

<p>Обследовано 107 детей, из них имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень - 15 человек (14%); - выше среднего - 7 человека (7%); - средний уровень - 58 человек (54%); - ниже среднего - 19 человек (18%); - низкий уровень - 8 человек (7%). 	<p>Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высокий уровень – 30 человек (30%); - выше среднего - 29 человек (29%); - средний уровень - 44 человека (43%); - ниже среднего - 4 человек (4%); - низкий уровень - 1 человек (1%).
---	---



Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми групп ОП ДО по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года. Воспитатели обеспечивают реализацию ОП ДО на достаточном уровне. Факторами, затрудняющими освоение ОП ДО, являются – слабое развитие психических процессов у некоторых детей, нерегулярное посещение детского сада по причине заболеваемости (или систематического отсутствия в течение учебного года в дошкольном учреждении по состоянию здоровья) и отпусков детей в течение учебного года. С такими детьми проводится индивидуальная работа, даны рекомендации родителям.

Таким образом, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

Рекомендации:

- вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям;
- осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы;
- при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;
- продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей.

1.4. Результаты мониторинга уровня готовности выпускников МБДОУ к началу обучения в школе

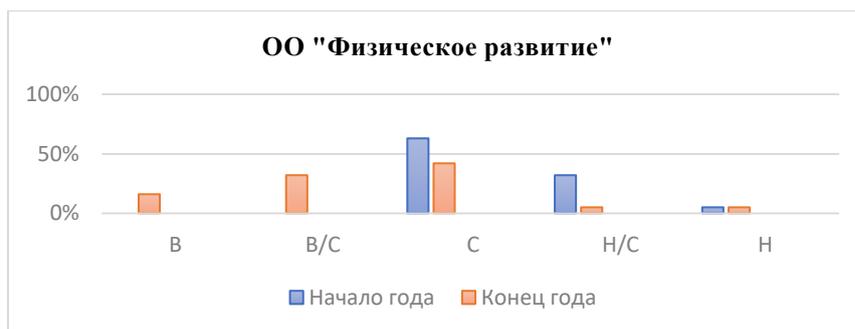
В 2024-2025 учебном году МБДОУ выпускает 23 ребенка. Результатами образовательной работы МБДОУ является качественная подготовка детей к обучению в школе.

По результатам уровня готовности детей к школьному обучению можно наблюдать стабильные результаты развития детей. Из результатов диагностики видно, что освоение ОП ДО в дошкольном учреждении осуществляется достаточно равномерно. По всем видам готовности воспитанников к обучению в школе отмечена положительная динамика.

Анализируя навыки детей подготовительной к школе группы, можно сделать вывод, что все дети имеют достаточно высокий уровень развития культурно-гигиенических навыков, самостоятельны и организованны в самообслуживании, следят за своим внешним видом; умеют вести себя в соответствии с общепринятыми нормами; имеют представления о безопасном поведении; психологически устойчивы к неудаче, способны достигать поставленную цель; имеют навыки общения со сверстниками и взрослыми, обладают определенным уровнем развития социальных качеств, связанных с общей осведомленностью; сформировано положительное отношение к обучению и школе. Дети готовы к освоению новой социальной роли ученика, что подтверждают уровни их самооценки и самоконтроля, произвольности поведения и мотивация. Все дети с интересом занимаются учебной деятельностью, высказывают личные желания идти в школу, учиться для получения новых знаний.

Итоги диагностики освоения программы подготовительной к школе группы

Обследовано 19 детей. Из них имеют: - высокий уровень - 0 человек; - выше среднего - 0 человек; - средний уровень - 12 человек (63%); - ниже среднего - 6 человек (32%); - низкий уровень - 1 человека (5%).	Обследовано 19 детей. Из них имеют: - высокий уровень – 3 человека (16%); - выше среднего - 6 человек (32%); - средний уровень - 8 человек (42%); - ниже среднего - 1 человек (5%); - низкий уровень - 1 человек (5%).
---	---



Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники МБДОУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

Рекомендации:

- продолжать работу по созданию психолого-педагогических условий для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных индивидуальных возможностей;

- активизировать просветительскую работу с родителями по вопросам подготовки детей к школе.

1.5. Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024-2025 учебном году

В течении 2024-2025 учебного года в МБДОУ поступило 30 воспитанников раннего возраста и 8 воспитанников дошкольного возраста. В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные:

Возрастная группа	Кол-во детей	Формы адаптации					
		легкая степень адаптации (кол-во детей)		средняя степень адаптации (кол-во детей)		тяжелая степень адаптации (кол-во детей)	
группы раннего возраста «Мишутки», «Звездочки» (2-3 года)	30	11	37%	15	50%	4	13%
подготовительная к школе группа «Любознайки» (6-7 лет)	8	8	100%	--	--	--	--

Таким образом: 19 детей адаптировались к условиям МБДОУ в легкой форме, 15 детей адаптировались к условиям МБДОУ в средней степени адаптации, дети с тяжелой формой адаптации - 4 человека (у этих детей проявлялись ярко выраженные отклонения в поведении, частая заболеваемость, нежелание контактировать с ровесниками и взрослыми). Основные причины затруднений адаптации связаны с недостаточной информированностью и подготовкой детей к новым условиям со стороны родителей: соблюдению и приучению к режиму МБДОУ, развития культурно-гигиенических навыков, форсирование периода адаптации.

На протяжении всего периода адаптации педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети быстрее привыкали к новым условиям:

- определена норма погружения детей в одну возрастную группу;
- гибкий режим дня, обеспечивающий ребенку физический и психический комфорт;
- соответствующая развивающая предметно-пространственная среда;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- создание атмосферы радости, заботы и внимания для каждого ребенка со стороны педагогов и сотрудников МБДОУ;
- организованная игровая деятельность, которая воспитывает у детей уверенность в себе и своих возможностях, развивает активность, инициативность, самостоятельность, а также закладывает основы доверительного отношения детей к взрослым.

С воспитателями групп проведены беседы и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации детей к детскому саду. Был налажен тесный контакт с родителями.

Рекомендации: педагогическому коллективу и сотрудникам МБДОУ продолжать применять весь комплекс мероприятий, направленный на создание эмоционально-благоприятной атмосферы и развитие предметно-развивающей среды так необходимой для принятия вновь прибывших детей.

1.6. Кадровое обеспечение МБДОУ

Кадровое обеспечение МБДОУ укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 8 педагогов, а именно:

- старший воспитатель – 1 ставка;
- музыкальный руководитель – 1;
- воспитатели – 6.

Наличие образования в соответствии с занимаемой должностью

	Высшее педагогическое дошкольное образование	Высшее образование	Среднее профессиональное образование	Профессиональная педагогическая переподготовка	Студент заочной формы обучения
Количество педагогов	5	1	1	2	1

Возрастной ценз педагогов

	от 20 до 30 лет	от 31 до 40 лет	от 41 до 50 лет	от 51 лет
Количество педагогов	1	2	3	2
Процент	13%	25%	37%	25%

Распределение педагогов по стажу работы

	от 1 года до 5 лет	от 5 года до 10 лет	свыше 25 лет
Количество	4	1	3
Процент	50%	12%	38%

Курсовая переподготовка

Особая роль в повышении квалификации педагогов отводится своевременной курсовой подготовке не менее 72 часов не реже чем каждые 3 года. В 2024-2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли в дистанционном формате:

- «Организация образовательного процесса в ДОО в условиях реализации обновленных ФГОС» (72 часа, ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки») – Абдураманова Н.С.;
- «Воспитатель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП в соответствии ФГОС» (72 часа, АНО ДПО «АБС-Центр») – Волгина Н.И.

Содействие педагогическим работникам в повышении уровня профессиональной квалификации осуществляется через:

- курсовую переподготовку;
- учебу в учреждениях образования;
- систему методической работы;
- самообразование педагогов.

Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. В 2024-2025 учебном году в МБДОУ аттестована на соответствие занимаемой должности Митрохина О.О., воспитатель, получила высшую квалификационную категорию Агапитова Л.П., старший воспитатель.

Кадровый педагогический потенциал по уровню квалификации

	Высшая квалификационная категория	Первая квалификационная категория	Соответствие занимаемой должности	Не аттестовались
Количество	1	2	1	4

Процент	12,5%	25%	12,5%	50%
---------	-------	-----	-------	-----

Не аттестованными являются педагоги стаж работы которых в МБДОУ менее 2-х лет или они являются студентами, получающих педагогическое образование.

В течение 2024-2025 учебного года в дошкольном учреждении велась работа по наставничеству (педагоги, осуществляющие наставническую деятельность - Агапитова Л.П., Абдураманова Н.С., Волгина Н.И.). Деятельность в данном направлении регламентируется. Каждый начинающий специалист закреплен за опытным педагогом. Специалистам с недостаточным опытом работы педагогами-наставниками оказывается необходимая помощь: консультации, практическая помощь в организации и осуществлении образовательной деятельности.

Кадровое обеспечение МБДОУ удовлетворительное, данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о перспективе профессионального развития коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Рекомендации: предусмотреть системное профессиональное развитие педагогов за счет деятельности городских методических объединений, семинаров, консультаций, за счет самообразования, через интернет-вебинары, курсов дополнительного образования, повышения квалификации и т. д.

1.7. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в соответствии с годовым планом МБДОУ. Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами дошкольного учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Работа МБДОУ при взаимодействии с родителями (законными представителями) строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей; создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и доверия; проведении работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- активизации и обогащению воспитательных умений родителей (законных представителей), поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей (законных представителей), администрации МБДОУ, педагогов, медицинской сестры.

Родителям воспитанников (законным представителям) обеспечена возможность ознакомления с содержанием воспитательно-образовательного процесса:

- на официальном сайте МБДОУ;
- страничке МБДОУ «В Контакте»;
- родительских чатах, созданных в каждой возрастной группе в программном приложении ИКОП «Сферум»;
- в течение года на общих и групповых собраниях. С родителями (законными представителями) были проведены общие родительские собрания «О задачах педагогического коллектива и родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей в 2024-2025 учебном году» (сентябрь), «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей (законных представителей) за 2024-2025 учебный год» (май). Родительские собрания в каждой возрастной группе проводились три раза в течении учебного года (сентябрь, январь, май). Активное участие принимали родители в выставках,

смотре-конкурсах детско-родительского творчества (выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала, овощей и фруктов «Осень щедрая», «Новогодняя игрушка-2025», «Мой любимый воспитатель» (к Дню дошкольного работника), фотовыставка «Самый лучший папа мой!», выставка детских рисунков «Мамочка любимая!», выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Пасхальное настроение», выставка рисунков «Победы нашей негасимый свет»).

- во время консультаций с педагогами индивидуально (по запросу) или группой («Роль семьи в ранней профессиональной ориентации дошкольника», «Правила дорожного движения и детский травматизм в разные периоды (сезоны)», «Распорядок дня – одно из условий охраны и укрепления здоровья ребенка», «Функциональная грамотность и ее значение в развитии детей дошкольного возраста», «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Формирование положительной оценки у детей дошкольного возраста», «Лето красное – для здоровья время прекрасное»);

- наглядный материал в информационных уголках;
- праздники, развлечения, совместные мероприятия.

Администрация МБДОУ, педагоги активно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, родительским советом, собирает и анализирует предложения родителей по улучшению деятельности МБДОУ.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями (законными представителями) является удовлетворенность (100%) работой МБДОУ.

Рекомендации:

- продолжать совершенствовать социальное партнерство семьи и МБДОУ, используя разные современные формы работы;

- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей от момента поступления в МБДОУ до начала их школьной жизни;

- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей.

