Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатория Республики Крым»

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» протокол № 3 от 27.08.2025г.

Утверждаю Заведующий МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» В.И. Бабкина Приказ № 01-21/131 от 27.08.2025г.

Рассмотрено

на заседании управляющего совета МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» протокол № 1 от 27.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

воспитательно-образовательной и административно-хозяйственной работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатория Республики Крым» на 2025-2026 учебный год

Заведующий МБДОУ Бабкина Валентина Ивановна

ВВЕДЕНИЕ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДС № 20 ИМЕНИ 1 МАЯ» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 1.1. Анализ реализации годового плана в 2024-2025 учебном году РАЗДЕЛ 1.2. Результаты охраны и укрепление физического и	7				
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДС № 20 ИМЕНИ 1 МАЯ» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 1.1. Анализ реализации годового плана в 2024-2025 учебном году	7 7 12 14				
«ДС № 20 ИМЕНИ 1 МАЯ» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД 1.1. Анализ реализации годового плана в 2024-2025 учебном году	7 12 14				
I.1. Анализ реализации годового плана в 2024-2025 учебном году	12				
	14				
психического здоровья детей					
1.3. Результаты реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ	18				
1.4. Результаты мониторинга готовности дошкольников к обучению в школе					
1.5. Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024- 2025 учебном году	19				
1.6. Кадровое обеспечение МБДОУ	19				
1.7. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников	21				
1.8. Итоги административно-хозяйственной работы	22				
СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД	24				
2.1. Цели и задачи МБДОУ на 2025-2026 учебный год	24				
2.2. Информация о кадровом составе руководящих и педагогических работников МБДОУ	25				
II 2.3. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов	25				
РАЗДЕЛ 2.4. Организационно-педагогическая работа	27				
2.5. Система внутреннего мониторинга	34				
2.6. Работа с родителями (законными представителями)	36				
воспитанников	30				
2.7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ	42				
АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	43				
3.1. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ	43				
3.2. Антитеррористическая защищенность	45				
ПРИЛОЖЕНИЯ	<u>'</u>				
Приложение 1. План проведения праздничных утренников и развлечений	47				
Приложение 2. План работы на летний оздоровительный период	49				
Приложение 3. Система физкультурно-оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год	59				
Приложение 4. План медицинской работы на 2025-2026 учебный год					
Приложение 5. План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 20 имени 1 Мая» и МБОУ «СШ № 12 им. Маршала С.Л. Соколова» на 2025-2026 учебный год					
Приложение 6. План мероприятий по предупреждению детского дорожнотранспортного травматизма на 2025-2026 учебный год	66				
Приложение 7. План мероприятий по пожарной безопасности на 2025-2026	68				

учебный год	
Приложение 8. План работы по психолого-педагогическому сопровождению	70
воспитанников из семей участников СВО в МБДОУ	
Приложение 9. Заседания общего собрания трудового коллектива МБДОУ	72

ВВЕДЕНИЕ ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

Наименование обра-	полное название: муниципальное бюджетное дошкольное			
зовательной органи-	образовательное учреждение «Детский сад № 20 имени 1 Мая			
_				
зации	города Евпатории Республики Крым».			
	сокращенное название: МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая».			
Статус юридиче-	муниципальный			
ского лица:				
Организационно-пра-	бюджетное учреждение			
вовая форма				
Тип учреждения	дошкольное образовательное учреждение			
Вид	общеразвивающей направленности			
Юридический и фак-	ул. Революции, 22/2/7, г. Евпатория, Республика Крым, 297402.			
тический адрес				
Контактный теле-	8(36569) 2-31-25			
фон				
Адрес сайта	https://may1.tvoysadik.ru/			
Адрес электронной	sadik_1may-evp@crimeaedu.ru			
почты				
Учредитель	функции и полномочия МБДОУ от имени муниципального			
	образования городской округ Евпатория Республики Крым			
	осуществляет администрация города Евпатории Республики			
	Крым в лице управления образования администрации города			
	Евпатории Республики Крым			
Лицензия	на осуществление образовательной деятельности: № 1191 от			
09.10.2017г. выданная Министерством образования				
	молодежи Республики Крым;			
	на осуществление медицинской деятельности:			
	регистрационный номер ЛО41-01177-91/00649059 от			
	25.04.2023г.			
	25.01.20251.			

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатория Республики Крым» (далее - МБДОУ) является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом специфики МБДОУ, учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются действующие нормативно-правовые документы в сфере образования в РФ:

Федеральные документы:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
- Федеральный закон от 31.07.2020г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 25 ноября 2022 г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»;

- Приказ министерства просвещения РФ от 31 июля 2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования» (в ред. от 25.10.2023 № 783);
- Приказ министерства просвещения РФ от 24 марта 2023г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (в ред. от 08.11.2022);
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 05 ноября 2013г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.06.2022 г. № 1195 «Об утверждении Правил осуществления просветительской деятельности»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2010г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 01.07.2021г.;
- Постановление Правительства РФ от 20 октября 2021г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» с изменениями от 28 сентября 2023г.

Региональные документы:

- Закон Республики Крым от 06.07.2015г. № 131-3PK/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
- Приказ Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 23.12.2024 г. № 2018 «О внедрении программы просветительской деятельности для родителей воспитанников дошкольных образовательных организаций Республики Крым».

Нормативные правовые акты муниципального образования городской округ Евпатория.

Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ по основным направлениям работы.

МБДОУ имеет:

- Устав МБДОУ, утвержденный постановлением Администрации города Евпатории Республики Крым № 2081-п от 06.11.2020г.;

- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 03 января 2015г. серия 91 № 000616212, выдано Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 6 по Республике Крым;
- Коллективный договор между администрацией и работниками МБДОУ, зарегистрированный в Управлении труда и социальной защиты населения Республики Крым регистрационный № 7.2-19/899 от 14.06.2024г.
 - Паспорт санитарно-технического состояния МБДОУ.

Режим работы МБДОУ: с 7:00 часов до 17:30 часов при пятидневной рабочей неделе: понедельник-пятница; выходные дни - суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республикой Крым. МДБОУ функционирует круглый год.

Общее количество групп в МБДОУ: 6 групп.

Форма получения образования: очная.

Уровень образования: дошкольный.

Плановая наполняемость: 130 детей.

Фактическая наполняемость: 132 ребенка.

Здание и участок МДБОУ расположены вдали от магистральных улиц и инженерных сооружений. Территория детского сада ограждена забором, имеет наружное освещение. Территория - озеленена. Рядом с детскими площадками разбиты клумбы. На территории по количеству групп имеются теневые навесы. Групповые площадки оборудованы спортивными и игровыми элементами: горками, качалками, песочницами, игровыми домиками.

Распределение детей на возрастные группы осуществляется в соответствии с закономерностями психического развития ребенка и сходными возрастными характеристиками, что позволяет более эффективно решать задачи по реализации Программы.

По возрастным характеристикам в МБДОУ представлены группы:

- для детей от 2 до 3 лет (группа раннего возраста);
- для детей от 3 до 4 лет (вторая младшая группа);
- для детей от 4 до 5 лет (средняя группа);
- для детей от 5 до 6 лет (старшая группа);
- для детей от 6 до 7 лет (подготовительная к школе группа).

Все группы комплектуются на основе социального заказа, потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

МБДОУ реализует основные задачи дошкольного образования, такие как охрана жизни и здоровья воспитанников, социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.

Воспитательно-образовательный процесс осуществляется на русском языке.

Образовательная деятельность ведется на основании образовательной программы дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) утвержденной приказом заведующего МБДОУ № 01-21/154 от 16.08.2023г; санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Вариативная часть программы, осуществляемая участниками образовательных отношений, представлена:

- региональной парциальной программой по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Крыму «Крымский веночек». / Авт.-сост.: Л.Г. Мухоморина, Э.Ф. Кемилева, Л.М. Тригуб, Е.В. Феклистова. – Симферополь: Издательство «Наша школа», 2017. – 64 с.

І РАЗДЕЛ ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «ДС № 20 ИМЕНИ 1 МАЯ» ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Анализ реализации годового плана в 2024-2025 учебном году

Педагогический коллектив в 2024-2025 учебном году в ходе реализации воспитательно-образовательного процесса ставил перед собой следующие цели и задачи:

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- 1. Совершенствовать условия для сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечить физическую и психологическую безопасность дошкольников, их эмоциональное благополучие; формирование у детей представлений о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности через:
- интеграцию различных видов деятельности, создание системы физкультурнооздоровительной работы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;
 - целенаправленное санитарное и валеологического просвещения родителей;
- повышения контрольной деятельности за соблюдением санитарноэпидемиологического режима во всех режимных моментах.
- 2. Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через:
- создание в системе воспитательно-образовательного процесса условий для овладения детьми способами познания окружающего мира посредством развития предпосылок математической, естественно-научной, читательской и социально-коммуникативной грамотности;
- совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста;
- создание системы психологого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе для эффективного развития детей дошкольного возраста.
- 3. Формирование основ финансовой грамотности, как компонента ранней профориентации у детей дошкольного возраста через:
- формирование у дошкольников первоначальных представлений о труде людей разных профессий, умение ориентироваться в профессиональном мире взрослых;
- установление социального партнерства с представителями профессиональных сообществ;
- организацию сотрудничества с семьями воспитанников с целью достижения оптимального результата по ознакомлению детей с трудом взрослых, современными профессиями.

Методическая работа в 2024-2025 учебном году была нацелена на выполнение поставленных задач и их реализацию через использование в образовательном процессе ФГОС ДО, ФОП ДО, образовательной программы дошкольного образования МБДОУ.

В 2024-2025 учебном году в методической работе МБДОУ использовались следующие формы работы: педагогические советы, семинары-практикумы, методические

консультации, круглые столы, административные совещания, открытые просмотры, развлечения, утренники и т.д.

Высшей формой коллективной методической работы является педагогический совет. В течение учебного года совместно с педагогическим коллективом проведено 4 педагогических совета. Педсоветы проходили в форме дискуссий, диалогов, сообщений из опыта работы, обмена мнениями с коллегами. Использовались деловые игры, разгадывание педагогических кроссвордов, игр, презентации. Это способствовало активизации деятельности педагогов, привлечения их к тематике педсовета.

Реализация годовых задач осуществлялась через проведение следующих мероприятий:

Годовая задача №1.

Семинар-практикум для педагогов:

Тема: «Движение – основа здоровья детей» (январь).

Консультации для педагогов:

Тема: «Задачи, содержание и формы организации образовательной деятельности по ознакомлению дошкольников с основами здорового образа жизни» (декабрь).

Тема: «Создание условий для поддержки самостоятельной двигательной активности детей» (март).

Тема: «Организация и проведение мероприятий по профилактике ДДТТ и ОБЖ» (апрель).

Консультация для родителей:

Тема: «Правильное питание дошкольников» (октябрь).

Тема: «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» (март).

Тема: «Формирование положительной оценки у детей дошкольного возраста» (апрель).

Тема: «Лето красное – для здоровья время прекрасное» (май).

Таким образом, реализация данной задачи позволила спроектировать систему работы с дошкольниками по формированию ценностного отношения к собственному здоровью и ценностного отношения к здоровому образу жизни, созданы условия, направленные на сохранение здоровья воспитанников в процессе интегрированного взаимодействия со всеми участниками образовательного процесса и в системе физического воспитания.

Годовая задача № 2.

Консультации для педагогов:

Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у дошкольников» (январь).

Тема: «Подготовка дошкольников к обучению грамоте в соответствии с требованиями ФОП ДО» (октябрь).

Семинар-практикум:

Тема: «Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» (февраль).

Педагогический совет № 1.

Тема: «Функциональная грамотность у дошкольников, поиск новых идей и технологий, позволяющих оптимизировать образовательную деятельность с современным ребенком» (27.02.2025).

Цель: проанализировать систему педагогических мероприятий по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО.

Тематический контроль:

Тема: «Создание условий в группах, способствующих формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников».

Цель: выявить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы МБДОУ по формированию предпосылок функциональной грамотности дошкольников.

Показ открытых мероприятий:

- группа раннего возраста «Мишутки», Волгина Н.И., воспитатель, занятие с элементами экспериментальной деятельности, тема: «Капитошка и его друзья»;
- младшая группа «Клубнички», Аблаева А.Н., воспитатель, развитие речи с элементами театрализации, тема: «Теремок чудесный дом»;
- средняя группа «Жемчужинки», Катренко И.Н., воспитатель, ознакомление с природой, экспериментальная деятельность, тема: «Воздух вокруг нас»;
- подготовительная к школе группа «Любознайки», музыкальное занятие, Волгина О.С., музыкальный руководитель, тема: «Музыкальная лаборатория».

Консультация для родителей:

Тема: «Функциональная грамотность и ее значение в развитии детей дошкольного возраста» (февраль).

Реализация данной задачи позволила повысить профессиональное педагогическое творчество и инновационную деятельность педагогов в части проведения мероприятий с воспитанниками по формированию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников; выявить оптимальные условия создания РППС способствующих развитию предпосылок функциональной грамотности у дошкольников (читательской, естественнонаучной, математической, финансовой грамотности), определить ее соответствие принципам построения предметно-развивающей среды и требованиям ОП ДО в рамках ФГОС ДО и ФОП ДО.

Годовая задача № 3.

Консультации:

Тема: «Сказка – как средство экономического воспитания дошкольников».

Семинар-практикум:

Тема: «По ступенькам финансовой грамотности».

Городской семинар:

Городской семинар для заместителей заведующих по УВР и старших воспитателей дошкольных образовательных учреждений города Евпатории Республики Крым.

Тема: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование основ финансовой грамотности».

Цель: представить систему работы педагогов МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» по формированию основ финансовой грамотности у дошкольников.

Педагогический совет № 4.

Тема: «Знакомство с трудом взрослых в процессе формирования основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста» (28.11.2024г).