1.8. Итоги административно-хозяйственной работы

В 2024–2025 учебном году в МБДОУ была проведена работа по укреплению, сохранению, обновлению материально-технической базы дошкольного учреждения, что оказало существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Согласно плану работы проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности МБДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по благоустройству территории. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно-хозяйственной деятельности. Проводилась углубленная работа по делопроизводству, вносились изменения, дополнения в должностные инструкции, локальные акты дошкольного учреждения.

Администрация МБДОУ эффективно решает вопросы материально-технического обеспечения и хозяйственной работы. В 2024-2025 учебном году:

- осуществлена замена 65 оконных блоков;
- создан и полностью укомплектован соответствующим оборудованием салатный цех на пищеблоке;
- приобретены электрические мясорубки (3 шт.); конвекционная печь; холодильники (2 шт.);

- доукомплектован пищеблок мойкой для обработки яиц, подставками для мясорубок и конвектомата;

пополнение материальной базы:

- приобретена новогодняя елка и новогодние игрушки;
- пополнилась костюмерная костюмами сценических персонажей;
- приобретен строительный материал для хозяйственных нужд;

благоустройство территории МБДОУ:

- покраска, ремонт игрового оборудования на участках;
- скашивание травы на газонах;
- высадка цветочной рассады, посадка кустарников, деревьев;
- окрашивание бордюров.

Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно. Обобщенной оценкой правильного ведения административно-хозяйственной работы является отсутствие в МБДОУ за отчетный период аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий, связанных с работой жизнеобеспечивающих систем.

ИТОГИ

Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год показал, что дошкольное учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Запланированные мероприятия проведены в полном объеме. Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Деятельность коллектива МБДОУ была разнообразной и многоплановой, выполнение поставленных целей и задач было обусловлено профессиональным подходом к работе всех членов коллектива. Система мероприятий, проводимых в течение года, позволила оптимизировать работу дошкольного учреждения, организовать образовательный процесс на достаточно высоком уровне.

Анализ работы показал, что за период 2024-2025 учебного года успешно выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации образовательной деятельности:

- для решения образовательных и воспитательных задач в учреждении успешно реализовывалась ОП ДО;

- выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка; результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении образовательных программ;

- методическая работа оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и профессионального роста; ведется планомерная работа по повышению уровня квалификации и профессионализма; оказывается, разносторонняя методическая помощь;

- широко используются современные технологии, формы и методы воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.

- воспитательно-образовательный процесс выстраивается в соответствии с ОП ДО, годовым планом работы;

- ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада, ведется госпаблик.

II РАЗДЕЛ СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатория Республики Крым» на 2025-2026 учебный год.

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников через:

- внедрение в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования ФОО ДО, оптимизацию двигательного режима;
- формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности;
- усиление физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении, привлекая к сотрудничеству родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Использование музейной педагогики как инновационной педагогической технологии с целью всестороннего развития личности дошкольника через:

- реализацию направлений музейной педагогики, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении;
- построение диалогического взаимодействия взрослого и воспитанника в музейной среде, способствующей развитию у детей исследовательской, созидательной и познавательной деятельности, расширение их знаний о культурном наследии;
- повышение эффективности совместной работы дошкольного учреждения и семьи, вовлечение родителей (законных представителей) в процесс гармоничного развития личности дошкольников средствами музейной педагогики.

3. Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности в условиях дошкольного учреждения через:

- создание условий для овладения литературной речью как средством передачи и трансляции культурных ценностей и способов самовыражения и понимания;
- совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОО ДО.
- готовность к смысловому чтению и восприятию письменных текстов, анализу, оценке, интерпретации и обобщению представленной информации;
- формирование у родителей (законных представителей) осознания ценности детского чтения как средства образования и воспитания дошкольников.

2.2. Информация о кадровом составе руководящих и педагогических работников МБДОУ

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Дата рождения	Образование	Категория	Педагогический стаж	Стаж работы в данном учреждении
1.	Бабкина Валентина Ивановна	заведующий	01.01.1963	высшее			9 лет
2.	Абдураманова Нияре Сейтасановна	воспитатель	19.05.1972	высшее	первая	30 лет 11 мес.	19 лет
3.	Аблаева Алие Назарали кизи	воспитатель	18.02.1999	высшее		2 года	3 года 6 мес.
4.	Агапитова Лариса Петровна	старший воспитатель	19.12.1974	высшее	высшая	30 лет 2 мес.	4 года 6 мес.
5.	Бурлака Екатерина Сергеевна	воспитатель	21.10.1965	высшее	высшая	31 год 3 мес.	приказ о приеме на работу № 04/01-30 от 01.09.2025
6.	Волгина Наталия Ивановна	воспитатель	23.10.1959	высшее		41 год 2 мес.	1 год
7.	Харламова Елена Аликовна	воспитатель	07.05.1974	высшее		8 лет	приказ о приеме на работу № 04/01-31 от 01.09.2025
8.	Катренко Ирина Николаевна	воспитатель	16.12.1982	студентка		9 мес.	9 мес.

Расстановка педагогов по группам

<i>Группа</i>	<i>Воспитатели</i>
<i>Группа раннего возраста «Мишутки»</i>	Катренко Ирина Николаевна
<i>Группа раннего возраста «Звездочки»</i>	Харламова Елена Аликовна
<i>Младшая группа «Солнышко»</i>	Волгина Наталия Ивановна
<i>Средняя группа «Клубнички»</i>	Ергашева Алие Назарали Кизи
<i>Старшая группа «Жемчужинки»</i>	Бурлака Екатерина Сергеевна
<i>Подготовительная к школе группа «Любознайки»</i>	Абдураманова Нияре Сейтасановна

2.3. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Курсовая переподготовка			
1.1.	Корректировка плана графика повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. Обновление банка данных о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь май	ст. воспитатель	
1.2.	Предусмотреть условия для прохождения профессиональной подготовки в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы, согласно требованиям Единого квалификационного справочника должностей руководителей «Квалификационные характеристики должностей работников образования»	в течение года	заведующий	
1.3.	Предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию первичной медико-санитарной помощи обучающимся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	в течение года	заведующий	
1.4.	Подготовка информации о потребностях педагогов МБДОУ в повышении квалификации в 2026-2027 учебном году	май		
2.	Аттестация педагогов (согласно плану прохождения аттестации на 2025-2026 учебный год аттестуемых педагогов на соответствие занимаемой должности нет)			
2.1	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических кадров в 2025-2026 учебном году (приказ Министерства просвещения РФ от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»)	сентябрь	ст. воспитатель	
2.2.	Издание приказа по МБДОУ о создании аттестационной комиссии	до 15.09.2025г.	заведующий	
2.3.	Оформление стенда аттестации педагогических работников	сентябрь, обновление (по необходимости)	ст. воспитатель	
2.4.	Согласование перспективного плана аттестации педагогов	сентябрь	ст. воспитатель	
2.5.	Консультации для педагогических работников, претендующих на установление первой и высшей квалификационной категории (досрочной).	по индивидуальному запросу		
2.6.	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников на установление первой и высшей квалификационной категории	в течение года	ст. воспитатель	
2.7.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации. Рекомендации по составлению	в течение года	ст. воспитатель	

	индивидуальной папки профессиональной деятельности педагога			
2.8.	Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров	в течение года	председатель АК	
2.9.	Заседания аттестационной комиссии	по графику	председатель АК	
2.10	Корректировка графика курсов и прохождения аттестации педагогических работников (по мере приема новых педагогов)	в течение года	ст. воспитатель	
3.	Наставничество			
3.1.	С целью оказания своевременной консультативной помощи назначить наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ	сентябрь	заведующий	
3.2.	Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом	сентябрь	ст. воспитатель, педагог-наставник	
3.3.	Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	в течение года	ст. воспитатель, педагог-наставник	
3.4.	Мониторинг реализации плана наставничества	в течение года	ст. воспитатель, педагог-наставник	
3.5.	Подвести итоги работы наставников и начинающих педагогов на итоговом педагогическом совете	май	ст. воспитатель, педагог-наставник	
4.	Участие в городских мероприятиях			
4.1.	Обеспечить посещение педагогами городских методических мероприятий по плану МКУ МЦОДМОО	в течение года	ст. воспитатель	
4.2.	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	в течение года	ст. воспитатель, педагоги	
4.3.	Проведение городских семинаров и методических объединений на базе МБДОУ	согласно плану МБДОУ и МКУ	заведующий, ст. воспитатель	

2.4. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Семинары			

1.1.	Семинар-практикум для педагогов «Музейная педагогика как инновационная педагогическая технология в ДОУ»	октябрь	ст. воспитатель	
1.2.	Семинар-практикум для педагогов «Развитие и укрепление навыков ЗОЖ у детей 2-7 лет»	январь	ст. воспитатель	
1.3.	Семинар-практикум «Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста: компоненты содержания и подходы»	февраль	ст. воспитатель	
2.	Консультации			
2.1.	Планирование образовательной деятельности с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО	сентябрь	ст. воспитатель	
2.2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам адаптации вновь прибывших детей	в течение года (по мере поступления детей)	ст. воспитатель	
2.3.	Формирование банка методических материалов для изучения государственной символики РФ в МБДОУ	в течение года	ст. воспитатель	
2.4.	Методы оценки индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики	сентябрь	ст. воспитатель	
2.5.	«Речь воспитателя - основной источник речевого развития детей. Проблемы и особенности развития диалогической речи дошкольников»	сентябрь	ст. воспитатель	
2.6.	«Мини – музей как средство познавательной активности детей дошкольного возраста»	октябрь	ст. воспитатель	
2.7.	«Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	декабрь	ст. воспитатель	
2.8.	«Как воспитать вдумчивого читателя»	январь	ст. воспитатель	
2.9.	«Активные формы взаимодействия с родителями по здоровьесбережению дошкольников»	март	ст. воспитатель	
2.10.	«Правовое воспитание детей дошкольного возраста – формируем гражданскую позицию»	апрель	ст. воспитатель	
2.11.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	ст. воспитатель	
2.12.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам планирования и организации воспитательно-образовательной деятельности	в течение года	заведующий, ст. воспитатель	
3.	Открытые просмотры			
3.1.	Проведение и просмотр итоговых занятий	согласно графика	педагоги	
3.2.	Показ открытых мероприятий к педсовету № 2. Просмотр интегрированных занятий в ходе внедрения в воспитательно-образовательный процесс инновационной технологии по музейной педагогике	ноябрь	педагоги	
3.3.	Показ открытых мероприятий к педсовету № 3.	февраль	педагоги	

	В рамках проводимых мероприятий по формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников			
4.	Педагогические советы			
4.1.	<i>Педагогический совет (установочный)</i> <i>Тема: «Педагогический старт: Организация и планирование деятельности МБДОУ на 2025-2026 учебный год с учетом ФГОС ДО и ФОП ДО»</i>			
	<p><i>Цель:</i> координация деятельности педагогического коллектива в новом 2025-2026 учебном году, приоритетные направления в работе детского сада на 2025-2026 учебный год, активизировать деятельность педагогов в процессе планирования работы.</p> <p><i>Форма проведения:</i> деловая встреча.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы секретаря педсоветов. 2. Анализ работы за летний оздоровительный период. 3. Утверждение годового плана воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы МБДОУ на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение мероприятий календарного плана воспитательной работы на 2025-2026 учебный год. 5. Утверждение годового календарного графика, учебного плана работы на 2025-2026 учебный год. 6. Комплектование возрастных групп педагогами и воспитанниками. 7. Утверждение форм планирования, ежедневной формы планирования воспитательно-образовательной работы педагогов на 2025-2026 учебный год. 8. Планирование образовательной деятельности в режиме дня, сетке занятий в соответствии с ФГОС. 9. Утверждение состава методического совета, аттестационной комиссии на 2025-2026 учебный год. 10. Ознакомление с графиком, планом работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, курсы повышения квалификации, самообразование. 11. Ознакомление педагогов с результатами готовности МБДОУ к новому учебному году. 12. Утверждение локальных актов по организации воспитательно-образовательного процесса. 13. Принятие и утверждение проекта решений педагогического совета № 3. 	август	заведующий, ст. воспитатель	
4.2.	<i>Педагогический совет</i>			