Цель: повышение компетентности педагогов, уровня теоретической и практической подготовки воспитателей в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников через ознакомление с трудом взрослых.

Тематический контроль:

Тема: «Система работы дошкольного образовательного учреждения по формированию основ финансовой грамотности через ознакомление с трудом взрослых».

Цель: выявить уровень эффективности воспитательно-образовательной работы МБДОУ по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых (ранней профессиональной ориентации дошкольников).

Показ открытых мероприятий:

- подготовительная к школе группа «Любознайки», Абдураманова Н.С., воспитатель, комплексное занятие развитие речи/грамота, тема: «Почему взрослые работают?»;
- старшая группа, Хохлова А.А., воспитатель, развитие речи, тема: «Все профессии важны, все профессии нужны»;

- средняя группа, Митрохина О.О., воспитатель, ознакомление с окружающим, тема: «Профессии в детском саду»;
- младшая группа, Аблаева А.Н., воспитатель, аппликация «Путешествие в страну профессий»;
- средняя группа «Любознайки», музыкальное занятие, Волгина О.С., музыкальный руководитель, тема: «Музыкальный калейдоскоп».

Консультация для родителей:

Тема: «Роль семьи в ранней профессиональной ориентации дошкольника» (ноябрь).

Реализация данной годовой задачи позволила сформировать у дошкольников понятие о профессиональной деятельности взрослых, расширить знания детей не только о профессиях близких им людей, но и значимости трудовой деятельности для общества; научить устанавливать связи между разными видами труда, воспитать уважение к людям разных профессий, бережное отношение к их труду (результатам труда); отображать представления о профессиях в игровой деятельности; осуществлялось взаимодействия педагогов и родителей в решении задач по ознакомлению дошкольников с трудом взрослых.

Также были проведены педагогические советы: педагогический совет № 3 (установочный) «Приоритетные направления политики МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» в 2024-2025 учебном году, способствующие повышению качества образования» и педагогический совет № 2 (итоговый) «Итоги работы педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году».

Осуществляя реализацию рабочей программы воспитания согласно календарному плану воспитательной работы, педагогами организовывались и проводились плановые тематические недели с включением в них согласно календарю образовательных событий, рекомендованных Минпросвещением России на 2024-2025 учебный год государственных и национальных праздников Российской Федерации, памятных дат и событий российской истории и культуры.

- В 2024-2025 учебном году пройдены курсы повышения квалификации в дистанционном формате:
- «Организация образовательного процесса в ДОО в условиях реализации обновленных ФГОС» (72 часа, ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки») Абдураманова Н.С.;
- «Воспитатель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП в соответствии ФГОС» (72 часа, АНО ДПО «АБС-Центр») Волгина Н.И.

С целью оказания помощи начинающим специалистам в их профессиональном становлении, а также реализации идеи социально-педагогического партнерства в МБДОУ организовано наставничество опытными, авторитетными, высококвалифицированными работниками (Агапитова Л.П., Абдураманова Н.С., Волгина Н.И.).

За отчетный период воспитанники и педагоги детского сада стали активными участниками мероприятий различного уровня:

№	Название	Уровень	Результат, участники		
Π/Π	мероприятия	участия	тезультат, у частинки		
1.	Конкурс методических	Муниципальный	Гран-при – Митрохина О.О., воспитатель		
	материалов «Под	этап			
	парусом				
	экологических знаний»				
2.	Всероссийский	Республиканский	диплом III степени в номинации		
	конкурс лучших	этап	«Дидактический материал для проведения		
	образовательных		занятий на базе детских ботанических		
	практик «БиоТОП		садов, школьных учебно-опытных		
	ПРОФИ»				

	I		
			участков и теплиц» - Митрохина О.О.,
			воспитатель
3.	Конкурс «Новогодняя игрушка - 2025»	Муниципальный этап	Победитель: Стремецкая София, средняя группа «Жемчужинки», воспитатель Митрохина О.О. Участники: - Эмирсанова Ясмина, младшая группа «Клубнички», воспитатель Аблаева А.Н.; - Ашурбаева Айлин, средняя группа «Жемчужинки», воспитатель Митрохина О.О.; средняя группа «Жемчужинки»,
			воспитатель Митрохина О.О.; - Чеботарева Валерия, - Малый Давид, подготовительная к школе группа «Любознайки», воспитатель
			Абдураманова Н.С.
4.	Интеллектуальная	Муниципальный	Участники:
	олимпиада по матема-	этап	- Еримизина Есения, подготовительная к
	тике для детей стар-		школе группа «Любознайки», воспитатель
	шего дошкольного воз-		Абдураманова Н.С.;
	раста		- Петрушенко Артем, подготовительная к
			школе группа «Любознайки», воспитатель
5.	Pageograficatering	Manuara	Абдураманова Н.С.
ا ع.	Всероссийский конкурс экологических	Муниципальный этап	3 место в номинации «Родные пейзажи», Дехтеренко Варвара, подготовительная к
	рисунков	Jian	школе группа «Любознайки», воспитатель
	Find		Абдураманова Н.С.
6.	Всероссийский кон-	Муниципальный	Участники: группа воспитанников
	курса игрушек-корму- шек «Эколята – друзья пернатых»	этап	средней группы «Жемчужинки», руководитель Агапитова Л.П.
7.	Конкурс «Семейные	Муниципальный	Победители:
	экологические про-	этап	- Шабельский Илья, старшая группа
	екты»		«Солнышко», руководитель
			Абдураманова Н.С., воспитатель;
			- Шевченко Богдан, старшая группа
			«Солнышко», руководитель Волгина О.С.,
8.	Интеллектуальная	Муниципальный	воспитатель Победители:
0.	олимпиада по экологии	мгуниципальныи этап	Пооедители: - Петрушенко Артем, подготовительная к
	для детей старшего	Jian	школе группа «Любознайки», воспитатель
	дошкольного возраста		Абдураманова Н.С.;
			- Петрушенко Артем, подготовительная к
			школе группа «Любознайки», воспитатель
			Абдураманова Н.С.
9.	Конкурс «Открытка ве-	Муниципальный	Победители: Шук Алиса, старшая группа
	терану»	этап	«Солнышко», воспитатель Катренко И.Н.

В 2024-2025 учебном году воспитанники МБДОУ приняли активное участие в турнирной программе для дошкольников «Путешествие в Природоград» организованной МБОУ ДОД «Эколого-Биологическим Центром» города Евпатории РК»;

Кроме того, педагоги и воспитанники детского сада приняли участие в мероприятиях, организованных в МБДОУ:

Праздники:

- тематическое развлечение «В стране Знаний», посвященное Дню Знаний; осенний праздник — «Волшебница Осень»; праздничное мероприятие посвященный Дню дошкольного работника «Любимый воспитатель»; мини-концерты, посвященные Дню Матери (все возрастные группы)»; новогодние праздники «Новогодний карнавал»; тематические мероприятия, посвященные Дню Защитников Отечества; музыкально-тематические развлечения, посвященные Международному женскому дню - 8 Марта; праздничный концерт «Пришла весна-весна Победы» для бойцов Росгвардии Войсковой части 6918 г. Евпатория Федеральной службы войск национальной гвардии; выпускной бал в подготовительной к школе группы - «Путешествие в страну знаний».

Выставки детских творческих работ:

- выставка совместных композиций родителей и детей из природного материала «Осень щедрая»;
 - выставка детских рисунков «Осторожно! Пешеход»;
 - выставка рисунков «Мой любимый воспитатель» (к Дню дошкольного работника);
 - выставка поделок «Новогодняя мастерская»;
 - выставка детских рисунков «Мамочка любимая!»;
- выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Пасхальное настроение»;
 - выставка рисунков «Победы нашей негасимый свет».

Таким образом, реализация годового плана в 2024-2025 учебном году была направлена на стимулирование личностного и профессионального роста педагогов, оказание качественной методической помощи, сотрудничества и взаимодействия педагогов, решающих образовательные задачи.

По результатам педагогической работы в 2024-2025 учебном году можно сделать вывод, что задачи, поставленные перед педагогическим коллективом на учебный год реализованы в полном объеме с использованием комбинированной формы реализации задач.

При планировании работы с педагогами на 2025-2026 год необходимо продолжить продолжать комплексно-практический подход подачи материала, учитывая требования ФГОС ДО, ФОП ДО, модернизировать учебно-воспитательный процесс и работать над качеством образовательного процесса.

1.2. Результаты охраны и укрепление физического и психического здоровья детей

Главной задачей в МБДОУ является сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, их эмоционального состояния. Так же, наряду с главной задачей, ставятся следующие:

- 1. соблюдение санитарно-гигиенических норм и правил техники безопасности при организации образовательного процесса по физической культуре;
- 2. профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата, органов дыхания и зрения, простудных заболеваний;
- 3. формирование потребности к двигательной активности и занятию физической культурой.

В дошкольном образовательном учреждении созданы условия укрепления здоровья детей, их физического и психического развития:

- питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник);
- оздоровительная работа с воспитанниками (закаливание естественными физическими факторами: режим теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в

группе, на занятиях по физической культуре, во время прогулок; режим проветривания и оптимизации вентиляции во время дневного сна; местные и общие воздушные ванны; световоздушные ванны и солнечные ванны в весенне-летний период.);

- мониторинг физического развития детей.

Формы работы по физическому развитию:

- утренняя гигиеническая гимнастика, гимнастика после сна (ежедневно);
- занятия по физической культуре (в том числе на свежем воздухе) в режиме дня;
- физкультурные мероприятия спортивные развлечения, развлечения, праздники (согласно плана работы);
- физкультурные минутки; динамические паузы (на каждой образовательной деятельности);
- подвижные игры и физические упражнения на прогулке (ежедневно как часть физкультурного занятия, на прогулке, в групповой комнате);
 - элементы спортивных игр.

Непременным условием укрепления здоровья является соблюдение режима дня и недопущение увлечения продолжительности учебной нагрузки. Режим дня, образовательная деятельность организуется согласно возрасту детей и соответствует требованиям СанПиН.

В МБДОУ имеется специально оборудованный медицинский кабинет, прививочный кабинет. Медицинское обеспечение воспитанников МБДОУ осуществляется медицинской сестрой по планам лечебно-профилактическими и оздоровительными мероприятиями.

Медицинская сестра осуществляет:

- динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей;
- антропометрические измерения воспитанников;
- распределение детей на медицинские группы;
- оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях;
- дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений;
 - выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию;
- информирование администрации и педагогов ДОУ о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для воспитанников с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников МБДОУ по результатам 2024-2025 учебного года оценивается как удовлетворительное. Статистические показатели распределения детей по группам здоровья говорят о том, что большинство дошкольников (67%) имеют первую группу здоровья.

За 2024-2025 учебный год, случаев травматизма (несчастных случаев) с воспитанниками во время образовательного процесса и проводимых мероприятий в МБДОУ не зафиксировано.

Требования к обеспечению безопасности образовательного процесса установлены локальными нормативными актами МБДОУ. Основными направлениями деятельности дошкольного учреждения по обеспечению безопасности участников образовательных отношений являются:

- охрана жизни и здоровья воспитанников;
- пожарная безопасность;
- антитеррористическая защищенность;
- санитарно-гигиенический режим.

Для обеспечения безопасности образовательного процесса МБДОУ оборудовано кнопкой «Тревожной сигнализации» (экстренный вызов службы охраны). Согласно нормам пожарной безопасности в дошкольном учреждении установлена система автоматической

пожарной сигнализации (АПС) и система оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре (СОУЭ). Помещения групп оснащены первичными средствами пожаротушения и аварийным освещением. Осуществляется пропускной режим.

В МБДОУ разработаны:

- Паспорт безопасности МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», согласованный с начальником отдела в г. Евпатория УФСБ России по Республике Крым, начальником Главного управления Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю, начальником Главного управления МЧС России по Республике Крым.
- Паспорт дорожной безопасности МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая», согласованный с начальником ОГИБДД ОМВД России по городу Евпатории.

С работниками МБДОУ ведется профилактическая работа:

- инструктажи по охране труда, охране жизни и здоровья воспитанников, пожарной безопасности, противодействию терроризму (по утвержденному графику);

тренировки по эвакуации воспитанников и персонала из здания МБДОУ на случай возникновения чрезвычайной ситуации;

- оформлены информационные стенды по антитеррористической безопасности, пожарной безопасности.

Соблюдаются требования к содержанию эвакуационных выходов.

Педагоги МБОДУ проводят с детьми мероприятия по ОБЖ.

Рекомендации:

- продолжать активную работу по созданию и обеспечению безопасных условий для осуществления образовательного процесса, предупреждению несчастных случаев с детьми дошкольного возраста;
- активизировать работу МБДОУ по разработке проектов направленных на реализацию задач обеспечения безопасности жизни и здоровья детей в МБДОУ и в быту;
- повышать уровень компетентности родителей в вопросах охраны жизни и здоровья детей в условиях дошкольного образовательного учреждения, а также воспитания у ребенка правил обеспечения собственной безопасности.

1.3. Результаты реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ

В 2024-2025 учебном году в МБДОУ реализовывалась образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатории Республики Крым» (в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО) утвержденной приказом заведующего МБДОУ № 01-21/154 от 16.08.2023г.

При решении задач образовательной деятельности педагоги применяли следующие педагогические технологии: проектной деятельности, познавательно-исследовательской деятельности, развивающего обучения, проблемного обучения, игровые технологии, технология интегрированного обучения и др.

Образовательная деятельность с дошкольниками осуществляется с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей детей дошкольного возраста. Образовательный процесс:

- реализовывался через совместную деятельность взрослого и детей на занятиях, образовательной деятельности в режимных моментах и самостоятельной деятельности детей;
- строился с учетом комплексно-тематического планирования, который обеспечивал системность и последовательность в реализации программных задач по разным образовательным областям.

В группах обеспечиваются все условия для разностороннего развития детей; организована здоровьесберегающая и развивающая предметно-пространственная среда, способствующая конструированию вариантов здорового образа жизни, повышению сопротивляемости и защитных свойств организма ребенка.

Для оценки качества образовательного процесса в МБДОУ проведен мониторинг по достижению детьми планируемых результатов освоения Программы. Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. В начале и конце года мониторинг проводился по 5 образовательным областям.

На начало учебного года детский сад был укомплектован детьми в количестве 130 воспитанника в возрасте от 2 до 7 лет. В сентябре проводился мониторинг развития, в котором участвовало 107 воспитанников. На конец учебного года количественный состав детей составлял 132 воспитанника от 2 до 7 лет. Из них участвовало в мониторинге 101 воспитанник.

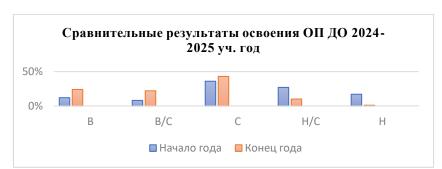
Сравнительные результаты качества освоения ОП ДО в течении 2024-2025 учебного года выглядят следующим образом:

Обследовано 107 детей, из них имеют:

- высокий уровень 12 человек (12%);
- выше среднего 9 человек (8%);
- средний уровень 39 человек (36%);
- ниже среднего 29 человек (27%);
- низкий уровень 18 человек (17%).

Обследовано 101 ребенок, из них имеют:

- высокий уровень 24 человека (24%);
- выше среднего 22 человека (22%);
- средний уровень 43 человека (43%);
- ниже среднего 10 человек (10%);
- низкий уровень 2 человека (1%).



Итоги диагностики освоения программы по OO «Социально-коммуникативное развитие»

Обследовано 107 детей, из них имеют:

- высокий уровень 17 человек (16%);
- выше среднего 4 человека (4%);
- средний уровень 39 человек (36%);
- ниже среднего 30 человек (28%);
- низкий уровень 17 человек (16%).

Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:

- высокий уровень 24 человек (24%);
- выше среднего 19 человек (19%);
- средний уровень 49 человека (49%);
- ниже среднего 8 человек (3%);
- низкий уровень 1 человек (1%).



Итоги диагностики освоения программы по ОО «Речевое развитие»

Обследовано 107 детей, из них имеют:

- высокий уровень 7 человек (7%);
- выше среднего 7 человека (7%);
- средний уровень 26 человек (24%);
- ниже среднего 29 человек (27%);
- низкий уровень 34 человек (32%).

Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:

- высокий уровень -20 человек (20%);
- выше среднего 21 человек (21%);
- средний уровень 43 человека (49%);
- ниже среднего 14 человек (13%);
- низкий уровень 3 человек (3%).



Итоги диагностики освоения программы по ОО «Познавательное развитие»

Обследовано 107 детей, из них имеют:

- высокий уровень 14 человек (13%);
- выше среднего 8 человека (7%);
- средний уровень 34 человек (32%);
- ниже среднего 27 человек (25%);
- низкий уровень 24 человек (22%).

Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:

- высокий уровень -21 человек (21%);
- выше среднего 16 человек (16%);
- средний уровень 49 человека (49%);
- ниже среднего 13 человек (12%);
- низкий уровень 2 человек (2%).



Итоги диагностики освоения программы по OO «Художественно-эстетическое развитие»

Обследовано 107 детей, из них имеют:

- высокий уровень 4 человек (4%);
- выше среднего 13 человека (12%);
- средний уровень 46 человек (43%);
- ниже среднего 25 человек (23%);
- низкий уровень 19 человек (18%).

Обследовано 101 ребенок. Из них имеют:

- высокий уровень -23 человек (23%);
- выше среднего 31 человек (31%);
- средний уровень 36 человека (35%);
- ниже среднего 9 человек (9%);
- низкий уровень 2 человек (2%).



Итоги диагностики освоения программы по ОО «Физическое развитие»

Обследовано 107 детей, из них имеют:
- высокий уровень - 15 человек (14%);
- выше среднего - 7 человека (7%);
- средний уровень - 58 человек (54%);
- средний уровень - 58 человек (54%);
- Средний уровень - 44 человека (43%);

- ниже среднего - 19 человек (18%); - ниже среднего - 4 человек (4%); - низкий уровень - 8 человек (7%). - низкий уровень - 1 человек (1%).



Сравнительный анализ показал положительную динамику освоения детьми групп ОП ДО по всем образовательным областям по сравнению с началом учебного года. Воспитатели обеспечивают реализацию ОП ДО на достаточном уровне. Факторами, затрудняющими освоение ОП ДО, являются — слабое развитие психических процессов у некоторых детей, нерегулярное посещение детского сада по причине заболеваемости (или систематического отсутствия в течение учебного года в дошкольном учреждении по состоянию здоровья) и отпусков детей в течение учебного года. С такими детьми проводится индивидуальная работа, даны рекомендации родителям.

Таким образом, анализ результатов мониторинга помог педагогам определить уровень каждого ребенка, для осуществления дифференцированного подхода в подборе форм организации, методов и приемов воспитания и развития. Добиться данных результатов удалось благодаря созданию условий для продвижения каждого ребенка на основе учета его индивидуальных возможностей и потребностей, обогащения РППС, применения деятельностного подхода, использования современных технологий и методов развивающего обучения.

Рекомендации:

- вести целенаправленную работу по повышению качества освоения программного материала по образовательным областям;
- осуществлять дифференцированный подход в течение года к детям с целью улучшения освоения программы;
- при планировании воспитательно-образовательной работы учитывать результаты мониторинга;
 - продолжать работу, направленную на улучшение посещаемости детей.

1.4. Результаты мониторинга уровня готовности выпускников МБДОУ к началу обучения в школе

В 2024-2025 учебном году МБДОУ выпускает 23 ребенка. Результатами образовательной работы МБДОУ является качественная подготовка детей к обучению в школе.

По результатам уровня готовности детей к школьному обучению можно наблюдать стабильные результаты развития детей. Из результатов диагностики видно, что освоение ОП ДО в дошкольном учреждении осуществляется достаточно равномерно. По всем видам готовности воспитанников к обучению в школе отмечена положительная динамика.

Анализируя навыки детей подготовительной к школе группы, можно сделать вывод, что все дети имеют достаточно высокий уровень развития культурно-гигиенических навыков, самостоятельны и организованны в самообслуживании, следят за своим внешним видом; умеют вести себя в соответствии с общепринятыми нормами; имеют представления о безопасном поведении; психологически устойчивы к неуспеху, способны достигать поставленную цель; имеют навыки общения со сверстниками и взрослыми, обладают определенным уровнем развития социальных качеств, связанных осведомленностью; сформировано положительное отношение к обучению и школе. Дети готовы к освоению новой социальной роли ученика, что подтверждают уровни их самооценки и самоконтроля, произвольности поведения и мотивация. Все дети с интересом занимаются учебной деятельностью, высказывают личные желания идти в школу, учиться для получения новых знаний.

Итоги диагностики освоения программы подготовительной к школе группы

Обследовано 19 детей. Из них имеют:

- высокий уровень 0 человек;
- выше среднего 0 человек;
- средний уровень 12 человек (63%);
- ниже среднего 6 человек (32%);
- низкий уровень 1 человека (5%).

Обследовано 19 детей. Из них имеют:

- высокий уровень -3 человека (16%);
- выше среднего 6 человек (32%);
- средний уровень 8 человек (42%);
- ниже среднего 1 человек (5%);
- низкий уровень 1 человек (5%).



Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники МБДОУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу.

Рекомендации:

- продолжать работу по созданию психолого-педагогических условий для полноценного развития и воспитания личности ребенка в рамках его возрастных индивидуальных возможностей;
- активизировать просветительскую работу с родителями по вопросам подготовки детей к школе.

1.5. Показатели адаптации вновь прибывших детей в 2024-2025 учебном году

В течении 2024-2025 учебного года в МБДОУ поступило 30 воспитанников раннего возраста и 8 воспитанников дошкольного возраста. В результате изучения течения адаптации детей были получены следующие данные:

Возрастная	Кол-во	Формы адаптации					
группа	детей	легкая степень		средняя степень		тяжелая степень	
		адап	тации	адапт	ации	адап	гации
		(кол-во	о детей)	(кол-во	детей)	(кол-во	детей)
группы раннего возраста «Ми- шутки», «Звез- дочки» (2-3 года)	30	11	37%	15	50%	4	13%
подготовительная к школе группа «Любознайки» (6-7 лет)	8	8	100%				

Таким образом: 19 детей адаптировались к условиям МБДОУ в легкой форме, 15 детей адаптировались к условиям МБДОУ в средней степени адаптации, дети с тяжелой формой адаптации - 4 человека (у этих детей проявлялись ярко выраженные отклонения в поведении, частая заболеваемость, нежелание контактировать с ровесниками и взрослыми). Основные причины затруднений адаптации связаны с недостаточной информированностью и подготовкой детей к новым условиям со стороны родителей: соблюдению и приучению к режиму МБДОУ, развития культурно-гигиенических навыков, форсирование периода адаптации.

На протяжении всего периода адаптации педагоги приложили максимум усилий, чтобы дети быстрее привыкали к новым условиям:

- определена норма погружения детей в одну возрастную группу;
- гибкий режим дня, обеспечивающий ребенку физический и психический комфорт;
- соответствующая развивающая предметно-пространственная среда;
- учет индивидуальных особенностей детей;
- лечебно-профилактические мероприятия;
- создание атмосферы радости, заботы и внимания для каждого ребенка со стороны педагогов и сотрудников МБДОУ;
- организованная игровая деятельность, которая воспитывает у детей уверенность в себе и своих возможностях, развивает активность, инициативность, самостоятельность, а также закладывает основы доверительного отношения детей к взрослым.

С воспитателями групп проведены беседы и даны рекомендации по облегчению процесса адаптации детей к детскому саду. Был налажен тесный контакт с родителями.

Рекомендации: педагогическому коллективу и сотрудникам МБДОУ продолжать применять весь комплекс мероприятий, направленный на создание эмоционально-благоприятной атмосферы и развитие предметно-развивающей среды так необходимой для принятия вновь прибывших детей.

1.6. Кадровое обеспечение МБДОУ

Кадровое обеспечение МБДОУ укомплектовано педагогами на 100% согласно штатному расписанию. Педагогический коллектив насчитывает 8 педагогов, а именно:

- старший воспитатель 1 ставка;
- музыкальный руководитель -1;
- воспитатели 6.

Наличие образования в соответствии с занимаемой должностью

	Train the object of the control of t					
	Высшее пе-	Высшее	Среднее	Професси-	Студент	
	дагогическое	образование	професси-	ональная	заочной	
	дошкольное		ональное	педагоги-	формы	
	образование		образование	ческая пе-	обучения	
				реподго-		
				товка		
Количество	5	1	1	2	1	
педагогов						

Возрастной ценз педагогов

	от 20 до 30 лет	от 31 до 40 лет	от 41 до 50 лет	от 51 лет
Количество педаго-	1	2	3	2
ГОВ				
Процент	13%	25%	37%	25%

Распределение педагогов по стажу работы

	от 1 года до 5 лет	от 5 года до 10 лет	свыше 25 лет
Количество	4	1	3
Процент	50%	12%	38%

Курсовая переподготовка

Особая роль в повышении квалификации педагогов отводится своевременной курсовой подготовке не менее 72 часов не реже чем каждые 3 года. В 2024-2025 учебном году курсы повышения квалификации прошли в дистанционном формате:

- «Организация образовательного процесса в ДОО в условиях реализации обновленных ФГОС» (72 часа, ООО «Институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки») Абдураманова Н.С.;
- «Воспитатель дошкольной образовательной организации в условиях реализации ФОП в соответствии ФГОС» (72 часа, АНО ДПО «АБС-Центр») Волгина Н.И.

Содействие педагогическим работникам в повышении уровня профессиональной квалификации осуществляется через:

- курсовую переподготовку;
- учебу в учреждениях образования;
- систему методической работы;
- самообразование педагогов.

Аттестация педагогов

Аттестация педагогов проходит в установленные сроки и по графику. В 2024-2025 учебном году в МБДОУ аттестована на соответствие занимаемой должности Митрохина О.О., воспитатель, получила высшую квалификационную категорию Агапитова Л.П., старший воспитатель.

Кадровый педагогический потенциал по уровню квалификации

	Высшая		Соответствие	Не
	квалификационная	квалификационная	занимаемой	аттестовались
	категория	категория	должности	
Количество	1	2	1	4

Процент	12.5%	25%	12.5%	50%
процени	12,570	25/0	12,570	2070

Не аттестованными являются педагоги стаж работы которых в МБДОУ менее 2-х лет или они являются студентами, получающих педагогическое образование.

В течение 2024-2025 учебного года в дошкольном учреждении велась работа по наставничеству (педагоги, осуществляющие наставническую деятельность - Агапитова Л.П., Абдураманова Н.С., Волгина Н.И.). Деятельность в данном направлении регламентируется. Каждый начинающий специалист закреплен за опытным педагогом. Специалистам с недостаточным опытом работы педагогами-наставниками оказывается необходимая помощь: консультации, практическая помощь в организации и осуществлении образовательной деятельности.

Кадровое обеспечение МБДОУ удовлетворительное, данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о перспективе профессионального развития коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Рекомендации: предусмотреть системное профессиональное развитие педагогов за счет деятельности городских методических объединений, семинаров, консультаций, за счет самообразования, через интернет-вебинары, курсов дополнительного образования, повышения квалификации и т. д.

1.7. Система взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников

Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществлялось в соответствии с годовым планом МБДОУ. Систематически и своевременно проводилось знакомство родителей (законных представителей) с уставными документами и локальными актами дошкольного учреждения, заключались договора с родителями (законными представителями) воспитанников.