<i>Тема: «Роль музейной педагогики в развитие личности дошкольника»</i>			
	<p><i>Цель:</i> анализ организации работы педагогического коллектива, направленной на использование инновационной педагогической технологии – музейной педагогики в образовательном процессе дошкольного учреждения, обеспечивающей развитие личности дошкольников.</p> <p><i>Форма проведения:</i> круглый стол.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В порядке контроля: выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Плановые вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Цель и задачи проводимого педсовета. 2.2. Теоретическое обоснование темы. Дошкольное учреждение и музей: проблемы и перспективы взаимодействия в культурном пространстве. 2.3. Приобщение дошкольников к истокам национальной культуры средствами музейной педагогики. 2.4. Итоги тематического контроля «Эффективность использования средств музейное педагогики в личностном развитии детей». 2.5. Ярмарка педагогических идей: мини-музей в группе как средство воспитания и образования детей дошкольного возраста. 2.6. Принятие и утверждение проекта решений педагогического совета № 4. 	ноябрь	заведующий, ст. воспитатель
4.3.	<i>Педагогический совет</i>		
	<i>Тема: «Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности»</i>		
	<p><i>Цель:</i> систематизация знаний и повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов по вопросу формирования предпосылок читательской грамотности у дошкольников; поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность по развитию интереса к чтению с современным ребенком.</p> <p><i>Форма проведения:</i> деловая игра.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. В порядке контроля: выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Плановые вопросы: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Цель и задачи проводимого педсовета. 2.2. Читательская грамотность как одна из составляющих функциональной грамотности в дошкольном учреждении. 2.3. Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста через инновационные формы образовательной деятельности. 	февраль	заведующий, ст. воспитатель

	<p>2.4. Итоги тематического контроля «Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по формированию предпосылок читательской грамотности».</p> <p>2.5. Итоги выставки «Лучший читательский уголок».</p> <p>2.6. Формирования интереса к литературе у малышей через создание игровых ситуаций.</p> <p>2.7. Идеи коротких нравственных произведений для детей В. Сухомлинского.</p> <p>2.8 Принятие и утверждение проекта решений педагогического совета № 1.</p>			
4.4.	<p><i>Педагогический совет: итоговый</i> <i>Тема: «Итоги работы педагогического коллектива в 2025-2026 учебном году»</i></p>			
	<p>Цель: подведение итогов деятельности МБДОУ и результатов работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год; определение эффективности реализации основных задач педагогическим коллективом; выявить и проанализировать проблемы в образовательной работе во всех возрастных группах; обозначить основные направления на следующий учебный год.</p> <p><i>Форма проведения:</i> круглый стол с применением ИКТ.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <p>1. В порядке контроля: выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>Плановые вопросы:</p> <p>2.1. Цель и задачи проводимого педсовета.</p> <p>2.2. Проблемно-ориентированный анализ деятельности дошкольного учреждения в 2025-2026 учебном году.</p> <p>2.3. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников.</p> <p>2.4. Оценка готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.</p> <p>2.5. «Педагогические находки года» (презентация профессиональных и личных достижений педагогов по результатам работы в 2025-2026 учебном году; отчет по теме самообразования).</p> <p>2.6. Утверждение плана работы на летний период.</p> <p>2.7. Утверждение режима дня и сетки занятий на летний оздоровительный период.</p> <p>2.8. Направление работы МБДОУ на 2026-2027 учебный год.</p> <p>2.9. Принятие и утверждение проекта решений педагогического совета № 4.</p>	<p>май</p>	<p>заведующий, ст. воспитатель</p>	

5.	Участие в смотрах-конкурсах			
5.1.	Смотр групп по подготовке к началу учебного года	август	педагоги	
5.2.	Выставки детского творчества: - выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала, овощей и фруктов «Щедрые подарки осени»; - поздравительная открытка «Моему любимому детскому саду» (к Дню дошкольного работника); - вернисажи детских работ «Пусть всегда будет мама» («Портрет моей мамы»); - выставка поделок «Новогодняя мастерская»; - выставка-музей «Игрушка из маминого детства» (История новогодней игрушки); - выставка детских рисунков «Наша Армия родная!»; - мини-газета «Как я помогаю маме»; - выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Пасхальная ярмарка»; - выставка детских работ в разных техниках «Весна! Победа! Май!»	сентябрь сентябрь ноябрь декабрь декабрь - январь февраль март апрель май	педагоги	
5.3.	Благотворительная акция «Белый цветок»	сентябрь	педагоги, родители	
5.4.	Участие в муниципальном конкурсе методических материалов «Под парусом экологических знаний»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, педагоги	
5.5.	Участие в муниципальном конкурсе «Новогодняя игрушка - 2026»	декабрь	педагоги	
5.6.	Участие в муниципальном этапе конкурса игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых»	январь	педагоги	
5.7.	Участие в интеллектуальной олимпиаде по математике для детей старшего дошкольного возраста	согласно плана ГМК	педагоги	
5.8.	Участие в экологической олимпиаде для дошкольников, организованной МБОУ ДОД «Эколого-биологическим центром»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, педагоги	
5.9.	Участие в защите «Семейных экологических проектах» организованных МБОУ ДОД «Эколого-биологическим центром»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, педагоги	
5.10.	Участие в городском фестивале детских творческих коллективов МБДОУ «Подсолнух»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, музыкальный руководитель	
5.11.	Участие в муниципальном конкурсе «Открытка ветерану»	согласно плана ГМК	педагоги	
5.12.	Участие в турнирной программе для дошкольников «Путешествие в Природоград»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, педагоги	

6.	Тематические недели			
6.1.	Организация и проведение тематических недель согласно календарному плану воспитательной работы	по плану	ст. воспитатель, педагоги	
7.	Основные направления работы методического кабинета			
7.1.	<p>Аналитическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Корректировка карт мониторинга освоения программы и мониторинга развития детей дошкольного возраста по возрастным группам. - Анализ уровня усвоения основных разделов программы воспитанниками МБДОУ. - Подбор пакета нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогов. - Корректировка карт фиксирования результатов оперативного фронтального, тематического контроля. - Анализ эффективности самообразовательной деятельности педагогов за учебный год. - Оформление документации, материалов консультаций, педсоветов, открытых мероприятий, систематизация материалов годового плана 	<p>август, сентябрь</p> <p>сентябрь, май сентябрь- октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>апрель - май в течение года</p>	ст. воспитатель	
7.2.	<p>Информационная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пополнение банка педагогической информации (нормативно-правовой, методической и т.д.) в соответствии с ФГОС ДО. - Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы. - Комплектование библиотеки методического кабинета МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО. 	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	ст. воспитатель	
7.3.	<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Систематизация методического материала в методическом кабинете в соответствии с реализацией ФГОС ДО. - Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. - Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в группах в соответствии с ФГОС ДО. - Организация взаимопосещения воспитателями занятий, режимных моментов. - Подготовка к участию в городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. - Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками 	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	ст. воспитатель	
7.4.	<p>Консультативная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач МБДОУ. 	сентябрь	ст. воспитатель	

- Популяризация инновационной деятельности: использование современных образовательных технологий.	в течение года		
- Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей.	в течение года		
- Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	в течение года		

2.5. Система внутреннего мониторинга

№ п/п	Вопросы на контроле	Срок	Форма отражения	Ответственные
Тематический контроль				
1.	«Эффективность использования средств музейное педагогики в личностном развитии детей»	ноябрь	аналитическая справка	заведующий, ст. воспитатель
2.	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по формированию предпосылок читательской грамотности»	февраль	аналитическая справка	заведующий, ст. воспитатель
Итоговый контроль				
1.	Мониторинг в форме педагогической диагностики детей по освоению ОП ДО	сентябрь май	аналитическая справка	ст. воспитатель, педагоги
2.	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной организации в соответствии с целевыми ориентирами преемственности дошкольного и начального общего образования	май	аналитическая справка	ст. воспитатель, педагоги
3.	Адаптация вновь поступивших детей	сентябрь-октябрь	аналитическая справка	ст. воспитатель
Постоянный контроль				
1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	ежедневно в течение года	заполнение текущей документации	заведующий, завхоз, медсестра
2.	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка (педагоги, обслуживающий персонал)	ежедневно в течение года	информация к сведению	заведующий, ст. воспитатель, завхоз, медсестра
3.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	ежедневно в течение года	карты контроля	заведующий, ст. воспитатель
4.	Осмотр здания и территории	ежедневно в течение года	информация к сведению	завхоз, педагоги
5.	Организация питания в группах в соответствии требованиями СанПиН	ежедневно в течение года	карты контроля	заведующий, ст. воспитатель, медсестра

Предупредительный контроль				
1.	Посещение занятий	1 раз в месяц каждого педагога	карты контроля	заведующий, ст. воспитатель
2.	Проведение досугов и развлечений музыкальным руководителем	согласно плану	карты контроля	заведующий, ст. воспитатель
Оперативный контроль				
1.	Качество оформления документации воспитателя	ежемесячно	аналитическая справка	заведующий, ст. воспитатель
2.	Создание условий для формирования основ ОБЖД и ПДД в группах	декабрь	карты контроля	ст. воспитатель
3.	Организация и проведение утренней гимнастики	сентябрь февраль	карты контроля	ст. воспитатель
4.	Организация художественной продуктивной деятельности вне занятий.	ноябрь март	карты контроля	ст. воспитатель
5.	Организация режимных моментов	ноябрь апрель	карты контроля	ст. воспитатель
6.	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	октябрь январь	карты контроля	ст. воспитатель
7.	Организация индивидуальной работы педагогов с детьми	октябрь январь	карты контроля	ст. воспитатель
8.	Маркировка игровой среды	декабрь апрель	карты контроля	ст. воспитатель
9.	Соблюдение требований к организации различных видов детской деятельности в течении дня	сентябрь март	карты контроля	ст. воспитатель
10.	Анализ детских работ по рисованию и аппликации	ноябрь, февраль, май	аналитическая справка	ст. воспитатель
11.	Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	март	аналитическая справка	ст. воспитатель
12.	Своевременное обновление консультативной информации в группах для родителей	октябрь, январь, май	карты контроля	ст. воспитатель
13.	Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	анализ сайта	ст. воспитатель
Текущий контроль				
1.	Наличие системы планирования учебно-воспитательного процесса в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	ежемесячно	ведение дневников контроля	заведующий, ст. воспитатель
Выборочный контроль				
1.	Подготовка педагогов к рабочему дню, непосредственно образовательной деятельности	1 раз в месяц	карты контроля	заведующий, ст. воспитатель
3.	Анализ качества работы с родителями во всех возрастных группах; проведение родительских собраний и ведение протоколов	сентябрь, январь, май	карты контроля	ст. воспитатель