Работа МБДОУ при взаимодействии с родителями (законными представителями) строилась на:

- установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника;
- объединении усилий для развития и воспитания детей; создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и доверия; проведении работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- активизации и обогащении воспитательных умений родителей (законных представителей), поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях;
- особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей (законных представителей), администрации МБДОУ, педагогов, медицинской сестры.

Родителям воспитанников (законным представителям) обеспечена возможность ознакомления с содержанием воспитательно-образовательного процесса:

- на официальном сайте МБДОУ;
- страничке МБДОУ «В Контакте»;
- родительских чатах, созданных в каждой возрастной группе в программном приложении ИКОП «Сферум»;
- в течение года на общих и групповых собраниях. С родителями (законными представителями) были проведены общие родительские собрания «О задачах педагогического коллектива и родителей (законных представителей) по воспитанию и образованию детей в 2024-2025 учебном году» (сентябрь), «Итоги совместной работы МБДОУ и родителей (законных представителей) за 2024-2025 учебный год» (май). Родительские собрания в каждой возрастной группе проводились три раза в течении учебного года (сентябрь, январь, май). Активное участие принимали родители в выставках,

смотрах-конкурсах детско-родительского творчества (выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала, овощей и фруктов «Осень щедрая», «Новогодняя игрушка-2025», «Мой любимый воспитатель» (к Дню дошкольного работника), фотовыставка «Самый лучший папа мой!», выставка детских рисунков «Мамочка любимая!», выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Пасхальное настроение», выставка рисунков «Победы нашей негасимый свет»).

- во время консультаций с педагогами индивидуально (по запросу) или группой («Роль семьи в ранней профессиональной ориентации дошкольника», «Правила дорожного движения и детский травматизм в разные периоды (сезоны)», «Распорядок дня одно из условий охраны и укрепления здоровья ребенка», «Функциональная грамотность и ее значение в развитии детей дошкольного возраста», «Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «Формирование положительной оценки у детей дошкольного возраста», «Лето красное для здоровья время прекрасное»);
 - наглядный материал в информационных уголках;
 - праздники, развлечения, совместные мероприятия.

Администрация МБДОУ, педагоги активно взаимодействуют с родителями (законными представителями) воспитанников, родительским советом, собирает и анализирует предложения родителей по улучшению деятельности МБДОУ.

Показателями результативности в реализации системы работы с родителями (законными представителями) является удовлетворенность (100%) работой МБДОУ.

Рекомендации:

- продолжать совершенствовать социальное партнерство семьи и МБДОУ, используя разные современные формы работы;
- оказывать родителям (законным представителям) дифференцированную психолого-педагогическую помощь в семейном воспитании детей от момента поступления в МБДОУ до начала их школьной жизни;
- способствовать повышению компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития их индивидуальных способностей.

1.8. Итоги административно-хозяйственной работы

В 2024—2025 учебном году в МБДОУ была проведена работа по укреплению, сохранению, обновлению материально-технической базы дошкольного учреждения, что оказало существенное влияние на качество и уровень воспитательно-образовательной работы с детьми, а также на обеспечение охраны жизни и здоровья детей.

Согласно плану работы проводились производственные совещания, на которых решались вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья детей, безопасности МБДОУ, выполнения сотрудниками должностных инструкций, проведения работ по благоустройству территории. Ежемесячно проводились административные совещания при руководителе, на которых рассматривались как текущие вопросы воспитания детей, так и вопросы административно-хозяйственной деятельности. Проводилась углубленная работа по делопроизводству, вносились изменения, дополнения в должностные инструкции, локальные акты дошкольного учреждения.

Администрация МБДОУ эффективно решает вопросы материально-технического обеспечения и хозяйственной работы. В 2024-2025 учебном году:

- осуществлена замена 65 оконных блоков;
- создан и полностью укомплектован соответствующим оборудованием салатный цех на пищеблоке;
- приобретены электрические мясорубки (3 шт.); конвекционная печь; холодильники (2 шт.);

- доукомплектован пищеблок мойкой для обработки яиц, подставками для мясорубок и конвектомата;

пополнение материальной базы:

- приобретена новогодняя елка и новогодние игрушки;
- пополнилась костюмерная костюмами сценических персонажей;
- приобретен строительный материал для хозяйственных нужд; благоустройство территории МБДОУ:
- покраска, ремонт игрового оборудования на участках;
- скашивание травы на газонах;
- высадка цветочной рассады, посадка кустарников, деревьев;
- окрашивание бордюров.

Работа административно-хозяйственной службы оценивается удовлетворительно. Обобщенной оценкой правильного ведения административно-хозяйственной работы является отсутствие в МБДОУ за отчетный период аварийных ситуаций и чрезвычайных происшествий, связанных с работой жизнеобеспечивающих систем.

ИТОГИ

Анализ деятельности МБДОУ за 2024-2025 учебный год показал, что дошкольное учреждение имеет стабильный уровень функционирования. Запланированные мероприятия проведены в полном объеме. Дошкольное учреждение укомплектовано кадрами полностью. Деятельность коллектива МБДОУ была разнообразной и многоплановой, выполнение поставленных целей и задач было обусловлено профессиональным подходом к работе всех членов коллектива. Система мероприятий, проводимых в течение года, позволила оптимизировать работу дошкольного учреждения, организовать образовательный процесс на достаточно высоком уровень.

Анализ работы показал, что за период 2024-2025 учебного года успешно выполнены стоящие перед учреждением задачи развития и организации образовательной деятельности:

- для решения образовательных и воспитательных задач в учреждении успешно реализовывалась ОП ДО;
- выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка; результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о стабильной положительной динамике в усвоении образовательных программ;
- методическая работа оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно-образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и профессионального роста; ведется планомерная работа по повышению уровня квалификации и профессионализма; оказывается, разносторонняя методическая помощь;
- широко используются современные технологии, формы и методы воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО.
- воспитательно-образовательный процесс выстраивается в соответствии с ОП ДО, годовым планом работы;
- ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- совершенствуется использование в образовательном процессе информационных технологий, функционирует сайт детского сада, ведется госпаблик.

II РАЗДЕЛ СОДЕРЖАНИЕ БЛОКОВ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

2.1. Цели и задачи муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 имени 1 Мая города Евпатория Республики Крым» на 2025-2026 учебный год.

Цель: создание единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- 1. Совершенствование условий для сохранения и укрепления физического и психического здоровья дошкольников через:
- внедрение в педагогический процесс здоровьесберегающие технологии, учитывая требования ФОП ДО, оптимизацию двигательного режима;
- формирование у детей представления о здоровом образе жизни и основах безопасности жизнедеятельности;
- усиление физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном учреждении, привлекая к сотрудничеству родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2. Использование музейной педагогики как инновационной педагогической технологии с целью всестороннего развития личности дошкольника через:
- реализацию направлений музейной педагогики, обогащение развивающей предметно-пространственной среды в дошкольном учреждении;
- построение диалогического взаимодействия взрослого и воспитанника в музейной среде, способствующей развитию у детей исследовательской, созидательной и познавательной деятельности, расширение их знаний о культурном наследии;
- повышение эффективности совместной работы дошкольного учреждения и семьи, вовлечение родителей (законных представителей) в процесс гармоничного развития личности дошкольников средствами музейной педагогики.
- 3. Формирование предпосылок читательской грамотности у детей дошкольного возраста как элемента функциональной грамотности в условиях дошкольного учреждения через:
- создание условий для овладения литературной речью как средством передачи и трансляции культурных ценностей и способов самовыражения и понимания;
- совершенствование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности в условиях реализации ФОП ДО.
- готовность к смысловому чтению и восприятию письменных текстов, анализу, оценке, интерпретации и обобщению представленной информации;
- формирование у родителей (законных представителей) осознания ценности детского чтения как средства образования и воспитания дошкольников.

2.2. Информация о кадровом составе руководящих и педагогических работников МБДОУ

No	Ф.И.О.	Должность	Дата	Образо-	Катего-	Педаго-	Стаж
п/п		, ,	рожде-	вание	рия	гичес-	работы в
			ния		1	кий	данном
						стаж	учреж-
						0.10,311	дении
1.	Бабкина	заведующий	01.01.	высшее			9 лет
	Валентина		1963				
	Ивановна						
2.	Абдураманова	воспитатель	19.05.	высшее	первая	30 лет	19 лет
	Нияре		1972			11 мес.	
	Сейтасановна						
3.	Аблаева Алие	воспитатель	18.02.	высшее		2 года	3 года
	Назарали кизи		1999				6 мес.
	_						
4.	Агапитова	старший	19.12.	высшее	высшая	30 лет	4 года
	Лариса	воспитатель	1974			2 мес.	6 мес.
	Петровна						
5.	Бурлака	воспитатель	21.10.	высшее	высшая	31 год	приказ о
	Екатерина		1965			3 мес.	приеме на
	Сергеевна						работу № 04/01-30
	-						04/01-30 OT
							01.09.2025
6.	Волгина	воспитатель	23.10.	высшее		41 год	1 год
	Наталия		1959			2 мес.	
	Ивановна						
7.	Харламова	воспитатель	07.05.	высшее		8 лет	приказ о
	Елена		1974				приеме на
	Аликовна						работу № 04/01-31
							№ 04/01-31 от
							01.09.2025
8.	Катренко	воспитатель	16.12.	сту-		9 мес.	9 мес.
	Ирина		1982	дентка			
	Николаевна						

Расстановка педагогов по группам

Группа	Воспитатели
Группа раннего возраста «Мишутки»	Катренко Ирина Николаевна
Группа раннего возраста «Звездочки»	Харламова Елена Аликовна
Младшая группа «Солнышко»	Волгина Наталия Ивановна
Средняя группа «Клубнички»	Ергашева Алие Назарали Кизи
Старшая группа «Жемчужинки»	Бурлака Екатерина Сергеевна
Подготовительная к школе группа «Любознайки»	Абдураманова Нияре Сеитасановна

2.3. Повышение теоретического уровня и деловой квалификации педагогов

№	Содержание работы	Срок	Ответствен-	Отметка о
п/п		исполнения	ный	выполне-
				нии
1.	Курсовая переп		I	ı
1.1.	Корректировка плана графика повышения ква-	сентябрь	CT.	
	лификации и переподготовки педагогических	май	воспитатель	
	работников.			
	Обновление банка данных о прохождении педа-			
1.0	гогами курсов повышения квалификации			
1.2.	Предусмотреть условия для прохождения про-	в течение	заведующий	
	фессиональной подготовки в области образова-	года		
	ния и педагогики без предъявления требований к			
	стажу работы, согласно требованиям Единого			
	квалификационного справочника должностей			
	руководителей «Квалификационные характеристики должностей работников образования»			
1.3.		р тоноши	202247404444	
1.5.	Предусмотреть прохождение специального обучения по оказанию первичной медико-санитар-	в течение	заведующий	
	ной помощи обучающимся в образовательных	года		
	организациях, реализующих основные общеоб-			
	разовательные программы			
1.4.	Подготовка информации о потребностях педаго-	май		
1.4.	гов МБДОУ в повышении квалификации в 2026-	Wari		
	2027 учебном году			
2.	Аттестация п	 елягогов		
	(согласно плану прохождения аттестации н		ебный гол атте	стуемых
	педагогов на соответствие зан			
2.1	Изучение нормативных документов по аттеста-	сентябрь	CT.	
	ции педагогических кадров в 2025-2026 учебном	•	воспитатель	
	году (приказ Министерства просвещения РФ от			
	24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении порядка			
	проведения аттестации педагогических работни-			
	ков организаций, осуществляющих образова-			
	тельную деятельность»			
2.2.	Издание приказа по МБДОУ о создании аттеста-	до	заведующий	
	ционной комиссии	15.09.2025г.		
2.3.	Оформление стенда аттестации педагогических	сентябрь,	ст.	
	работников	обновление	воспитатель	
		(по необхо-		
<u> </u>		димости)		
2.4.	Согласование перспективного плана аттестации	сентябрь	CT.	
2.7	педагогов		воспитатель	
2.5.	Консультации для педагогических работников,	ПО		
	претендующих на установление первой и выс-	индивиду-		
	шей квалификационной категории (досрочной).	альному		
2.6		запросу		
2.6.	Формирование пакета документов по аттестации	в течение	CT.	
	педагогических работников на установление	года	воспитатель	
2.7	первой и высшей квалификационной категории	D MOYYOY	277	
2.7.	Помощь воспитателям по подготовке материала	в течение	ст.	
	по аттестации. Рекомендации по составлению	года	воспитатель	

2.8. Организация изучения нормативных документов по аттестации педагогических кадров года АК 2.9. Заседания аттестационной комиссии по графику председатель АК 2.10 Корректировка графика курсов и прохождения в течение года воспитатель приема новых педагогов) 3. Наставничество 3.1. С целью оказания своевременной консультативной помощи назначить наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом 3.3. Организовать процесс обучения начинающих в течение ст. наставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение года в оспитатель, педагогнаствения 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. педагогнаствения 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение года воспитатель, педагогнаствень 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. педагогнаствения разных форм работы 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. педагогнаствень в течение ст. педагогнаствень педагогнаствень в течение ст. педагогнаствень педагогн
По аттестации педагогических кадров года АК
2.9. Заседания аттестационной комиссии по графику председатель АК 2.10 Корректировка графика курсов и прохождения аттестации педагогических работников (по мере приема новых педагогов) в течение года ст. воспитатель 3.1. С целью оказания своевременной консультативной помощи назначить наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ заведующий 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающим специалистом сентябрь ст. воспитатель, педагогнаставник 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник ков с использованием разных форм работы в течение года воспитатель, педагогнаставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение года воспитатель, педагогнаставник
Заведующий консультативной помощи назначить наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогогов. Издать приказ об организации наставничество наставников с начинающими специалистом наставник начинающих педагогнаставник начинающих начи
2.10 Корректировка графика курсов и прохождения аттестации педагогических работников (по мере приема новых педагогов) в течение года ст. воспитатель Наставничество З.1. С целью оказания своевременной консультативной помощи назначить наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ заведующий 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом сентябрь ст. воспитатель, педагогнаставник 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы ков с использованием разных форм работы в течение года воспитатель, педагогнаставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение года воспитатель, педагогнаставник
аттестации педагогических работников (по мере приема новых педагогов) 3.1
Приема новых педагогов З. Наставничество
Наставничество 3.1. С целью оказания своевременной консультативной помощи назначить наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ заведующий 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом сентябрь ст. воспитатель, педагогнаставник 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы ков с использованием разных форм работы в течение ст. педагогнаставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. воспитатель, педагогнаставник
3.1. С целью оказания своевременной консультативной помощи назначить наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ сентябрь заведующий 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом сентябрь ст. воспитатель, педагогнаставник 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник ков с использованием разных форм работы в течение ст. воспитатель, педагогнаставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. года воспитатель, в течение ст. в тода в течение ст. года в течение ст. в тода в течение ст. года в течение ст. в тода в течение ст. в течение ст. в тода в тода в течение ст. в тода в то
консультативной помощи назначить наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогнаставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества В течение ст. года воспитатель, педагогнаставник в течение ст. года воспитатель, педагогнаставник в течение ст. года воспитатель, педагогнаставник
наставниками опытных педагогов для профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник года воспитатель, ков с использованием разных форм работы 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. года воспитатель, педагогов по индивидуальным планам наставничества в течение ст. воспитатель, педагогов по индивидуальным планам наставничества в течение ст. воспитатель, в течение ст. года воспитатель, в течение ст. воспитатель, в течение ст. в тода в тода в тода в течение ст. в тода в тода в тода в течение ст. в тода в
профессионального роста начинающих педагогов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник
гов. Издать приказ об организации наставничества в МБДОУ 3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник года воспитатель, педагогов с использованием разных форм работы 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества В течение ст. года воспитатель, педагогов воспитатель, педагогов пе
3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом В течение наставник 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник Года наставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пода наставник 3.4. Пониторинг реализации плана наставничества В течение ст. пониторинг реализации плана наставничества
3.2. Составление и утверждение планов работы наставников с начинающими специалистом сентябрь ст. воспитатель, педагогнаставник 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник ков с использованием разных форм работы в течение года воспитатель, педагогнаставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества года воспитатель, пода воспитатель,
наставников с начинающими специалистом воспитатель, педагогнаставник 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник года воспитатель, ков с использованием разных форм работы в течение ст. педагогнаставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. года воспитатель, воспитатель, в тода воспитатель, в тода воспитатель,
Педагог- наставник 3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставни- ков с использованием разных форм работы Педагог- наставник 1.4. Мониторинг реализации плана наставничества В течение Ст. года В течение Ст. воспитатель, наставник 1.4. Как в течение Ст. в тода 1.4. Как в течение 1
3.3. Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник ков с использованием разных форм работы педагогнаставник 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. года воспитатель, воспитатель, в течение ст. года воспитатель,
Организовать процесс обучения начинающих педагогов по индивидуальным планам наставник ков с использованием разных форм работы Организовать процесс обучения начинающих пода воспитатель, педагогнаставник Организовать процесс обучения начинающих года воспитатель, педагогнаставник Организовать предеставниций правительный предеставник Организовать предеставниций правительный предеставник года воспитательный предеставник года воспит
педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. года воспитатель, педагогнаставник
ков с использованием разных форм работы 3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение года воспитатель,
3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. года воспитатель,
3.4. Мониторинг реализации плана наставничества в течение ст. года воспитатель,
года воспитатель,
наставник
3.5. Подвести итоги работы наставников и начинаю- май ст.
щих педагогов на итоговом педагогическом со-
вете педагого
наставник
4. Участие в городских мероприятиях
4.1. Обеспечить посещение педагогами городских в течение ст.
методических мероприятий по плану МКУ года воспитатель
МЦОДМОО
4.2. Участие педагогов в конкурсах, выставках, смот- в течение ст.
рах, акциях и других мероприятиях различного года воспитатель,
уровня педагоги
4.3. Проведение городских семинаров и методиче- согласно заведующий,
ских объединений на базе МБДОУ плану ст.
МБДОУ и воспитатель
МКУ

2.4. Организационно-педагогическая работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен- ный	Отметка о выполне-	
				нии	
1.	. Семинары				

1.1.	Семинар-практикум для педагогов «Музейная педагогика как инновационная педагогическая	октябрь	ст. воспитатель	
	технология в ДОУ»			
1.2.	Семинар-практикум для педагогов «Развитие и укрепление навыков ЗОЖ у детей 2-7 лет»	январь	ст. воспитатель	
1.2	, · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	формани		
1.3.	Семинар-практикум «Формирование предпосы-	февраль	CT.	
	лок читательской грамотности у детей дошколь-		воспитатель	
	ного возраста: компоненты содержания и под-			
	ходы»			
2.	Консульт			Г
2.1.	Планирование образовательной деятельности с	сентябрь	CT.	
	детьми в соответствии с ФГОС ДО и ОП ДО		воспитатель	
2.2.	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение	CT.	
	по вопросам адаптации вновь прибывших детей	года (по	воспитатель	
		мере поступ-		
		ления детей)		
2.3.	Формирование банка методических материалов	в течение	CT.	
	для изучения государственной символики РФ в	года	воспитатель	
	МБДОУ			
2.4.	Методы оценки индивидуального развития	сентябрь	CT.	
	детей в рамках педагогической диагностики	r-	воспитатель	
2.5.	«Речь воспитателя - основной источник рече-	сентябрь	CT.	
	вого развития детей. Проблемы и особенности	o on the pa	воспитатель	
	развития диалогической речи дошкольников»		Bounnarun	
2.6.	«Мини – музей как средство познавательной ак-	октябрь	CT.	
2.0.	тивности детей дошкольного возраста»	октиоры	воспитатель	
2.7.	«Обучение дошкольников основам безопасно-	декабрь	ст.	
2.7.	сти жизнедеятельности»	декаоры	воспитатель	
2.8.	«Как воспитать вдумчивого читателя»	январь	ст.	
2.0.	with Boenfile Baywin Boro in teresian	живарь	воспитатель	
2.9.	«Активные формы взаимодействия с родите-	март	ст.	
	лями по здоровьесбережению дошкольников»	1	воспитатель	
2.10.	«Правовое воспитание детей дошкольного	апрель	CT.	
	возраста – формируем гражданскую позицию»	1	воспитатель	
2.11.	Организация профилактической, оздоровитель-	май	CT.	
	ной и образовательной деятельности с детьми	5.23.22	воспитатель	
	летом		20011111111012	
	-			
2.12.	Индивидуальное консультирование педагогов	в течение	заведующий,	
	по вопросам планирования и организации вос-	года	ст.	
	питательно-образовательной деятельности		воспитатель	
3.	Открытые пр	осмотры		
3.1.	Проведение и просмотр итоговых занятий	согласно	педагоги	
		графика		
3.2.	Показ открытых мероприятий к педсовету № 2.	ноябрь	педагоги	
	Просмотр интегрированных занятий в ходе		• •	
	внедрения в воспитательно-образовательный			
	процесс инновационной технология по музей-			
	ной педагогике			
3.3.	Показ открытых мероприятий к педсовету № 3.	февраль	педагоги	
5.5.	110 km of kpostom meposipinisis k siegeobery 32 3.	Գշորայո	подагоги	

		_	 	
	В рамках проводимых мероприятий по форми-			
	рование предпосылок читательской грамотно-			
	сти у дошкольников			
4.	Педагогическ		\	
4.1.	Педагогический совеп	()	/	
	Тема: «Педагогический старт: Организация и пл			(ОУ на 2025-
	2026 учебный год с учетом	, ,	, ,	
	Цель: координация деятельности педагогиче-	август	заведующий,	
	ского коллектива в новом 2025-2026 учебном		CT.	
	году, приоритетные направления в работе дет-		воспитатель	
	ского сада на 2025-2026 учебный год, активизи-			
	ровать деятельность педагогов в процессе пла-			
	нирования работы.			
	Форма проведения: деловая встреча.			
	Повестка дня:			
	1. Выборы секретаря педсоветов.			
	2. Анализ работы за летний оздоровительный период.			
	3. Утверждение годового плана воспита-			
	тельно-образовательной и административно-хо-			
	зяйственной работы МБДОУ на 2025-2026 учеб-			
	ный год.			
	4. Утверждение мероприятий календарного			
	плана воспитательной работы на 2025-2026			
	учебный год.			
	5. Утверждение годового календарного			
	графика, учебного плана работы на 2025-2026			
	учебный год.			
	6. Комплектование возрастных групп			
	педагогами и воспитанниками.			
	7. Утверждение форм планирования, еже-			
	дневной формы планирования воспитательно-			
	образовательной работы педагогов на 2025-			
	2026 учебный год.			
	8. Планирование образовательной деятель-			
	ности в режиме дня, сетке занятий в			
	соответствии с ФГОС.			
	9. Утверждение состава методического			
	совета, аттестационной комиссии на 2025-2026			
	учебный год.			
	10. Ознакомление с графиком, планом			
	работы по повышению уровня квалификации педагогов: аттестация, курсы повышения			
	педагогов: аттестация, курсы повышения квалификации, самообразование.			
	11. Ознакомление педагогов с результатами			
	готовности МБДОУ к новому учебному году.			
	12. Утверждение локальных актов			
	по организации воспитательно-			
	образовательного процесса.			
	13. Принятие и утверждение проекта			
	решений педагогического совета № 3.			
4.2.	Педагогическ	ий совет	1	

	Тема: «Роль музейной педагогики в ра	азвитие личнос	ти дошкольника	<i>»</i>
	Цель: анализ организации работы педагогиче-	ноябрь	заведующий,	
	ского коллектива, направленной на использова-	полорь	ст.	
	ние инновационной педагогической технологии		воспитатель	
	– музейной педагогики в образовательном про-		Boommatons	
	цессе дошкольного учреждения, обеспечиваю-			
	щей развитие личности дошкольников.			
	Форма проведения: круглый стол.			
	Форми провеоения. круглый стол. Повестка дня:			
	1. В порядке контроля: выполнение реше-			
	1 1			
	ний предыдущего педсовета.			
	2. Плановые вопросы:			
	2.1. Цель и задачи проводимого педсовета.			
	2.2. Теоретическое обоснование темы. До-			
	школьное учреждение и музей: проблемы и пер-			
	спективы взаимодействия в культурном про-			
	странстве.			
	2.3. Приобщение дошкольников к истокам			
	национальной культуры средствами музейной			
	педагогики.			
	2.4. Итоги тематического контроля «Эффек-			
	тивность использования средств музейное педа-			
	гогики в личностном развитии детей».			
	2.5. Ярмарка педагогических идей: мини-му-			
	зей в группе как средство воспитания и образо-			
	вания детей дошкольного возраста.			
	2.6. Принятие и утверждение проекта реше-			
	ний педагогического совета № 4.			
4.3.	Педагогическ			
	Тема: «Формирование предпосылок читатель			икольного
	возраста как элемента функц			
	<i>Цель:</i> систематизация знаний и повышение эф-	февраль	заведующий,	
	фективности профессиональной деятельности		CT.	
	педагогов по вопросу формирования предпосы-		воспитатель	
	лок читательской грамотности у дошкольников;			
	поиск новых идей и технологий, позволяющих			
	оптимизировать образовательную деятельность			
	по развитию интереса к чтению с современным			
	ребенком.			
	Форма проведения: деловая игра.			
	Повестка дня:			
	1. В порядке контроля: выполнение реше-			
	ний предыдущего педсовета.			
	2. Плановые вопросы:			
	2.1. Цель и задачи проводимого педсовета.			
	2.2. Читательская грамотность как одна из			
	составляющих функциональной грамотности в			
	дошкольном учреждении.			
	2.3. Формирование предпосылок читатель-			
	ской грамотности у детей дошкольного возраста			
	через инновационные формы образовательной			
	деятельности.			
	деятельности.			

	2.4. Итоги тематического контроля «Эффек-			
	тивность воспитательно-образовательной ра-			
	боты в МБДОУ по формированию предпосылок			
	читательской грамотности».			
	<u>-</u>			
	2.5. Итоги выставки «Лучший читательский			
	уголок».			
	2.6. Формирования интереса к литературе у			
	малышей через создание игровых ситуаций.			
	2.7. Идеи коротких нравственных произве-			
	дений для детей В. Сухомлинского.			
	2.8 Принятие и утверждение проекта реше-			
	ний педагогического совета № 1.			
4.4.	Педагогический со	зет: итоговый		
	Тема: «Итоги работы педагогического к		25-2026 учебном	году»
	Цель: подведение итогов деятельности МБДОУ	май	заведующий,	
	и результатов работы педагогического коллек-	Maii	ст.	
	1 1 1			
	тива за 2025-2026 учебный год; определение		воспитатель	
	эффективности реализации основных задач			
	педагогическим коллективом; выявить и			
	проанализировать проблемы в образовательной			
	работе во всех возрастных группах; обозначить			
	основные направления на следующий учебный			
	год.			
	Форма проведения: круглый стол с примене-			
	нием ИКТ.			
	Повестка дня:			
	1. В порядке контроля: выполнение реше-			
	ний предыдущего педсовета.			
	Плановые вопросы:			
	2.1. Цель и задачи проводимого педсовета.			
	<u> </u>			
	2.2. Проблемно-ориентированный анализ де-			
	ятельности дошкольного учреждения в 2025-			
	2026 учебном году.			
	2.3. Анализ результатов педагогической диа-			
	гностики индивидуального развития воспитан-			
	ников.			
	2.4. Оценка готовности детей подготовитель-			
	ной к школе группы к обучению в школе.			
	2.5. «Педагогические находки года» (презен-			
	тация профессиональных и личных достижений			
	педагогов по результатам работы в 2025-2026			
	учебном году; отчет по теме самообразования).			
	2.6. Утверждение плана работы на летний пе-			
	риод.			
	2.7. Утверждение режима дня и сетки заня-			
	тий на летний оздоровительный период.			
	2.8. Направление работы МБДОУ на 2026-			
	2027 учебный год.			
	2.9. Принятие и утверждение проекта реше-			
	ний педагогического совета № 4.			