2.6. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Общие родительские собрания			
1.1.	<p><i>Тема: «О задачах педагогического коллектива и родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей в 2025-2026 учебном году».</i></p> <p><i>Цель:</i> расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы председателя общего родительского собрания, секретаря общего родительского собрания на 2025-2026 учебный год. 2. Состав общего родительского комитета. 3. Итоги работы МБДОУ за летний оздоровительный период 2025 года. 4. Знакомство с нормативными документами и локальными актами МБДОУ. 5. О приоритетных направлениях работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году. 6. Антикоррупционная работа в МБДОУ: приказ о предупреждении незаконного сбора средств с родителей. 7. Организация питания в МБДОУ. 8. Организация работы МБДОУ по обеспечению безопасного пребывания детей на территории учреждения. Взаимодействие по данному вопросу с семьями воспитанников. 9. Решения общего родительского собрания. 	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра, председатель родительского комитета	
1.2.	<p><i>Тема: «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей (законных представителей) за 2025-2026 учебный год».</i></p> <p><i>Цель:</i> ознакомление родителей с итогами и перспективами совместной работы, организацией летней оздоровительной компании.</p> <p><i>Повестка дня:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты совместной работы МБДОУ и родителей в 2025-2026 учебном году. 2. Анализ административно-хозяйственной деятельности за 2025-2026 учебный год. 	май	заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра, председатель родительского комитета	

	<p>- «Это должен знать каждый» - безопасность детей дошкольного возраста. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.</p> <p>2. Тема: «Развиваем речь играя».</p> <p>- Особенности речевого развития детей четвертого года жизни. Речевые игры и упражнения – рекомендации.</p> <p>- «Наши пальчики играли». Развитие мелкой моторики рук малышей с использованием подручного материала.</p> <p>- Безопасность ребенка в окружающей действительности.</p> <p>3. Тема: «Наши дети повзрослели».</p> <p>- Итоги результатов воспитательно-образовательной работы за год.</p> <p>- Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летний оздоровительный период.</p> <p>- Позаботимся о здоровье наших детей летом (соблюдай правила БЖД).</p>	январь		
		май		
2.3.	Средний дошкольный возраст (пятый год жизни)			
	<p>1. Тема: «К новым знаниям в новом учебном году!».</p> <p>- ОП ДО - организация образовательного процесса в средней группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.</p> <p>- Особенности развития детей пятого года жизни.</p> <p>- Проведение профилактической работы по вопросам безопасности дорожного движения и профилактики детского травматизма. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний.</p> <p>2. Тема: «Развитие речи детей в условиях семьи и дошкольного учреждения».</p> <p>- Характеристика речи детей пятого года жизни.</p> <p>- Развитие связной речи детей 4-5 лет. Дидактические игры, стихи, упражнения.</p> <p>- Безопасность детей - забота взрослых.</p> <p>3. Тема: «Чему мы научились за год».</p> <p>- Отчет воспитателя о выполнении программы.</p> <p>- Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летний оздоровительный период.</p> <p>- Организация летнего отдыха.</p> <p>- Обеспечение безопасности жизнедеятельности ребенка - основная задача взрослых.</p>	сентябрь	педагоги	
		январь		
		май		
2.4.	Старший дошкольный возраст (шестой год жизни)			

	<p><i>1. Тема: «Старший дошкольный возраст - какой он?»</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ОП ДО - организация образовательного процесса в старшей группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. - Возрастные особенности развития ребенка 5-6 лет. - Создание единого пространства для обеспечения гармоничного развития ребенка в условиях МБДОУ и семьи. - Безопасность ребенка на улице и дома. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний. <p><i>2. Тема: «Речь в успешном развитии ребенка».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Развитие речи старших дошкольников. - Роль чтения художественной литературы в жизни детей дошкольного возраста. - Подготовка дошкольников 5-6 лет к овладению грамотой. - Случайных травм не бывает. Роль родителей в обеспечении безопасности жизни дошкольников. <p><i>3. Тема: «О наших успехах и достижениях».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Презентация об итогах и достижениях в образовательной работе за учебный год; перспективы на следующий учебный год. - Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летний оздоровительный период. - Безопасность детей - забота взрослых, рекомендации по организации летнего отдыха. 	сентябрь	педагоги	
		январь		
		май		
2.5.	Подготовительная к школе группе (седьмой год жизни)			
	<p><i>1. Тема: «Готовимся к школе вместе».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ОП ДО - организация образовательного процесса в подготовительной к школе группе в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО. - Возрастные особенности дошкольников 6-7 лет. - Памятка «Советы родителям по организации домашней подготовки к обучению в школе». - Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения. Профилактика простудных и инфекционных заболеваний. <p><i>2. Тема: «Совместная работа МБДОУ и семьи при подготовке детей к школе».</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Роль игры при подготовке детей к школе. - Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладению грамотой. 	сентябрь	педагоги	
		январь		

	<ul style="list-style-type: none"> - Памятка «Что должен знать и уметь ребенок перед поступлением в школу?». - Пример родителей – один из основных факторов успешного воспитания у детей навыкам безопасного поведения. 3. Тема: «Ребенок на пороге школьной жизни». - Анализ психологической готовности детей к обучению в школе. - Памятка «Десять правил поведения для родителей первоклассника». - Условия успешной адаптации ребенка к школе. - Рекомендации родителям по закреплению знаний и навыков детей в летний оздоровительный период. - Профилактика и укрепление здоровья детей в летний период. 	май		
3.	Внедрение Программы просвещения родителей			
3.1.	Изучение документа: детальное ознакомление с письмом Минпросвещения № 03-1663 от 21.11.2024 и приложенными к нему методическими рекомендациями. Проведение совещания при заведующем	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
3.2.	Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих МБДОУ	сентябрь	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
3.3.	Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
3.4.	Изучение лучших практик просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	в течение года	ст. воспитатель, педагоги	
3.5.	Консультации с родителями: родительское просвещение			
	Консультация для родителей «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	сентябрь	педагоги	
	«Воспитание любознательности средствами музейной педагогики»	октябрь	педагоги	
	«Формирование привязанности и любви к родному дому – начальная ступень патриотического воспитания детей дошкольного возраста»	ноябрь	педагоги	
	«Внимание, улица! Безопасность на дорогах»	декабрь	педагоги	
	«В здоровом теле здоровый дух»	январь	педагоги	
	«Роль книги в жизни ребенка»	февраль	педагоги	
	«Воспитание ответственности, самостоятельности у детей дома»	март	педагоги	

«Как формировать успешность в общении со сверстниками?»		апрель	педагоги	
«Лето и безопасность наших детей»		май	педагоги	
3.6.	Оказание консультативной помощи по заявке родителей	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
3.7.	Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
3.8.	Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ: - организация окружающей среды для ребенка дома и вне его; - педагогические знания о здоровом образе жизни; - роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей; - оформление наглядной агитации	в течение года	педагоги	
3.9.	Консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. Размещение актуальной информации для родителей	в течение года	педагоги	
3.10.	Консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры)	в течение года	медсестра	
3.11.	Дистанционное консультирование. Размещение информации через социальные сети: «ВКонтакте», информационную платформу «Сферум»	в течение года	педагоги	
3.12.	Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года	ответственный за сайт	
4.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление социального паспорта МБДОУ. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в МБДОУ и его семье. Социологическое исследование состава семей воспитанников.	сентябрь	педагоги	
5.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями - психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	заведующий, ст. воспитатель,	
4.	Участие родителей в мероприятиях МБДОУ			
4.1.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги	
4.2.	Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в МБДОУ	в течение года	педагоги	

4.3.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов МБДОУ	в течение года	педагоги	
4.4.	Посещение открытых занятия с целью знакомства родителей с работой МБДОУ по всем образовательным областям программы	в течение года	ст. воспитатель, педагоги	
4.5.	Привлечение родителей к благоустройству территории МБДОУ	по необходимости	заведующий, педагоги	
4.6.	Анкетирование родителей (законных представителей) по качеству предоставления дошкольных образовательных услуг	ежеквартально	педагоги	

2.7. *Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ*

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ в 2025-2026 учебном году	в течение года	заведующий
2.	Усовершенствование нормативно-правовой базы МБДОУ в соответствии с обновленными требованиями	в течение года	заведующий
3.	Разработка, внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые документы, локальные акты регламентирующих деятельность МБДОУ на 2025-2026 учебный год	в течение года	заведующий
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ и охране жизни и здоровья детей, антитеррористической безопасности	в течение года	специалист по ОТ
5.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026 учебный год	июнь - август	заведующий, ст. воспитатель
6.	Утверждение учебного плана, учебного календарного плана работы, расписания занятий, режима дня	август	заведующий
7.	Проведение вводных инструктажей при приеме на работу новых сотрудников	в течение года	заведующий
8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай чрезвычайной ситуации	сентябрь, май	администрация
9.	Заключение договоров с родителями, сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	в течение года	заведующий
10.	Проведение производственных собраний, рабочих совещаний и др. форм информационно-аналитической деятельности	в течение года	администрация
11.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам	в течение года	администрация

III РАЗДЕЛ
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И
БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1.	Комплектование		
1.1.	Подбор и расстановка педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями	август	заведующий
1.2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и направлениям в МБДОУ на 2025-2026 учебный год	август, сентябрь	заведующий
1.3.	Произвести анализ комплектования МБДОУ техническим персоналом	август, сентябрь	заведующий
1.4.	Тарификация работников МБДОУ	сентябрь	заведующий
1.5.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
2.	Мероприятия по обеспечению условий жизнедеятельности детей		
2.1.	Приказ о персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь	заведующий
2.2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	специалист по ОТ
2.3.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо-, пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	заведующий, специалист по ОТ, завхоз
2.4.	Осмотр и проверка безопасности уличного детского игрового и спортивного оборудования	постоянно	завхоз, педагоги
2.5.	Ведение документации по охране труда	постоянно	специалист по ОТ
3.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	завхоз
4.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами	1 раз в месяц	завхоз
7.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий, завхоз, медицинская сестра
8.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	сентябрь	медицинская сестра
9.	Плановое прохождение медосмотра сотрудниками МБДОУ	сентябрь	медицинская сестра
10.	Укрепление материальной-технической базы:		

	<ul style="list-style-type: none"> - ремонт оборудования по необходимости; - завоз песка на участки; - приобретение моющих средств; - приобретение хозяйственных средств; - частичная замена хозяйственных товаров (чашки, тарелки и др.) в группах и на пищеблоке; - закупка материалов для ремонтных работ; - приобретения канцелярских товаров; - инвентаризация, частичное списание малоценного и ценного инвентаря; - приобретение наглядно-демонстрационного, дидактического материала; - приобретение (пошив) театральных костюмов; - приобретение методической литературы 	в течение года	завхоз
11.	Работа по благоустройству территории:		
	<ul style="list-style-type: none"> - своевременная уборка территории от мусора, листьев, снега; - санитарная уборка территории, чистка газонов; - обрезка деревьев, кустарников; - озеленение территории; - перекопка и разбивка клумб, их прополка, полив и рыхление; - побелка бордюров; - покос травы; - покраска оборудования на площадках. 	по необходимости	заведующий, завхоз
12.	Организация питания		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. приказ о назначении ответственного за организацию питания; 2. контроль за: <ul style="list-style-type: none"> - работой пищеблока; - качеством приготовленной пищи; - выходом продукции и нормами выдачи; - технологией приготовления блюд; - выполнением натуральных норм; - за качеством перевозимых продуктов, наличие сертификата качества; - витаминизацией; 3. контроль за хранением продуктов на пищеблоке и складе; 4. проверка проведения организации питания в группах; 5. систематическое и правильное ведение необходимой документации по контролю за организацией питания. 	сентябрь постоянно	заведующий, завхоз медицинская сестра
13.	Противопожарные мероприятия		
	<ul style="list-style-type: none"> - перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками; - проведение противопожарного инструктажа, тренировок по безопасной и своевременной эвакуации в случае возникновения пожара; - техническое обслуживание и проверка пожарных кранов, перекачка пожарных рукавов (с составлением акта); - ревизия электропроводки; - проведение профилактического осмотра электрооборудования; - обучение персонала правилами пользования огнетушителями с привлечением инспектора ОГПС; 	по плану ежеквартально по плану по плану постоянно постоянно	завхоз

	<ul style="list-style-type: none"> - содержание эвакуационных выходов из здания учреждения в соответствии с требованиями ПБ; - обходы зданий, территории, подвальных помещений; - размещение, обновление информации на официальном сайте МБДОУ в разделе «Азбука безопасности» (пожарная безопасность); - размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах МБДОУ и в уголках «Информация для родителей». 	постоянно постоянно	
14.	Подготовка к отопительному сезону		
	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов); - проверка изоляции теплопровода и теплоагрегата; - выполнение работ по тепловому контуру здания; - наличие и поверка контрольно-измерительных приборов; - проверка в помещениях МБДОУ радиаторов водяного отопления; - выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры - опресовка системы отопления. 	период подготовки к отопительному сезону	завхоз

3.2. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Первоочередные мероприятия			
1.1.	Издание приказов по антитеррористической защищенности и ознакомление с ними работников МБДОУ	сентябрь	заведующий	
1.2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	постоянно	заведующий, завхоз	
1.3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков двери центрального входа)	постоянно	заведующий, завхоз	
1.4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повышенной опасности	2 раза в год	заведующий	
1.5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство	2 раза в год	заведующий	
1.6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, на сайт МБДОУ, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	заведующий	

1.7.	Ежедневные осмотры помещений и территории на наличии посторонних и подозрительных предметов с отметкой результатов в журнале обследования здания и территории МБДОУ	ежедневно	заведующий, завхоз, медсестра, педагоги	
1.8.	Контроль за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей	постоянно	завхоз	
1.9.	Проведение тренировки с сотрудниками МБДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта	1 раз в год	заведующий	
1.10.	Постоянное содержание в порядке запасных выходов из МБДОУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории МБДОУ в темное время суток.	постоянно	завхоз	
1.11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию МБДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	завхоз	
1.12.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала работы с целью проверки состояния групп и участков на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов	ежедневно	ст. воспитатель, педагоги	
1.13.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта	сентябрь	ст. воспитатель	
1.14.	Размещение информации на сайте МБДОУ	по необходимости	ответственный за сайт	
1.15.	Контроль исправности работы системы видеонаблюдения	ежедневно	завхоз	
1.16.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	заведующий	
2.	Работа с детьми			
2.1.	Занятия, тематические беседы с воспитанниками (по возможности с привлечением сотрудников правоохранительных органов)	согласно перспективного плана	ст. воспитатель, педагоги	
2.2.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера			
2.3.	Проведение занятий ОБЖ			
2.4.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед			
3.	Работа с родителями			
3.1.	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ	в течение года	ст. воспитатель, педагоги	
3.2.	Проведение родительских собраний с включением вопросов по данной теме	в течение года		
3.3.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.)	в течение года		

План проведения праздничных утренников и развлечений

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Тематическое развлечение, посвященное дню знаний «По тропинкам страны знаний»	1 сентября	муз. руководитель, педагоги	
2.	Праздничное мероприятие посвященный Дню дошкольного работника «Работникам детского сада посвящается»	27 сентября	муз. руководитель, педагоги	
3.	Осенний праздник «Осенние приключения»	октябрь	муз. руководитель, педагоги	
4.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню народного единства «Одна страна – один народ»	ноябрь	муз. руководитель, педагоги	
5.	Мини-концерт, посвященный Дню Матери (все возрастные группы)	ноябрь	муз. руководитель, педагоги	
6.	Новогодние утренники: - группа раннего возраста «Подарки от Снеговика»; - младшая группа «Праздник для зверят»; - средняя группа «Елочка от бабушки Яги»; - старшая группа «Концерт для Деда Мороза»; - подготовительная к школе группа «Самый лучший Новый год!»	декабрь	муз. руководитель, педагоги	
7.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Будущие защитники Родины»	февраль	муз. руководитель, педагоги	
8.	Развлечение «Масленица к нам пришла и веселье принесла!»	февраль	муз. руководитель, педагоги	
9.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта: - группа раннего возраста «Подарочки для мамы»; - младшая группа «Для наших мам»; - средняя группа «Праздничные посиделки»; - старшая группа «Все для мамы»; - подготовительная к школе группа «О тебе любимой, мамочка!»	март	муз. руководитель, педагоги	
10.	Развлечение, посвященное Дню космонавтики «Мы-дети Земли»	апрель	муз. руководитель, педагоги	
11.	Тематический праздник «Парад Победы»	май	муз.	

			руководитель, педагоги	
12.	Выпускной бал в подготовительной к школе группе «До свидания, Детский сад!»	май	муз. руководитель, педагоги	
13.	Спортивно-развлекательное развлечение ко Дню защиты детей «Пусть всегда будет солнце!»	1 июня	муз. руководитель, педагоги	
14.	Спортивные досуги в каждой возрастной группе	ежемесячно	муз. руководитель, педагоги	
15.	Музыкально-спортивные развлечения, досуги в летний оздоровительный период в каждой возрастной группе	ежемесячно	муз. руководитель, педагоги	

**План работы
на летний оздоровительный период (2026 год)
МЮДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»**

Цель: сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей; полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении; предупреждение заболеваемости и травматизма детей, создание максимально эффективных условий жизнедеятельности, способствующих гармоничному развитию на основе оздоровительных мероприятий для дошкольников в летний период.

Задачи летнего оздоровительного периода:

задачи работы с детьми:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности с учетом требований ФГОС ДО;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- создать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего периода, способствовать их физическому развитию путем оптимизации двигательной активности каждого ребенка;
- реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях, посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную, двигательную и музыкальную деятельность.
- расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры;
- способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.

задачи работы с педагогами:

- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха;
- реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, речевое развитие, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

задачи работы с родителями:

- повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей;
- привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества;

- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Сроки реализации плана: с 01.06.2026г. по 31.08.2026г.

Принципы планирования оздоровительной работы:

- учет возрастных, психофизических, индивидуально-личностных особенностей детей;
- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, родителей и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФГОС):

с детьми раннего возраста:

«Познавательное развитие»:

- расширять сенсорные эталоны и познавательные действия;
- продолжать формировать представления детей об окружающем мире, явлениях живой, неживой природы, явлениями общественной жизни, с деятельностью взрослых.

«Речевое развитие»:

- продолжать развивать понимание речи, упражнять детей в правильном произношении гласных и согласных звуков, отвечать на вопросы, рассказывать об окружающем в 2-4 предложениях.

«Физическое развитие»:

- обогащать двигательный опыт детей, поддерживать желание играть в подвижные игры, укреплять здоровье детей средствами физического воспитания.

«Художественно-эстетическое развитие»:

- развивать у детей художественное восприятие (смотреть, слушать и испытывать радость) в процессе ознакомления с произведениями музыкального, изобразительного искусства, природой.

«Социально-коммуникативное развитие»:

- развивать игровой опыт ребенка, помогая детям отражать в игре представления об окружающей действительности.

с детьми младшего и среднего дошкольного возраста:

«Познавательное развитие»:

- стимулировать интерес детей к познанию окружающего мира посредством представлений о природе и человеке;
- воспитывать у детей интерес, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.

«Речевое развитие»:

- продолжать развивать речь и речевое общение воспитанников.

«Физическое развитие»:

- продолжать работу по укреплению здоровья, развитию двигательных способностей и качеств (ловкости, быстроты, силы, гибкости);
- формировать у детей потребность в ежедневной двигательной активности;
- знакомить с доступными для детей дошкольного возраста способами укрепления здоровья.

«Художественно-эстетическое развитие»:

- развивать у детей способность слушать литературные произведения различных жанров, принимать участие в рассказывании знакомых произведений;
- формировать у дошкольников умение создавать простейшие изображения, побуждать к самостоятельной передаче образов в рисунке, лепке, аппликации;
- продолжать формировать у детей запас музыкальных впечатлений, использовать их в разных видах деятельности.

«Социально-коммуникативное развитие»:

- развивать у детей основы социального сознания;
- формировать навыки общения и поведения, чувства взаимоуважения, любви, сочувствия, доброжелательность;
- знакомить с правилами безопасного поведения;
- воспитывать дружеские взаимоотношения в совместной игре.

с детьми старшего дошкольного возраста:

«Познавательное развитие»:

- формировать устойчивый интерес к окружающему миру (живая и неживая природа, человек и все сферы его деятельности).

«Речевое развитие»:

- продолжать приобщать детей к высокохудожественной литературе, формированию запаса художественных впечатлений, развитию выразительной речи.

«Физическое развитие»:

- продолжать работу по укреплению здоровья, развитию двигательных способностей и качеств (ловкости, быстроты, силы, гибкости);
- формировать у детей потребность в ежедневной двигательной активности;
- знакомить с правилами безопасного поведения, доступными для детей дошкольного возраста способами укрепления здоровья.

«Художественно-эстетическое развитие»:

- продолжать развивать у детей способность к изобразительной деятельности, воображение, творчество;
- формировать у детей запас музыкальных впечатлений, использовать их в разных видах деятельности.

«Социально-коммуникативное развитие»:

- воспитывать гуманистическую направленность поведения, развивать социальные чувства, эмоциональную отзывчивость;
- формировать правила безопасного поведения в быту, на природе, на улице;
- способствовать дальнейшему развитию самостоятельности в игре, развивать игровое творчество детей;
- обеспечить более широкое включение в реальные трудовые связи со взрослыми и сверстниками через выполнение трудовых поручений, содействовать налаживанию диалогического общения детей в совместных играх;
- развивать социальные эмоции и мотивы, способствующие налаживанию межличностных отношений у детей.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
-------	-------------------	-----------------	---------------	----------------------

1. Организационная работа				
1.1.	Итоговый педсовет: утверждение плана работы МБДОУ на летний оздоровительный период	май	заведующий	
1.2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом летнего периода: - по профилактике детского травматизма; - об охране жизни и здоровья детей в летний период; - об организации экскурсий за пределы детского сада; - о проведении массовых мероприятий; - организация и проведение спортивных и подвижных игр	май	заведующий	
1.3.	Ежедневное проведение бесед с детьми: - по предупреждению травматизма; - по соблюдению правил поведения в групповых помещениях, на участке детского сада; - по соблюдению правил поведения во время выхода за территорию детского сада; - по соблюдению правил безопасного поведения на дорогах	в течение летнего оздоровительного периода (ЛОП)	педагоги	
1.4.	Издание приказов: - «О работе МБДОУ в летний период»; - «Об усилении персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в детском саду и на детских площадках»	май	заведующий	
1.5.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании, размещение информации на сайте МБДОУ	август	ответственный за сайт	
2. Организационно-медицинская работа				
2.1.	Создание здоровьесберегающей среды в группах	ежедневно	педагоги	
2.2.	Контроль проведения оздоровительных мероприятий в режиме дня	постоянно	ст. воспитатель	
2.3.	Профилактический осмотр детей во время утреннего приема, опрос родителей	ежедневно	педагоги, медицинская сестра	
2.4.	Соблюдение питьевого режима	в течение ЛОП	педагоги, пом. воспитателей	
2.5.	Санитарно-просветительская работа с родителями и сотрудниками, выпуск санбюллетеней и памяток	1 раз в месяц	медицинская сестра	
2.6.	Профилактика ОКЗ: - обработка песка в песочницах; - наглядная агитация по профилактике ОКЗ	в течение ЛОП	педагоги, медицинская сестра	
2.7.	Осуществление контроля перегревания и переохлаждения организма	в течение ЛОП	все сотрудники	
2.8.	Оздоровление детей фруктами, ягодами, овощами; дополнительная витаминизация	в течение ЛОП	завхоз	
2.9.	Закаливание с использованием природных факторов: солнце, воздух, вода.	в течение ЛОП	педагоги, медицинская сестра	
2.10.	Консультация для педагогов «Оказание первой медицинской помощи»	июнь	медицинская сестра	
3. Оздоровительная и профилактическая работа				