5.	Участие в смотра	ах-конкурсах	
5.1.	Смотр групп по подготовке к началу учебного года	август	педагоги
5.2.	Выставки детского творчества: - выставка совместных поделок родителей и детей из природного материала, овощей и	сентябрь	педагоги
	фруктов «Щедрые подарки осени»; - поздравительная открытка «Моему любимому детскому саду» (к Дню дошкольного работника);	сентябрь	
	раоотника), - вернисажи детских работ «Пусть всегда будет мама» («Портрет моей мамы»);	ноябрь	
	- выставка поделок «Новогодняя мастерская»; - выставка-музей «Игрушка из маминого	декабрь декабрь -	
	детства» (История новогодней игрушки);	январь	
	- выставка детских рисунков «Наша Армия родная!»;	февраль	
	- мини-газета «Как я помогаю маме»;	март	
	- выставка поделок совместного творчества родителей и детей «Пасхальная ярмарка»;	апрель	
	- выставка детских работ в разных техниках «Весна! Победа! Май!»	май	
5.3.	Благотворительная акция «Белый цветок»	сентябрь	педагоги, родители
5.4.	Участие в муниципальном конкурсе методических материалов «Под парусом экологических знаний»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, педагоги
5.5.	Участие в муниципальном конкурсе «Новогодняя игрушка - 2026»	декабрь	педагоги
5.6.	Участие в муниципальном этапе конкурса игрушек-кормушек «Эколята – друзья пернатых»	январь	педагоги
5.7.	Участие в интеллектуальной олимпиаде по математике для детей старшего дошкольного возраста	согласно плана ГМК	педагоги
5.8.	Участие в экологической олимпиаде для дошкольников, организованной МБОУ ДОД «Эколого-биологическим центром»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, педагоги
5.9.	Участие в защите «Семейных экологических проектах» организованных МБОУ ДОД «Эколого-биологическим центром»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, педагоги
5.10.	Участие в городском фестивале детских творческих коллективов МБДОУ «Подсолнух»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, музыкальный руководитель
5.11.	Участие в муниципальном конкурсе «Открытка ветерану»	согласно плана ГМК	педагоги
5.12.	Участие в турнирной программе для дошкольников «Путешествие в Природоград»	согласно плана ГМК	ст. воспитатель, педагоги

6.	Тематические недели					
6.1.	Организация и проведение тематических недель	по плану	ст.			
	согласно календарному плану воспитательной		воспитатель,			
	работы		педагоги			
7.	Основные направления работы методического кабинета					
7.1.	Аналитическая деятельность:		ст.			
	- Корректировка карт мониторинга освоения	август,	воспитатель			
	программы и мониторинга развития детей до-	сентябрь				
	школьного возраста по возрастным группам.					
	- Анализ уровня усвоения основных разделов	сентябрь,				
	программы воспитанниками МБДОУ.	май				
	- Подбор пакета нормативно-правовых доку-	сентябрь-				
	ментов, регламентирующих деятельность педа-	октябрь				
	гогов.					
	- Корректировка карт фиксирования результа-	октябрь				
	тов оперативного фронтального, тематического					
	контроля.					
	- Анализ эффективности самообразовательной	апрель -				
	деятельности педагогов за учебный год.	май				
	- Оформление документации, материалов кон-	в течение				
	сультаций, педсоветов, открытых мероприятий,	года				
7.0	систематизация материалов годового плана					
7.2.	Информационная деятельность: - Пополнение банка педагогической информа-	orema 6 pr	ст.			
	ции (нормативно-правовой, методической и	октябрь	воспитатель			
	т.д.) в соответствии с ФГОС ДО.					
	- Ознакомление педагогов с новинками педаго-	в течение				
	гической, психологической, методической ли-	года				
	тературы.	Тода				
	- Комплектование библиотеки методического	в течение				
	кабинета МБДОУ в соответствии с ФГОС ДО.	года				
7.3.	Организационно-методическая деятельность:		ст.			
	- Систематизация методического материала в		воспитатель			
	методическом кабинете в соответствии с реали-	в течение				
	зацией ФГОС ДО.	года				
	- Планирование и оказание помощи педагогам в	, ,				
	аттестации.	в течение				
	- Оказание методической помощи воспитателям	года				
	в разработке перспективных и календарных	в течение				
	планов образовательной деятельности в груп-	года				
	пах в соответствие с ФГОС ДО.					
	- Организация взаимопосещения воспитателями					
	занятий, режимных моментов.	в течение				
	- Подготовка к участию в городских выставках,	года				
	конкурсах, фестивалях, методических меропри-	в течение				
	ятиях.	года				
	- Организация сетевого взаимодействия по					
	вопросам воспитательной работы с	в течение				
7 4	воспитанниками	года				
7.4.	Консультативная деятельность:	00xxma6	CT.			
	- Организация консультаций для педагогов по	сентябрь	воспитатель			
	реализации годовых задач МБДОУ.			22		

- Популяризация инновационной деятельности:	в течение	
использование современных образовательных	года	
технологий.		
- Консультирование педагогов и родителей по	в течение	
вопросам развития и оздоровления детей.	года	
- Популяризация инновационной деятельности:	в течение	
использование ИКТ.	года	

2.5. Система внутреннего мониторинга

№	Вопросы на контроле	Срок	Форма	Ответствен-		
п/п			отражения	ные		
Тематический контроль						
1.	«Эффективность использования средств музейное педагогики в личностном развитии детей»	ноябрь	аналитическая справка	заведующий, ст. воспитатель		
2.	«Эффективность воспитательно-образовательной работы в МБДОУ по формированию предпосылок читательской грамотности»	февраль	аналитическая справка	заведующий, ст. воспитатель		
	Итоговый ко	онтроль				
1.	Мониторинг в форме педагогической диагностики детей по освоению ОП ДО	сентябрь май	аналитическая справка	ст. воспитатель, педагоги		
2.	Мониторинг готовности дошкольников к обучению в общеобразовательной организации в соответствии с целевыми ориентирами преемственности дошкольного и начального общего образования	май	аналитическая справка	ст. воспитатель, педагоги		
3.	Адаптация вновь поступивших детей	сентябрь- октябрь	аналитическая	ст.		
	Постоянный н		справка	воспитатель		
1.	Соблюдение санитарно-эпидемиологиче-	ежедневно в	заполнение	заведующий,		
1.	ского режима в группах, на пищеблоке	течение года	текущей документации	завхоз, медсестра		
2.	Соблюдение должностных инструкций, пра-	ежедневно в	информация к	заведующий,		
	вил пожарной безопасности, охраны труда, правил внутреннего трудового распорядка (педагоги, обслуживающий персонал)	течение года	сведению	ст. воспитатель, завхоз, медсестра		
3.	Создание условий для охраны жизни и здоровья детей	ежедневно в течение года	карты контроля	заведующий, ст. воспитатель		
4.	Осмотр здания и территории	ежедневно в течение года	информация к сведению	завхоз, педагоги		
5.	Организация питания в группах в соответ-	ежедневно в	карты	заведующий,		
<i>3</i> .	ствии требованиями СанПиН	течение года	контроля	ст. воспитатель, медсестра		

Предупредительный контроль								
1.	Посещение занятий	1 раз в месяц	карты	заведующий,				
		каждого	контроля	CT.				
		педагога	-	воспитатель				
2.	Проведение досугов и развлечений музы-	согласно	карты	заведующий,				
	кальным руководителем	плану	контроля	CT.				
			•	воспитатель				
Оперативный контроль								
1.	Качество оформления документации воспи-	ежемесячно	аналитическая	заведующий,				
	тателя		справка	CT.				
			1	воспитатель				
2.	Создание условий для формирования основ	декабрь	карты	ст.				
	ОБЖД и ПДД в группах	, , ,	контроля	воспитатель				
3.	Организация и проведение утренней гимна-	сентябрь	карты	CT.				
	стики	февраль	контроля	воспитатель				
4.	Организация художественной продуктивной	ноябрь	карты	ст.				
	деятельности вне занятий.	март	контроля	воспитатель				
5.	Организация режимных моментов	ноябрь	карты	CT.				
	- F F	апрель	контроля	воспитатель				
6.	Проведение оздоровительных мероприятий в	октябрь	карты	ct.				
٠.	режиме дня	январь	контроля	воспитатель				
7.	Организация индивидуальной работы	октябрь	карты	ст.				
, ,	педагогов с детьми	январь	контроля	воспитатель				
8.	Маркировка игровой среды	декабрь	карты	ст.				
0.	партировка тровоп средв	апрель	контроля	воспитатель				
9.	Соблюдение требований к организации	сентябрь	карты	ст.				
,	различных видов детской деятельности в	март	контроля	воспитатель				
	течении дня		nonip com	20011111012012				
10.	Анализ детских работ по рисованию и	ноябрь,	аналитическая	CT.				
	аппликации	февраль, май	справка	воспитатель				
11.	Состояние условий для формирования основ	март	аналитическая	ст.				
	патриотического развития дошкольников	F	справка	воспитатель				
12.	Своевременное обновление консультатив-	октябрь,	карты	ct.				
	ной информации в группах для родителей	январь, май	контроля	воспитатель				
13.	Анализ своевременного размещения	в течение	анализ сайта	ст.				
10.	информации на сайте детского сада	года		воспитатель				
	Текущий ко		<u>I</u>					
1.	Наличие системы планирования учебно-	ежемесячно	ведение	заведующий,				
-•	воспитательного процесса в соответствии с		дневников	ст.				
	ФГОС ДО и ФОП ДО		контроля	воспитатель				
	Выборочный	∟ Контроль	ıP •••••					
1.	Подготовка педагогов к рабочему дню, непо-	1 раз в месяц	карты	заведующий,				
	средственно образовательной деятельности		контроля	ст.				
	-p-22-15-11110 copasobate-1511011 devite-151100111		Rollipolin	воспитатель				
3.	Анализ качества работы с родителями во	сентябрь,	карты	ст.				
٥.	всех возрастных группах; проведение роди-	январь, май	контроля	воспитатель				
	тельских собраний и ведение протоколов	minute, man	Komponi	500iiiii ai Ciib				
	1001000110 POLICE I POLOKONOB	1						

2.6. Работа с родителями (законными представителями) воспитанников

No	Содержание работы	Срок	Ответствен-	Отметка о		
п/п		исполнения	ный	выполнении		
1.	Общие родительские собрания					
1.1.	Тема: «О задачах педагогического коллектива	сентябрь	заведующий,			
	и родителей (законных представителей) по		CT.			
	воспитанию и образованию детей в 2025-2026		воспитатель,			
	учебном году».		медицинская			
	<i>Цель</i> : расширение контакта между педагогами		сестра,			
	и родителями; моделирование перспектив вза-		председатель			
	имодействия на новый учебный год; повыше-		родительского			
	ние педагогической культуры родителей.		комитета			
	Повестка дня:					
	1. Выборы председателя общего роди-					
	тельского собрания, секретаря общего роди-					
	тельского собрания на 2025-2026 учебный					
	год.					
	2. Состав общего родительского коми-					
	тета. 3. Итоги работы МБДОУ за летний оздо-					
	ровительный период 2025 года.					
	4. Знакомство с нормативными докумен-					
	тами и локальными актами МБДОУ.					
	5. О приоритетных направлениях работы					
	МБДОУ в 2025-2026 учебном году.					
	6. Антикоррупционная работа в МБДОУ:					
	приказ о предупреждении незаконного сбора					
	средств с родителей.					
	7. Организация питания в МБДОУ.					
	8. Организация работы МБДОУ по обес-					
	печению безопасного пребывания детей на					
	территории учреждения. Взаимодействие по					
	данному вопросу с семьями воспитанников.					
	9. Решения общего родительского собра-					
	ния.					
1.2.	Тема: «Итоги совместной работы МБДОУ и	май	заведующий,			
	родителей (законных представителей) за		CT.			
	2025-2026 учебный год».		воспитатель,			
	Цель: ознакомление родителей с итогами и		медицинская			
	перспективами совместной работы,		сестра,			
	организацией летней оздоровительной		председатель			
	компании.		родительского			
	Повестка дня:		комитета			
	1. Результаты совместной работы МБДОУ и родителей в 2025-2026 учебном					
	году. 2. Анализ административно-хозяйствен-					
	ной деятельности за 2025-2026 учебный год.					
L	пои делтельпости за 2023-2020 учесный год.					

	2 11			
	3. Подготовка к проведению летней			
	оздоровительной кампании.			
	4. Ответственность за обеспечение			
	безопасности жизнедеятельности ребенка в			
	МБДОУ и дома.			
	5. Решения общего родительского			
	собрания.			
2.	Групповые родите		ния	
2.1.	Ранний 1	возраст		
	(третий го	д жизни)		
	1. Тема: «Основные трудности при по-	сентябрь	педагоги	
	ступлении в дошкольное учреждение. Спо-	-		
	собы их преодоления».			
	- Адаптация детей к детскому саду.			
	- ОП ДО в соответствии ФОП ДО: базовый			
	объем, содержание, планируемые результаты			
	освоения образовательной программы.			
	- Воспитательно-образовательный процесс в			
	группе раннего возраста.			
	- Об ответственности родителей за безопас-			
	ность своего ребенка. Профилактика простуд-			
	ных и инфекционных заболеваний			
	2. Тема: «Делимся опытом семейного воспи-	amponi		
		январь		
	тания».			
	- Кризис трех лет и как его преодолеть. Реко-			
	мендации родителям в период кризиса трех			
	лет.			
	- Пособия и дидактический материал для сен-			
	сорного развития детей.			
	- Формирование основ безопасности в группе			
	раннего возраста.			
	3. Тема: «Вот и лето наступило!».	май		
	- Творческий отчет воспитателя «Лесенка	1,14,11		
	успеха маленьких воспитанников».			
	- Рекомендации родителям по закреплению			
	знаний и навыков детей в летний оздорови-			
	тельный период.			
	- Летний отдых с пользой – рекомендации об			
	организации летнего отдыха.			
	- Безопасность ребенка в летний оздорови-			
	тельный период.			
2.2.	Младший дошко	льный возрас	eT .	
	(четвертый	_		
	1. Тема: «Новый учебный год».	сентябрь	педагоги	
	- ОП ДО - организация образовательного про-	1		
	цесса во второй младшей группе в соответ-			
	ствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.			
	- Возрастные особенности детей 3-4 лет.			
	- Воспитание самостоятельности у детей			
	младшего дошкольного возраста.			