3.1.	Организация питания детей по-летнему 20 дневному меню; увеличить включение в меню витаминных напитков, фруктов, свежих овощей.	в течение ЛОП	завхоз, медицинская сестра	
3.2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, развлечения, прогулки, экскурсии и т.д.)	в течение ЛОП	ст. воспитатель, медицинская сестра	
3.3.	Повышение двигательной активности детей за счет организации различных видов детской деятельности с включением народных, хороводных, подвижных игр	в течение ЛОП	педагоги	
3.4.	Проведение закаливающих и профилактических мероприятий: - обширное умывание; - гигиеническое мытье ног после прогулки; - гигиеническое полоскание рта после приема пищи; - сон при открытых окнах; - солнечные и воздушные ванны	в течение ЛОП	педагоги, медицинская сестра	
3.5.	Беседы с детьми по профилактике желудочно-кишечных заболеваний и микроспории (о вреде ядовитых грибов и ягод и т.д.).	в течение ЛОП	педагоги	
3.6.	Обеспечение детей головными уборами, одеждой в соответствии с погодой	в течение ЛОП	педагоги, медицинская сестра	
3.7.	Оформление консультаций: - профилактика травматизма летом; - кишечная инфекция; - витамины на вашем столе.	июнь июль август	медицинская сестра	
4.	Воспитательно-образовательная работа			
4.1.	Организация работы в группах по-летнему расписанию: - образовательная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - физическая культура на свежем воздухе; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности, чтение художественной литературы; - 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятельность	июнь – август	ст. воспитатель, педагоги	
4.2.	Обеспечить создание условий для безопасной жизнедеятельности детей		педагоги	
4.3.	Регулярное проведение целевых прогулок по территории детского сада (наблюдения, эксперименты с живой и неживой природой)	согласно планированию	педагоги	
4.4.	Проведение развлечений и досуговых мероприятий с детьми	согласно плану	педагоги, музыкальный руководитель	
4.5.	Организация трудовой деятельности детей: - на участке; - в цветнике; - в зонах природы; - с природным и бросовым материалом;	июнь – август	педагоги	

	- с тканью, бумагой			
4.6.	Организация игровой деятельности детей через различные виды игр: - сюжетно-ролевые игры; - театрализованные, драматизации; - подвижные, малой подвижности; - эстафеты, спортивные игры; - дидактические, развивающие; - народные, хороводные, музыкальные; - с песком, водой, ветром; - игровые ситуации по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	июнь – август	педагоги	
4.7.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми: - длительное пребывание на свежем воздухе; - проведение физкультурных занятий и гимнастики на свежем воздухе; - проведение спортивных игр, упражнений (городки, бадминтон, футбол, волейбол); - спортивные развлечения	июнь – август	педагоги	
5.	Методическая работа			
5.1.	Разработка плана работы на летний период с воспитанниками, воспитателями, родителями, социумом (перспективные, календарные, тематические)	май	ст. воспитатель	
5.2.	Организация проведения консультаций для воспитателей: - Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в летний период - «Организация гигиенических и закаливающих процедур»; - «Организация индивидуальной работы с детьми»; - «Профилактические мероприятия и их влияние на детский организм»	май июнь июль август	ст. воспитатель, медицинская сестра	
5.3.	Оказание методической помощи воспитателям в проведении занятий по правилам безопасного поведения, пожарной безопасности	по мере необходимости	ст. воспитатель	
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2026-2027 учебный год в соответствии с ФГОС	июнь – август	ст. воспитатель	
5.5.	Разработка и утверждение учебного плана на 2026-2027 учебный год в соответствии с ФГОС	август	ст. воспитатель	
5.6.	Откорректировать методические рекомендации для воспитателей по планированию воспитательно-образовательной работы	август	ст. воспитатель	
5.7.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	в течение ЛОП	ст. воспитатель	
6.	Работа с родителями			
6.1.	Проведение инструктажа с родителями «Охрана жизни и здоровья детей в летний период»	май	педагоги	
6.2.	Подготовить консультации на информационных стендах:		педагоги	

	<ul style="list-style-type: none"> - режим дня, расписание занятий летом; - «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период»; - «Инфекции в летний период. Что должно быть в домашней аптечке»; - «Правила безопасного отдыха у воды»; - «Водные процедуры и солнечные ванны» 	<p>май июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>		
6.3.	<p>Консультации для родителей в дистанционном формате (размещение в групповых родительских чатах ИКОП «Сферум»):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Клещевой энцефалит и его профилактика»; - «Ядовитые растения вокруг нас»; - «Пищевые отравления» 	<p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	ст. воспитатель, педагоги	
6.4.	<p>Консультации для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Летний отдых детей»; - «Охрана жизни детей на водных объектах»; - «Зачем ребенку нужно отдыхать летом» 	<p>июнь</p> <p>июль</p> <p>август</p>	педагоги	
6.5.	<p>Консультативно-рекомендательная работа: беседы, консультации, рекомендации по запросу</p>	в течение ЛОП	заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра	
6.6.	<p>Участие родителей в праздниках, развлечениях, целевых прогулках, выставках семейных работ</p>	в течение ЛОП	педагоги	
7.	Контроль и руководство			
7.1.	<p>Санитарное состояние участков: проверка оборудования в соответствии с гигиеническими нормами</p>	ежедневно	педагоги, медицинская сестра, завхоз	
7.2.	<p>Санитарно-гигиеническое содержание помещений МБДОУ (проведение генеральной и текущей уборки; соблюдение режима проветривания)</p>	ежедневно	медицинская сестра, завхоз	
7.3.	<p>Контроль мероприятий по оздоровлению детей и обеспечению безопасного пребывания в МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - режим дня, организация жизнедеятельности детей; - организация и проведения прогулок; - организация индивидуальной работы с воспитанниками; - закаливающие мероприятия; - соблюдение питьевого и температурного режима; - состояние внешнего вида детей, сотрудников, соблюдение правил личной гигиены 	<p>каждый четверг</p> <p>ежедневно</p>	заведующий, ст. воспитатель, медицинская сестра	
7.4.	<p>Планирование образовательной работы в летний период</p>	ежемесяч- но	ст. воспитатель	
7.5.	<p>Проверка наличия и сохранности выносного материала</p>	постоянно	ст. воспитатель	
7.6.	<p>Организация питания воспитанников и контроль его качества. Осуществлять контроль за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - санитарным состоянием пищеблока и продовольственного склада; - температурным режимом холодильных установок; - сертификацией поступающих продуктов питания; 	в течение ЛОП	заведующий, медицинская сестра, завхоз	

	<ul style="list-style-type: none"> - сроками реализации скоропортящихся продуктов; - соблюдением технологии приготовления блюд; - выполнением норм питания; - соблюдением питьевого режима; - включением в меню свежих овощей, фруктов, зелени; - формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приеме пищи 			
8.	Административно-хозяйственная работа			
8.1.	<p>Подготовка территории МБДОУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уборка территории детского сада; - ликвидация сухостоя и сорных растений; - уборка мусора; - покос травы; - ремонт прогулочных веранд, оборудования на прогулочных участках, их покраска (по необходимости) 	в течение ЛОП	завхоз	
8.2.	<p>Генеральная уборка в групповых и спальнях комнатах и подсобных помещениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - просушка постельных принадлежностей (одеяла, матрасы); - чистка паласов, ковровых покрытий; - мытье светильников и окон 	в течение ЛОП	завхоз, пом. воспитателей	
8.3.	Дополнить выносной материал игрушками и пособиями для игр с песком и водой для развития детей	июнь	завхоз, педагоги	
8.4	<p>Подготовка к учебному году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверить наличие и состояние ограждения по всему периметру; - проверить соблюдение существующих требований по озеленению; - проверить наличие и состояние наружного электрического освещения территории; - проверить наличие указательных знаков дорожного движения при подъезде к МБДОУ; - проверить подготовленность групповых площадок, теневых навесов и другого оборудования; - проверить состояние площадки для сбора мусора и договора о его вывозе; - обновить просветительскую и агитационную информацию на стендах МБДОУ в соответствии с возрастом, времени года, календарю событий. 	август	заведующий, ст. воспитатель завхоз	

Календарно-тематическое планирование в летний оздоровительный период 2026 год

Месяц	название праздника (события)	Дата, тема недели	Тема дня
Июнь	01.06. - Международный день защиты детей	1-5 июня «Счастливое детство»	День защиты детей
			День дружбы
			День хороших манер
			День путешественника

			День солнца
	12.06. - День России	8-12 июня «Неделя знатоков своего города и страны»	День улиц моего города
			День транспорта
			День дружбы народов
			День России
	15.06. - День медицинского работника	15-19 июня «Неделя экспериментов»	День опытов и экспериментов
			День воды
			День магнита
			День ветра
			Песочная страна
	23.06. - Международный Олимпийский день	22-26 июня «Неделя здоровья и спорта»	Солнце, воздух и вода – наши лучшие друзья
			День здоровья
			В гостях у Айболита
			День подвижных игр
			День эстафет и соревнований
Июль	02.07. - День песка	29 июня-3 июля «Наедине с природой»	День растений
			День животных
			День птиц
			День насекомых
			Всемирный день охраны окружающей среды
	08.07. - День Семьи, Любви и Верности	6-10 июля «Неделя семьи: любви и терпенья»	Мои обязанности
			Подарки для любимых
			День семьи
			Работа мамы и папы
			День семейных традиций
	16.07. - Всемирный день рисования на асфальте	13-17 июля «В гостях у сказки»	День сказок о животных
			День русских народных сказок
			День волшебных сказок
			День игрушек - герои сказок
			День театра
	20.07. - Международный день шахмат	20-24 июля «Неделя творчества»	День искусств и живописи
			День литературы
			День музыки и танца
			День песни
			День талантов
	30.06. - Международный день дружбы народов	27-31 июля «Неделя интересных дел»	День мыльных пузырей
		День любимой игры и игрушки	
		День чистоты	
		День добрых дел	
		День шуток	
Август	05.08. - Международный день светофора	3-7 августа «Неделя познания»	День бумаги и фантика
			День стекла
			День металла
			День резины
			День дерева
	10.08. – День физкультурника	10-14 августа «Спортивная неделя»	День олимпийцев
			День мяча
		День здоровья	

		День скакалки
		День меда
22.08. – День Государственного флага Российской Федерации	17-21 августа «Во саду ли в огороде»	Волшебная грядка
		Вкусное лето - фрукты, ягоды
		Дары леса
		Мы вокруг березки встанем в хоровод
		День российского флага
28.08. - День занимательной математики	24-28 августа «Прощание с летом»	Подарки лета
		Я помню летний отдых
		Летние развлечения
		День часов
	31 августа	Подарки для друзей
		День летнего именинника

Система физкультурно-оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год

№ п/п	Содержание	Срок	Ответствен- ный
1.	Создание условий, обеспечивающих улучшение здоровья и снижение заболеваемости детей	в течение года	заведующий, медсестра
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм: - комплектование групп в соответствии с нормами; - термометрия; - соответствие гигиеническим нормам естественного и искусственного освещения; - соответствие размера мебели возрасту детей и их росту, правильная маркировка; - поддержка необходимого температурного режима; - соблюдение воздушного режима; - режим дня при плохой погоде; - чередование умственной и физической нагрузки при проведении непосредственной образовательной деятельности	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, медсестра
3.	Организация рационального питания: - контроль за выполнением натуральных норм питания; - контроль за технологией приготовления пищи; - контроль за соблюдением сан.- эпид. режима на пищеблоке	ежедневно	заведующий, медсестра
4.	Контроль за соблюдением сан.- эпид. режима в группах	1 раз в неделю	заведующий, медсестра
5.	Консультации и инструктаж сотрудников МБДОУ по сан.- эпид. режиму	2 раза в год и по необхо- димости	медсестра
6.	Рациональная организация физического воспитания и режимных моментов: <i>физическое развитие детей:</i> - организация занятий по физической культуре; - организация спортивных праздников, спортивных игр и упражнений на воздухе; <i>развитие двигательной активности:</i> - утренняя гимнастика на свежем воздухе и в помещении, гимнастика после сна; - физкультминутки, двигательная разминка, динамические паузы; - подвижные игры и физические упражнения на прогулке (в групповом помещении); - оздоровительный бег; - индивидуальная работа по развитию движений; <i>лечебно-оздоровительные мероприятия:</i>	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, медсестра