				1
	- «Это должен знать каждый» - безопасность			
	детей дошкольного возраста. Профилактика			
	простудных и инфекционных заболеваний.	январь		
	2. Тема: «Развиваем речь играя».			
	- Особенности речевого развития детей чет-			
	вертого года жизни. Речевые игры и упражне-			
	ния» – рекомендации.			
	- «Наши пальчики играли». Развитие мелкой			
	моторики рук малышей с использованием			
	подручного материала.			
	- Безопасность ребенка в окружающей дей-			
	ствительности.	май		
	3. Тема: «Наши дети повзрослели».			
	- Итоги результатов воспитательно-образова-			
	тельной работы за год.			
	- Рекомендации родителям по закреплению			
	знаний и навыков детей в летний оздорови			
	тельный период.			
	- Позаботимся о здоровье наших детей летом			
	(соблюдай правила БЖД).			
2.3.	Средний дошко	льный возпас	Г	
	(пятый го	-	-	
	1. Тема: «К новым знаниям в новом учеб-	сентябрь	педагоги	
	ном году!».	септиоры	педаготт	
	- ОП ДО - организация образовательного про-			
	цесса в средней группе в соответствии с			
	ФГОС ДО и ФОП ДО.			
	- Особенности развития детей пятого года			
	жизни.			
	- Проведение профилактической работы по			
	вопросам безопасности дорожного движения			
	и профилактики детского травматизма. Про-			
	филактика простудных и инфекционных забо-			
	леваний.			
	2. Тема: «Развитие речи детей в условиях	январь		
	семьи и дошкольного учреждения».	инварь		
	- Характеристика речи детей пятого года			
	жизни.			
	- Развитие связной речи детей 4-5 лет. Дидак-			
	тические игры, стихи, упражнения.			
	- Безопасность детей - забота взрослых.			
	3. Тема: «Чему мы научились за год».	май		
	- Отчет воспитателя о выполнении про-	wan		
	граммы.			
	- Рекомендации родителям по закреплению			
	знаний и навыков детей в летний оздорови-			
	тельный период.			
	- Организация летнего отдыха.			
	- Обеспечение безопасности жизнедеятельно-			
	сти ребенка - основная задача взрослых.			
2.4.	Старший дошко	THE HELD BARRA	T	
∠. + .	=	_	.1	
	(шестой го	од жизни)		

	1 T C v)	~		<u> </u>
	1. Тема: «Старший дошкольный возраст	сентябрь	педагоги	
	- какой он?»			
	- ОП ДО - организация образовательного про-			
	цесса в старшей группе в соответствии с			
	ФГОС ДО и ФОП ДО.			
	- Возрастные особенности развития ребенка 5-			
	6 лет.			
	- Создание единого пространства для обеспе-			
	чения гармоничного развития ребенка в усло-			
	виях МБДОУ и семьи.			
	- Безопасность ребенка на улице и дома. Про-			
	филактика простудных и инфекционных забо-			
	леваний.			
	2. Тема: «Речь в успешном развитии	январь		
	ребенка».	жирь		
	- Развитие речи старших дошкольников.			
	- Роль чтения художественной литературы в			
	жизни детей дошкольного возраста.			
	- Подготовка дошкольного возраста.			
	нию грамотой.			
	нию грамотои Случайных травм не бывает. Роль родителей			
	в обеспечении безопасности жизни дошколь-			
	НИКОВ.			
	3. Тема: «О наших успехах и	май		
	достижениях».			
	- Презентация об итогах и достижениях в об-			
	разовательной работе за учебный год; пер-			
	спективы на следующий учебный год.			
	- Рекомендации родителям по закреплению			
	знаний и навыков детей в летний оздорови-			
	тельный период.			
	- Безопасность детей - забота взрослых, реко-			
	мендации по организации летнего отдыха.			
2.5.	Подготовительная	я к школе груг	ппе	
	(седьмой г	од жизни)		
	1. Тема: «Готовимся к школе вместе».	сентябрь	педагоги	
	- ОП ДО - организация образовательного про-			
	цесса в подготовительной к школе группе в			
	соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.			
	- Возрастные особенности дошкольников 6-7			
	лет.			
	- Памятка «Советы родителям по организации			
	домашней подготовки к обучению в школе».			
	- Типичные случаи детского травматизма,			
	меры его предупреждения. Профилактика			
	простудных и инфекционных заболеваний.			
	2. Тема: «Совместная работа МБДОУ и	январь		
	семьи при подготовке детей к школе».	-		
	- Роль игры при подготовке детей к школе.			
	- Подготовка дошкольников 6-7 лет к овладе-			
	нию грамотой.			
	inno i punoton.			
L				1

		1		1
	- Памятка «Что должен знать и уметь ребенок			
	перед поступлением в школу?».			
	- Пример родителей – один из основных фак-			
	торов успешного воспитания у детей навыкам			
	безопасного поведения.	май		
	3. Тема: «Ребенок на пороге школьной			
	жизни».			
	- Анализ психологической готовности детей к			
	обучению в школе.			
	- Памятка «Десять правил поведения для ро-			
	дителей первоклассника».			
	- Условия успешной адаптации ребенка к			
	школе.			
	- Рекомендации родителям по закреплению			
	знаний и навыков детей в летний оздорови-			
	тельный период.			
	- Профилактика и укрепление здоровья детей			
	в летний период.			
3.	Внедрение Программы г			I
3.1.	Изучение документа: детальное ознакомление	сентябрь	заведующий,	
	с письмом Минпросвещения № 03-1663 от		CT.	
	21.11.2024 и приложенными к нему		воспитатель,	
	методическими рекомендациями. Проведение		педагоги	
	совещания при заведующем			
3.2.	Разработка и оформление дорожной карты о	сентябрь	заведующий,	
	внедрении Программы просвещения		CT.	
	родителей (законных представителей) детей		воспитатель,	
	дошкольного возраста, посещающих МБДОУ		педагоги	
3.3.	Организация работы постоянно	в течение	заведующий,	
	действующего внутреннего консультационно-	года	cT.	
	методического сопровождения		воспитатель,	
	•		педагоги	
3.4.	Изучение лучших практик просвещения	в течение	cT.	
	родителей, которые растиражировали	года	воспитатель,	
	региональные органы власти в сфере		педагоги	
	образования, внедрить их в работу		подаготт	
3.5.	Консультации с родителями:	: полительское	- просвещение	
	льтация для родителей «Государственная	сентябрь	педагоги	
_	ць семьям: что нужно знать»	Commops	подаготт	
	питание любознательности средствами	октябрь	педагоги	
	ной педагогики»	онглорь	110,701 0111	
	мирование привязанности и любви к родному	ноябрь	педагоги	
дому	 начальная ступень патриотического 	полорь	подаготи	
	тания детей дошкольного возраста»			
	мание, улица! Безопасность на дорогах»	декабрь	педагоги	
(DIIII)	напис, улица: везопасность на дорогах//	декаоры	подагоги	
«В здо	оровом теле здоровый дух»	январь	педагоги	
	книги в жизни ребенка»	февраль	педагоги	
		1 1		
	итание ответственности, самостоятельности у	март	педагоги	
детей	дома»			

«Как сверст	формировать успешность в общении со гниками?»	апрель	педагоги		
	и безопасность наших детей»	май	педагоги		
3.6.	Оказание консультативной помощи по заявке родителей	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги		
3.7.	Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги		
3.8.	Воспитание ЗОЖ, обучение ПДД, ОБЖ: - организация окружающей среды для ребенка дома и вне его; - педагогические знания о здоровом образе жизни; - роль родителей в воспитании культуры ЗОЖ у детей; - оформление наглядной агитации	в течение года	педагоги		
3.9.	Консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей) Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей. Размещение актуальной информации для родителей	в течение года	педагоги		
3.10.	Консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры)	в течение года	медсестра		
3.11.	Дистанционное консультирование. Размещение информации через социальные сети: «ВКонтакте», информационную платформу «Сферум»	в течение года	педагоги		
3.12.	Информирование родителей через сайт МБДОУ	в течение года	ответствен- ный за сайт		
4.	Пополнение банка данных о семьях воспитанников. Составление социального паспорта МБДОУ. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившем в МБДОУ и его семье. Социологическое исследование состава семей воспитанников.	сентябрь	педагоги		
5.	Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необхо- димости	заведующий, ст. воспитатель,		
4.	Участие родителей в мероприятиях МБДОУ				
4.1.	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	в течение года	заведующий, ст. воспитатель, педагоги		
4.2.	Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в МБДОУ	в течение года	педагоги		

4.3.	Привлечение родителей к праздничным меро-	в течение	педагоги	
	приятиям с целью развития эмоционально-	года		
	насыщенного взаимодействия родителей, де-			
	тей и педагогов МБДОУ			
4.4.	Посещение открытых занятия с целью знаком-	в течение	CT.	
	ства родителей с работой МБДОУ по всем об-	года	воспитатель,	
	разовательным областям программы		педагоги	
4.5.	Привлечение родителей к благоустройству	по необхо-	заведующий,	
	территории МБДОУ	димости	педагоги	
4.6.	Анкетирование родителей (законных предста-	ежеквар-	педагоги	
	вителей) по качеству предоставления до-	тально		
	школьных образовательных услуг			

2.7. Нормативно-правовое обеспечение деятельности МБДОУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответственный
11/11	Изучение и реализация законодательных и рас-	проведения в течение	заведующий
	порядительных документов, регламентирующих деятельность МБДОУ в 2025-2026 учебном году	года	3023411
2.	Усовершенствование нормативно-правовой базы МБДОУ в	в течение	заведующий
	соответствие с обновленными требованиями	года	
3.	Разработка, внесение изменений и дополнений в	в течение	заведующий
	нормативно-правовые документы, локальные акты	года	
	регламентирующих деятельность МБДОУ на 2025-2026		
	учебный год		
4.	Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ, ПБ и охране	в течение	специалист по
	жизни и здоровья детей, антитеррористической	года	OT
	безопасности		U
5.	Составление и утверждение годового плана на 2025-2026	июнь -	заведующий,
	учебный год	август	ст. воспитатель
6.	Утверждение учебного плана, учебного календарного плана	август	заведующий
	работы, расписания занятий, режима дня		
7.	Проведение вводных инструктажей при приеме на работу	в течение	заведующий
	новых сотрудников	года	
8.	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и	сентябрь,	администрация
	сотрудников из здания на случай чрезвычайной ситуации	май	
9.	Заключение договоров с родителями, сбор пакета	в течение	заведующий
	документов для личного дела ребенка, поступающего в МБДОУ	года	
10.	Проведение производственных собраний, рабочих	в течение	администрация
10.	совещаний и др. форм информационно-аналитической	года	адининограция
	деятельности	ТОДИ	
11.	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по	в течение	администрация
	текущим управленческим вопросам	года	

III РАЗДЕЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Административно-хозяйственная деятельность МБДОУ

N₂	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответствен-
п/п	обдержиние основных жероприятии	проведения	ный
1.	Комплектование	проведения	ПОП
1.1.	Подбор и расстановка педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуально-психологическими особенностями	август	заведующий
1.2.	Произвести комплектование и переход детей согласно возрасту и направлениям в МБДОУ на 2025-2026 учебный год	август, сентябрь	заведующий
1.3.	Произвести анализ комплектования МБДОУ техническим персоналом	август, сентябрь	заведующий
1.4.	Тарификация работников МБДОУ	сентябрь	заведующий
1.5.	Составление графика отпусков	декабрь	заведующий
2.	Мероприятия по обеспечению условий жизнеде	ятельности де	гей
2.1.	Приказ о персональной ответственности по охране жизни и здоровья детей в МБДОУ и на детских площадках и ознакомить с ним всех сотрудников.	сентябрь	заведующий
2.2.	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей	сентябрь	специалист по ОТ
2.3.	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электро-, газо-, пожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	заведующий, специалист по ОТ, завхоз
2.4.	Осмотр и проверка безопасности уличного детского игрового и спортивного оборудования	постоянно	завхоз, педагоги
2.5.	Ведение документации по охране труда	постоянно	специалист по ОТ
3.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы)	в течение лета	завхоз
4.	Оснащение оборудованием, учебно-методическими и игровыми материалами педагогического процесса в группах	в течение года	заведующий, ст. воспитатель
6.	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами	1 раз в месяц	завхоз
7.	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санитарного режима обработки посуды, инвентаря	постоянно	заведующий, завхоз, медицинская сестра
8.	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРВИ и гриппу.	сентябрь	медицинская сестра
9.	Плановое прохождение медосмотра сотрудниками МБДОУ	сентябрь	медицинская сестра
10.	Укрепление материальной-техническ	ой базы:	