	<ul style="list-style-type: none"> - дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, артикуляционная гимнастика; - профилактика плоскостопия и формирования правильной осанки; - водное закаливание при обширном умывании и мытье ног, фитонцидотерапия; <i>организация дневных и вечерних прогулок;</i> <i>организация дневного сна</i> 		
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков	в течение года	педагоги
8.	Пропаганда здорового образа жизни: <ul style="list-style-type: none"> - проведение «Дня здоровья» (1 раз в квартал); - оформление передвижных публицистических выставок; - тематические семинарские занятия; - проведение консультаций 	по плану	ст. воспитатель, медсестра
9.	Работа с часто болеющими детьми: <ul style="list-style-type: none"> - проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий; - профилактические мероприятия (вакцинация); - сезонная профилактика ОБРИ и гриппа; - осмотр врачами; - соблюдение оздоровительного режима 	в течение года	медсестра, педагоги
10.	Система работы с детьми по формированию основ валеологических знаний и здорового образа жизни: <ul style="list-style-type: none"> - развитие представлений и навыков здорового образа жизни; - формирование основ безопасной жизнедеятельности; - воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков. 	в течение года	педагоги
11.	Работа с родителями: <ul style="list-style-type: none"> - совместная работа МБДОУ и семьи по формированию у детей здорового образа жизни; - информирование родителей о развитии и здоровье ребенка через выставки, папки-передвижки, оформление материалов в родительских уголках; - привлечение родителей к подготовке и проведению совместных спортивных праздников, досугов, Дней здоровья; - родительские собрания, консультации для родителей по вопросам формирования здорового образа жизни. 	в течение года	педагоги

План медицинской работы на 2025-2026 учебный год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МБДОУ.

Задачи:

1. Создавать в МБДОУ гигиеническую обстановку
2. Соблюдать санитарно-гигиенические правила в отношении ухода за детьми и посещением МБДОУ.
3. Использование комплекса оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости
4. Обеспечить участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей.
5. Контролировать выполнение гигиенического режима детьми, все процедуры проводить под наблюдением взрослых.
6. Обеспечить детей полноценным питанием.
7. Обеспечить приток свежего воздуха, систематически проветривать помещения (согласно графику сквозного проветривания помещений).
8. Определять показатели физического развития, двигательной подготовленности.

№ п/п	Содержание работы	Периодичность контроля
1.	Лечебно-профилактическая работа	
1.1.	Повышение показателей посещаемости детей МБДОУ за счет снижения заболеваемости	в течение года
1.2.	Диспансеризация детей	в течение года
1.3.	Регулярное проведение педиатрического контроля	в течение года
1.4.	Регулярные антропометрические измерения	сентябрь, январь, май
1.5.	Оформление и ведение медицинских карт	в течение года
1.6.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел	в течение года
1.7.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости, оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	в течение года
1.8.	Контроль за утренним приемом детей	ежедневно
1.9.	Контроль за физическим развитием и эмоциональным состоянием детей	ежедневно
1.10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	по необходимости
1.11.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	в течение года
1.12.	Осмотр сотрудников на кожные заболевания	в течение года
2.	Противоэпидемическая работа	
2.1.	Контроль за своевременным прохождением сотрудниками учреждения медосмотров	1 раз в год
2.2.	Профилактические прививки согласно национальному календарю прививок	ежемесячно
2.3.	Контроль за снижением заболеваемости: соблюдение дезрежима; санитарное состояние помещений	в течение года

2.4.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	в течение года
2.5.	Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.	в течение года
2.6.	Изоляция детей при карантине	при необходимости
2.7.	Профилактика заболеваемости, предупреждение распространения	в течение года
2.8.	Контроль за режимом проветривания, за питьевым режимом	ежедневно
2.9.	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей (в помещениях и на игровых площадках)	в течение года
2.10.	Контроль за маркировкой посуды, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей, их хранением	в течение года
2.11.	Утренний фильтр детей	ежедневно
3.	Физическое развитие детей	
3.1.	Осмотр вновь поступивших детей, обеспечение благоприятного течения адаптации	с момента поступления, на период адаптации
3.2.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной работы в МБДОУ	январь, май
3.3.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	в течение года
3.4.	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики	1 раз в неделю
3.5.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей	в течение года
3.6.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в неделю
3.7.	Учет разноуровневого развития и состояния детей в течение года, связь между возрастными категориями	в течение года
3.8.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев	в течение года
3.9.	Организация и проведение вакцинации детей и работников	по графику
4.	Организация питания	
4.1.	Организация питания детей в соответствии с нормами 20-ти дневного меню, меню по сезонам, сбалансированность и разнообразие рациона	в течение года
4.2.	Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, качество продуктов питания и приготовленных блюд	ежедневно
4.3.	Составлению меню	ежедневно
4.4.	Контроль за выходом готовых блюд	ежедневно
4.5.	Ведение накопительной ведомости, анализ питания по накопительной ведомости	в течение года 1 раз в месяц
4.6.	Бракераж готовой продукции	в течение года
4.7.	Снятие проб с готовых блюд	ежедневно
4.8.	Витаминизация пищи (третьего блюда)	ежедневно
4.9.	Контроль за санитарным состоянием складских помещений	1 раз в неделю
5.	Санитарно-просветительская работа	
5.1.	Организация здоровьесберегающей среды в МБДОУ	в течение года
5.2.	Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдение санэпидрежима	в течение года
5.3.	Обучение и сдача работниками санитарного минимума	по графику
5.4.	Просвещение работников, родителей по вопросам профилактики заболеваний и оздоровления детей	1 раз в месяц

План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 20 имени 1 Мая» и МБОУ «СШ № 12 им. Маршала С.Л. Соколова» на 2025-2026 учебный год

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Задачи:

- обеспечить преемственность дошкольного и начального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом РФ;
- создание системы преемственности и непрерывности образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования;
- согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования;
- создать условия, благоприятные для адаптации к школьному обучению, эмоциональному благополучию, развитию индивидуальности каждого ребенка;
- согласовывать действия воспитателей МБДОУ и педагогов начальной школы, направленные на формирование у дошкольников начальных ключевых компетенций и универсальных учебных действий;
- обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода дошкольников от игровой деятельности к учебной, создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе.

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Методическая работа			
1.1.	Обсуждение и утверждение совместного плана сотрудничества МБДОУ и начальной школы на 2025-2026 учебный год	август	зам. директора по УВР МБОУ, ст. воспитатель	
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов, обеспечивающих преемственность МБДОУ – начальной школы в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО	в течение года		
1.3.	ФГОС ДО и ФГОС НО. ФОП ДО и ФОП НО. Изучение и анализ программ дошкольного и начального образования, их стыковка. Разработка единой карты развития дошкольника к началу обучения в школе	сентябрь		
1.4.	Обмен опытом работы по обучению и воспитанию учащихся с целью соблюдения преемственности	в течение года	учителя, воспитатели	

1.5.	Скоординировать планы подготовки будущих первоклассников с планами работы подготовительной к школе группы МБДОУ	октябрь	зам. директора по УВР МБОУ,	
1.6.	Взаимопосещения: - посещение уроков в первом классе воспитателями детского сада; - посещение занятий в подготовительной к школе группе учителями начальных классов	октябрь январь	ст. воспитатель, воспитатели подготовительной к школе группы	
1.7.	День открытых дверей в начальной школе для родителей будущих первоклассников	ноябрь	зам. директора по УВР	
1.8.	Взаимное консультирование (оказывать консультативные услуги по вопросам воспитания и образования детей)	в течение года	воспитатели, педагоги НО	
1.9.	Круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и МБДОУ по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации»	май	зам. директора по УВР, ст. воспитатель, педагог-психолог СОШ, учителя, воспитатели	
1.10.	Составление списков будущих первоклассников	май	старший воспитатель	
2.	Мероприятия для детей			
2.1.	Тематическое занятие «День знаний»	сентябрь	воспитатели	
2.2.	Организация видеопоздравлений первоклассников	сентябрь	воспитатели	
2.3.	- Экскурсии и целевые прогулки в школу: экскурсия в школьную библиотеку, спортивный зал, актовый зал. Знакомство с правилами поведения в школе, на уроке; - МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы	по плану школы в течение года	воспитатели, педагоги НО педагоги НО	
2.4.	Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе	в течение года	воспитатели	
2.5.	Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	в течение года	воспитатели	
2.6.	Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание	в течение года	воспитатели	
2.7.	Провести серию бесед о школе (по плану воспитателей); беседы о школе, профессии учителя (с приглашением учителя начальных классов)	в течение года	воспитатели, педагоги НО	
2.8.	Оформить уголки для игр в школу в группах	ноябрь	воспитатели	

2.9.	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	февраль	воспитатели	
2.10.	Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной к школе группы: - совместный спортивный досуг «Веселые старты»; - участие в проведении праздника «Прощание с букварем»; - совместные выставки детского творчества	ноябрь по плану школы в течении года	ст. воспитатель, воспитатели, педагоги НО	
2.11.	Коллективное создание альбома о школе	март	воспитатели	
2.12.	Сделать подборку книг о школе. Оформить уголки книг «Читаем сами».	апрель	воспитатели	
2.13.	Подготовительные занятия и развивающие уроки для будущих первоклассников	по плану школы	зам. директора по УВР	
2.14.	Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной к школе группе	май	педагоги НО	
2.15.	Мониторинг детей подготовительной к школе группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	май	воспитатели	
2.16.	Выпуск детей из детского сада	май	воспитатели	
3.	Работа с родителями (законными представителями)			
3.1.	Обновление информации в уголке для родителей будущих первоклассников.	октябрь	воспитатели	
3.2.	Ознакомление родителей с образовательными программами подготовительной к школе группы детского сада и первого класса школы, преемственности в формах, методах работы с детьми на родительских собраниях, семинарах	в течение года	воспитатели, педагоги НО	
3.3.	Родительские собрания для будущих первоклассников с приглашением учителей начальных классов	согл. годовому плану	воспитатели	
3.4.	Организовать размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБДОУ и школы	в течение года	зам. директора по УВР, ст. воспитатель	
3.5.	Организация и проведение медико-педагогических, психологических и логопедических консультаций для родителей воспитанников МБДОУ	в течение года	педагог-психолог МБОУ	
4.	Забота о здоровье			
4.1	Оформление карт здоровья на каждого ребенка - выпускника детского сада	апрель май	медицинская сестра	

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте, повышения эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Организационная работа		
1.1.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год	август	ст. воспитатель
1.2.	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение инструкции по обеспечению безопасности детей на улицах	август	специалист по ОТ
1.3.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилактической работе по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в 2025-2026 учебном году	сентябрь	заведующий
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей безопасности дорожного движения	в течение года	ст. воспитатель, педагоги
1.5.	Оформление (обновление) информационно-обучающей зоны безопасности дорожного движения, предупреждения детского дорожно-транспортного травматизма в холле МБДОУ	в течение года	ст. воспитатель
1.6.	Незамедлительное информирование УО по каждому факту ДТП с участием воспитанников	по факту ДТП	заведующий
2.	Методическая работа		
2.1.	Составление педагогами планов работы по профилактике безопасности дорожного движения с воспитанниками возрастных групп на 2025-2026 учебный год; оказание методической помощи	сентябрь	ст. воспитатель, педагоги
2.2.	Консультация для воспитателей «Системный подход как профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	октябрь	ст. воспитатель
2.3.	Планирование тематической недели: - «Неделя осторожного пешехода» - «По дороге, по небу, по морю» (транспорт, ПДД)	сентябрь декабрь	ст. воспитатель, педагоги
2.4.	Ведение педагогами накопительной папки «Рекомендации и памятки по профилактике ДТП»	в течение года	педагоги
2.5.	Изготовление пособий, подбор иллюстративного материала, разработка сценариев развлечений, физкультурных досугов, занятий, бесед по изучению правил дорожного движения	в течение года	педагоги
2.6.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обучения детей ПДД	май	ст. воспитатель
3.	Работа с воспитанниками		
3.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей правилам дорожного движения	в течение года	педагоги

3.2.	Минутки безопасности (напоминание воспитанникам о необходимости соблюдения ПДД)	ежедневно	педагоги
3.3.	Занятия по ПДД: обучающие, познавательные, интегрированные, игровые и пр. (в соответствии с перспективным планом работы)	1 раз в месяц	педагоги
3.4.	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навыков безопасного поведения	в течение года	педагоги
3.5.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД; просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	в течение года	педагоги
3.6.	Чтение художественной литературы	в течение года	педагоги
3.7.	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»; «Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитанный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для игр»; «Какие бывают машины», «Опасные участки на пешеходной части улицы» и др.	в течение года	педагоги
3.8.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные) по тематике безопасности дорожного движения	в течение года	педагоги
3.9.	Экскурсии и целевые прогулки (наблюдение за движением пешеходов, движением транспорта, рассматривание видов транспорта и др.)	в течение года	педагоги
3.10.	Участие в республиканском конкурсе «Дорога глазами детей»	сентябрь	педагоги
3.11.	Выставки детских рисунков по безопасности дорожного движения	в течение года	старший воспитатель, педагоги
4.	Работа с родителями		
4.1.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение года	педагоги
4.2.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на дорогах	в течение года	педагоги
4.3.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).	в течение года	педагоги
4.4.	Оформление (обновление) групповых информационных «уголков безопасности», папок-передвижек для родителей	в течение года	педагоги
4.5.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об использовании игровых обучающих ситуаций по закреплению с детьми ПДД в домашних условиях	в течение года	педагоги
4.6.	Публикация материалов для родителей по предупреждению ДДТТ на официальном сайте МБДОУ, страничке МБДОУ в социальной сети «В Контакте», родительских чатах каждой возрастной группы в программном приложении VK Мессенджер (Сферум)	в течение года	ответственный за сайт, педагоги
5.	Взаимодействие с ГИБДД		
5.1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, участия в родительских собраниях	в течение года	заведующий
5.2.	Участие в конкурсах, викторинах, акциях и др. мероприятиях, организованных отделом ГИБДД	в течение года	ст. воспитатель

План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий, игровых и проблемных ситуаций для формирования у дошкольников безопасного поведения при обращении с огнем в быту и природе.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1.	Организационная работа		
1.1.	Разработка приказов по МБДОУ по ПБ	сентябрь	заведующий
1.2.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на новый учебный год	сентябрь	ст. воспитатель
1.3.	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение инструкции по обеспечению пожарной безопасности»	сентябрь	ответственный за ПБ
1.4.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - содержание сетей противопожарного водоснабжения; - учет и использование первичных средств пожаротушения; - содержание пожарной сигнализации	в течение года	ответственный за ПБ
1.5.	Обеспечение соблюдения правил ПБ при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	в соответствии с планом проведения	завхоз
1.6.	Изучение нормативных документов по ПБ федерального и регионального уровней	постоянно	заведующий
1.7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по графику техобслуживания	заведующий
1.8.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	регулярно	завхоз
1.9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	сентябрь, январь	завхоз
1.10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	постоянно	завхоз
2.	Методическая работа		
2.1.	Проведение практических занятий с работниками МБДОУ по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	ответственный за ПБ

2.2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	2 раза в год	заведующий, завхоз
2.3.	Консультация для воспитателей «Пожарная безопасность в детском саду»	ноябрь	ст. воспитатель
2.4.	Оформление (обновление, пополнение материала) уголков пожарной безопасности в групповых помещениях	в течение года	педагоги
2.5.	Планирование тематической недели с детьми «Соблюдаем правила ПБ», практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	январь	ст. воспитатель
2.6.	Ведение накопительной папки «Пожарная безопасность»	в течение года	педагоги
2.7.	Анализ работы, проведенной с детьми и родителями по ПБ (информации для родителей, инструкции, памятки, рекомендации)	май	ст. воспитатель
3.	Работа с воспитанниками		
3.1.	Проведение образовательной деятельности, бесед, развлечений, игр по правилам ПБ с детьми	в течение года	педагоги
3.2.	Выставка детских рисунков «Осторожно – огонь»	январь	педагоги
3.3.	Экскурсии и целевые прогулки: - «В городскую пожарную часть (МЧС России); - «В прачечную МБДОУ - знакомство с электроприборами»; - «На кухню МБДОУ - знакомство с электроприборами»	апрель по плану воспитателей	ст. воспитатель, педагоги
3.4.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПБ	в течение года	педагоги
3.5.	Чтение художественной литературы	в течение года	педагоги
3.6.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПБ	в течение года	педагоги
3.7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	в течение года	педагоги
4.	Работа с родителями		
4.1.	Оформление стендов по ПБ в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	в течение года	педагоги
4.2.	Включение вопросов по ПБ в повестку родительских собраний	в течение года	педагоги
4.3.	Оформление стендов и уголков по ПБ в холле МБДОУ	в течение года	ст. воспитатель
4.4.	Консультирование родителей о правилах ПБ дома и в общественных местах; во время новогодних праздников	в течение года	педагоги

План работы по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников из семей участников СВО в МБДОУ

Цель: создание условий для психологической безопасности, эмоционального благополучия и успешной адаптации детей из семей участников СВО в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

1. Выявить воспитанников, чьи родители (законные представители) являются участниками СВО.
2. Обеспечить индивидуальный подход и максимальную тактичность в общении с ребенком и членами его семьей.
3. Оказать целенаправленную психолого-педагогическую поддержку ребенку для снижения уровня тревожности, стресса и напряжения.
4. Организовать благоприятную предметно-пространственную и социальную среду в группе.
5. Оказать консультативную и информационную поддержку семьям (мамам, бабушкам и др.).
6. Консолидировать усилия всех специалистов МБДОУ (воспитатель, старший воспитатель, заведующий) для реализации плана.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
Этап 1: Подготовительно-диагностический			
1.	Сбор информации: аккуратное и тактичное выявление детей из семей участников СВО через беседы с родителями (законными представителями), анкетирование (как часть общей информации о семье). Формирование закрытого списка	сентябрь, в течение года при комплектовании	заведующий, педагоги
2.	Наблюдение за ребенком в адаптационный период, в режимных моментах, в свободной игре. Оценка: - эмоционального состояния (тревожность, грусть, агрессия, апатия); - уровня тревожности (наблюдение); - особенностей коммуникации со сверстниками и взрослыми; - наличия страхов, нарушений сна/аппетита.	в течение 1-2 месяцев после поступления /идентификации	педагоги
3.	Входное анкетирование/собеседование с родителем (мамой): выяснение запроса, особенностей состояния ребенка дома, как он знает/понимает ситуацию с папой, как поддерживается связь	индивидуально по необходимости	заведующий
Этап 2: Организационно-практический			
1.	Индивидуальная работа с ребенком. Педагогическое сопровождение: - включение в игру: помощь в налаживании контактов с другими детьми, организация успеха в деятельности;	в течение года	педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> - поручения, дающие ощущение значимости («помощник воспитателя»); - тактильный контакт (объятия, похлопывание по плечу) с учетом желания ребенка; - чтение терапевтических сказок и рассказов о героях, семье, дружбе. 		
2.	<p>Работа в малой группе (подгрупповая работа). Социализация и развитие коммуникативных навыков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коммуникативные игры («Дружный круг», «Передай добро»); - совместные продуктивные виды деятельности (коллективные аппликации, постройки из крупного конструктора); - сюжетно-ролевые игры («Семья», «Путешествие», «Дом»), где ребенок может проигрывать свои переживания. 	в течение года	педагоги
3.	<p>Работа с группой в целом (создание благоприятного климата). Формирование ценностей семьи, дружбы, взаимопомощи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематические беседы (о семье, о разных профессиях, о защитниках); - чтение художественной литературы, посвященной семье, мужеству, доброте; - творческие проекты («Моя семья», «Наши папы - наши герои» - с крайней осторожностью и только с согласия ребенка и мамы!); - Праздники и досуги (23 февраля, День Победы) с акцентом на мир, гордость за страну и семью. 	в течение года	педагоги
Работа с родителями (законными представителями) и семьями воспитанников:			
1.	Индивидуальные консультации (как говорить с ребенком о папе, как справляться с тревогой ребенка и своей)	в течение года	заведующий, педагоги
2.	Информирование о состоянии и успехах ребенка в саду		
3.	Создание чата/группы взаимопомощи для мам (по их желанию)		
4.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО (при наличии)		
5.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО		
Этап 3: Аналитический			
1.	Итоговая диагностика: сравнение эмоционального состояния ребенка с исходным уровнем. Оценка динамики.	май, либо при выпуске ребенка/отчисления	заведующий, ст. воспитатель, педагоги
2.	Анкетирование/собеседование с родителем: получение обратной связи об изменениях в поведении и состоянии ребенка.		
3.	Внесение корректировок в план на следующий учебный год	май	ст. воспитатель

Заседания общего собрания трудового коллектива МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответствен- ный
1.	<p><i>Заседание № 1</i> «Организация эффективной и безопасной работы МБДОУ в 2025-2026 учебном году» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Готовность МБДОУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МБДОУ. 6. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей. 7. Принятие графика работы сотрудников. 8. Обсуждение дополнительных вопросов. 	сентябрь	заведующий, зам. зав. по АХЧ, старший воспитатель
2.	<p><i>Заседание № 2</i> «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности МБДОУ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за год. 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025 год. Отчет комиссии по ОТ. 4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима, охраны труда (отсутствии фактов травматизма воспитанников в МБДОУ, отсутствии фактов производственного травматизма работников в МБДОУ), техники безопасности и противопожарного состояния в МБДОУ. 5. Об отсутствии неисполненных предписаний надзорных органов в отношении организации образовательного процесса в МБДОУ. 6. Утверждение графиков отпусков работников. 7. Обсуждение дополнительных вопросов. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов. 	январь	заведующий, председатель ППК, ответ- ственный по ОТ
3.	<p><i>Заседание № 3</i></p>	май	заведующий,

	<p>«О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году. Результаты работы за 2025-2026 учебный год».</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительные итоги учебного года. 2. О подготовке к летнему оздоровительному периоду. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоровительный сезон. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников МБДОУ. 4. О подготовке к новому учебному году, проведении ремонтных работ. 5. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Сохранность имущества. 7. Обсуждение дополнительных вопросов. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов. 		зам. зав. по АХЧ
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение года	заведующий

С годовым планом
МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» на 2025-2026 учебный год
ознакомлены:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 194515710994592247154964585592159115514362733436

Владелец Бабкина Валентина Ивановна

Действителен с 03.02.2026 по 03.02.2027