	mayraym afamyyapayyyg ma waafiya yyyyaamyy	D MONOYING	Danwan
	- ремонт оборудования по необходимости;	в течение	завхоз
	- завоз песка на участки;	года	
	- приобретение моющих средств;		
	- приобретение хозяйственных средств;		
	- частичная замена хозяйственных товаров (чашки, тарелки и		
	др.) в группах и на пищеблоке;		
	- закупка материалов для ремонтных работ;		
	- приобретения канцелярских товаров;		
	- инвентаризация, частичное списание малоценного и		
	ценного инвентаря;		
	- приобретение наглядно-демонстрационного, дидактиче-		
	ского материала;		
	- приобретение (пошив) театральных костюмов;		
	- приобретение методической литературы		
11.	Работа по благоустройству террито		T
	- своевременная уборка территории от мусора, листьев, снега;	по необхо-	заведующий,
	- санитарная уборка территории, чистка газонов;	димости	завхоз
	- обрезка деревьев, кустарников;		
	- озеленение территории;		
	- перекопка и разбивка клумб, их прополка, полив и		
	рыхление;		
	- побелка бордюров;		
	- покос травы;		
	- покраска оборудования на площадках.		
12.	Организация питания		
	1. приказ о назначении ответственного за организацию пи-	сентябрь	заведующий,
	тания;		завхоз
	2. контроль за:	постоянно	медицинская
	- работой пищеблока;		сестра
	- качеством приготовленной пищи;		
	- выходом продукции и нормами выдачи;		
	- технологией приготовления блюд;		
	- выполнением натуральных норм;		
	- за качеством перевозимых продуктов, наличие сертификата		
	качества;		
	- витаминизацией;		
	3. контроль за хранением продуктов на пищеблоке и складе;		
	4. проверка проведения организации питания в группах;		
	5. систематическое и правильное ведение необходимой до-		
	кументации по контролю за организацией питания.		
13.	Противопожарные мероприяти		Γ
	- перезарядка огнетушителей в соответствии со сроками;	по плану	завхоз
	- проведение противопожарного инструктажа, тренировок по	ежеквар-	
	безопасной и своевременной эвакуации в случае возникнове-	тально	
	ния пожара;		
	- техническое обслуживание и проверка пожарных кранов,	по плану	
	перекатка пожарных рукавов (с составлением акта);		
	- ревизия электропроводки;	по плану	
	- проведение профилактического осмотра электрооборудова-	постоянно	
	ния;		
	- обучение персонала правилами пользования огнетушите-	постоянно	
	лями с привлечением инспектора ОГПС;		

- содержание эвакуационных выходов из здания учреждения	постоянно	
в соответствии с требованиями ПБ; - обходы зданий, территории, подвальных помещений; - размещение, обновление информации на официальном сайте МБДОУ в разделе «Азбука безопасности» (пожарная безопасность); - размещение, обновление информации о пожарной безопасности на стендах МБДОУ и в уголках «Информация для родителей».		
14. Подготовка к отопительному се	зону	
 подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); контроль за готовностью групп и других помещений к хо лодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг форточек, шпингалетов); проверка изоляции теплопровода и теплонагревателя; выполнение работ по тепловому контуру здания; наличие и поверка контрольно-измерительных приборов; проверка в помещениях МБДОУ радиаторов водяного отопления; выполнить ревизию запускной, дренажной и водоспускной арматуры опресовка системы отопления. 	готовки к отопительному сезону	завхоз

3.2. Антитеррористическая защищенность

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответствен- ный	Отметка о выполне- нии
1.	Первоочередные	мероприятия		IIIII
1.1.	Издание приказов по антитеррористической защищенности и ознакомление с ними работников МБДОУ	сентябрь	заведующий	
1.2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию МБДОУ	постоянно	заведующий, завхоз	
1.3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах, исправность звонков двери центрального входа)	постоянно	заведующий, завхоз	
1.4.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повышенной опасности	2 раза в год	заведующий	
1.5.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета похожего на взрывное устройство	2 раза в год	заведующий	
1.6.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, на сайт МБДОУ, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	заведующий	

	Τ	1	T	1
1.7.	Ежедневные осмотры помещений и территории	ежедневно	заведующий,	
	на наличии посторонних и подозрительных		завхоз,	
	предметов с отметкой результатов в журнале		медсестра,	
	обследования здания и территории МБДОУ		педагоги	
1.8.	Контроль за состоянием помещений,	постоянно	завхоз	
	используемых для проведения мероприятий с			
	массовым пребыванием людей			
1.9.	Проведение тренировки с сотрудниками	1 раз в год	заведующий	
	МБДОУ по действиям при возникновении	1		
	угрозы совершения террористического акта			
1.10.	Постоянное содержание в порядке запасных вы-	постоянно	завхоз	
	ходов из МБДОУ. Проверка состояния огражде-			
	ний, обеспечение контроля за освещенностью			
	территории МБДОУ в темное время суток.			
1.11.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввози-	постоянно	завхоз	
	мыми) на территорию МБДОУ грузами и пред-	no cromino	Subnos	
	метами ручной клади, своевременным вывозом			
	твердых бытовых отходов			
1.12.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за	ежедневно	CT.	
1.12.	10 минут до начала работы с целью проверки со-	сжедисьно	воспитатель,	
	стояния групп и участков на предмет отсутствия			
			педагоги	
1.12	посторонних и подозрительных предметов			
1.13.	Разработка инструкций и памяток о порядке	сентябрь	ст.	
	действий в случае угрозы совершения террори-		воспитатель	
1.14	стического акта	_		
1.14.	Размещение информации на сайте МБДОУ	по необхо-	ответствен-	
1.15	70	димости	ный за сайт	
1.15.	Контроль исправности работы системы видео-	ежедневно	завхоз	
	наблюдения			
1.16.	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	заведующий	
2.	Работа с д		T	T
2.1.	Занятия, тематические беседы с воспитанни-	согласно	CT.	
	ками (по возможности с привлечением сотруд-	перспектив-	воспитатель,	
	ников правоохранительных органов)	ного плана	педагоги	
2.2.	Проведение тактико-практических учений по			
	отработке эвакуаций детей при возникновении			
	ЧС: природного и техногенного характера			
2.3.	Проведение занятий ОБЖ			
2.4.	Изготовление наглядных пособий по материа-			
	лам бесед			
3.	Работа с род	ителями	•	•
3.1.	Проведение бесед с родителями о режиме посе-	в течение	ст.	
	щения МБДОУ	года	воспитатель,	
3.2.	Проведение родительских собраний с включе-	в течение	педагоги	
	нием вопросов по данной теме	года	, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	
3.3.	Оформление информационных уголков (папки-	в течение	1	
3.5.	передвижки, консультационные папки, па-	года		
	мятки, буклеты и т. п.)	Тода		
	INIZITAN, UYAJICIDI NI I. II.)	l		

План проведения праздничных утренников и развлечений

No	Содержание работы	Срок	Ответствен-	Отметка о
п/п		исполнения	ный	выполнении
1.	Тематическое развлечение, посвященное дню знаний «По тропинкам страны знаний»	1 сентября	муз. руководитель, педагоги	
2.	Праздничное мероприятие посвященный Дню дошкольного работника «Работникам детского сада посвящается»	27 сентября	муз. руководитель, педагоги	
3.	Осенний праздник «Осенние приключения»	октябрь	муз. руководитель, педагоги	
4.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню народного единства «Одна страна – один народ»	ноябрь	муз. руководитель, педагоги	
5.	Мини-концерт, посвященный Дню Матери (все возрастные группы)	ноябрь	муз. руководитель, педагоги	
6.	Новогодние утренники: - группа раннего возраста «Подарки от Снеговика»; - младшая группа «Праздник для зверят»; - средняя группа «Елочка от бабушки Яги»; - старшая группа «Концерт для Деда Мороза»; - подготовительная к школе группа «Самый лучший Новый год!»	декабрь	муз. руководитель, педагоги	
7.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Будущие защитники Родины»	февраль	муз. руководитель, педагоги	
8.	Развлечение «Масленица к нам пришла и веселье принесла!»	февраль	муз. руководитель, педагоги	
9.	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню 8 Марта: - группа раннего возраста «Подарочки для мамы»; - младшая группа «Для наших мам»; - средняя группа «Праздничные посиделки»; - старшая группа «Все для мамы»; - подготовительная к школе группа «О тебе любимой, мамочка!»	март	муз. руководитель, педагоги	
10.	Развлечение, посвященное Дню космонавтики «Мы-дети Земли»	апрель	муз. руководитель, педагоги	
11.	Тематический праздник «Парад Победы»	май	муз.	

			руководитель,	
			педагоги	
12.	Выпускной бал в подготовительной к школе	май	муз.	
	группе «До свидания, Детский сад!»		руководитель,	
			педагоги	
13.	Спортивно-развлекательное развлечение ко	1 июня	муз.	
	Дню защиты детей «Пусть всегда будет		руководитель,	
	солнце!»		педагоги	
14.	Спортивные досуги в каждой возрастной	ежемесячно	муз.	
	группе		руководитель,	
			педагоги	
15.	Музыкально-спортивные развлечения, досуги	ежемесячно	муз.	
	в летний оздоровительный период в каждой		руководитель,	
	возрастной группе		педагоги	

Приложение 2 к годовому плану работы МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» на 2025-2026 учебный год

План работы на летний оздоровительный период (2026 год) МЮДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая»

Цель: сохранение и укрепление физического, и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей; полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении; предупреждение заболеваемости и травматизма детей, создание максимально эффективных условий жизнедеятельности, способствующих гармоничному развитию на основе оздоровительных мероприятий для дошкольников в летний период.

Задачи летнего оздоровительного периода: задачи работы с детьми:

- реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности с учетом требований ФГОС ДО;
- создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма;
- создать условия для закаливания детей, используя благоприятные факторы летнего периода, способствовать их физическому развитию путем оптимизации двигательной активности каждого ребенка;
- реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности в различных образовательных областях, посредством включения дошкольников в элементарную поисковую, изобразительную, двигательную и музыкальную деятельность.
- расширять и уточнять доступные детям знания и представления об объектах природы и природных явлениях, формировать основы экологической культуры;
- способствовать формированию привычки к здоровому образу жизни и навыкам безопасного поведения.

задачи работы с педагогами:

- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы;
- обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха;
- реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей, их нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, речевое развитие, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков.

задачи работы с родителями:

- повышение компетентности родителей в вопросах организации летнего отдыха детей;
- привлечение семей к участию в воспитательном процессе на основе педагогики сотрудничества;

- осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

Сроки реализации плана: с 01.06.2026г. по 31.08.2026г.

Принципы планирования оздоровительной работы:

- учет возрастных, психофизических, индивидуально-личностных особенностей детей;
- комплексное использование профилактических, закаливающих и оздоровительных технологий;
- непрерывное проведение профилактических, закаливающих и оздоровительных мероприятий;
 - использование простых и доступных технологий;
- формирование положительной мотивации у детей, родителей и педагогов к проведению профилактических закаливающих и оздоровительных мероприятий;
- повышение эффективности системы профилактических и оздоровительных мероприятий за счет соблюдения элементарных правил и нормативов: оптимального двигательного режима, физической нагрузки, санитарного состояния учреждения, организации питания, воздушно-теплового режима и водоснабжения.

Реализация задач по образовательным областям на летний период (согласно ФГОС):

с детьми раннего возраста:

«Познавательное развитие»:

- расширять сенсорные эталоны и познавательные действия;
- продолжать формировать представления детей об окружающем мире, явлениях живой, неживой природы, явлениями общественной жизни, с деятельностью взрослых.

«Речевое развитие»:

- продолжать развивать понимание речи, упражнять детей в правильном произношении гласных и согласных звуков, отвечать на вопросы, рассказывать об окружающем в 2-4 предложениях.

«Физическое развитие»:

- обогащать двигательный опыт детей, поддерживать желание играть в подвижные игры, укреплять здоровье детей средствами физического воспитания.

«Художественно-эстетическое развитие»:

- развивать у детей художественное восприятие (смотреть, слушать и испытывать радость) в процессе ознакомления с произведениями музыкального, изобразительного искусства, природой.

«Социально-коммуникативное развитие»:

- развивать игровой опыт ребенка, помогая детям отражать в игре представления об окружающей действительности.

с детьми младшего и среднего дошкольного возраста:

«Познавательное развитие»:

- стимулировать интерес детей к познанию окружающего мира посредством представлений о природе и человеке;
- воспитывать у детей интерес, внимание и доброжелательное отношение к окружающим.

«Речевое развитие»:

- продолжать развивать речь и речевое общение воспитанников.

«Физическое развитие»:

- продолжать работу по укреплению здоровья, развитию двигательных способностей и качеств (ловкости, быстроты, силы, гибкости);
 - формировать у детей потребность в ежедневной двигательной активности;
- знакомить с доступными для детей дошкольного возраста способами укрепления здоровья.

«Художественно-эстетическое развитие»:

- развивать у детей способность слушать литературные произведения различных жанров, принимать участие в рассказывании знакомых произведений;
- формировать у дошкольников умение создавать простейшие изображения, побуждать к самостоятельной передаче образов в рисунке, лепке, аппликации;
- продолжать формировать у детей запас музыкальных впечатлений, использовать их в разных видах деятельности.

«Социально-коммуникативное развитие»:

- развивать у детей основы социального сознания;
- формировать навыки общения и поведения, чувства взаимоуважения, любви, сочувствия, доброжелательность;
 - знакомить с правилами безопасного поведения;
 - воспитывать дружеские взаимоотношения в совместной игре.

с детьми старшего дошкольного возраста:

«Познавательное развитие»:

- формировать устойчивый интерес к окружающему миру (живая и неживая природа, человек и все сферы его деятельности).

«Речевое развитие»:

- продолжать приобщать детей к высокохудожественной литературе, формированию запаса художественных впечатлений, развитию выразительной речи.

«Физическое развитие»:

- продолжать работу по укреплению здоровья, развитию двигательных способностей и качеств (ловкости, быстроты, силы, гибкости);
 - формировать у детей потребность в ежедневной двигательной активности;
- знакомить с правилами безопасного поведения, доступными для детей дошкольного возраста способами укрепления здоровья.

«Художественно-эстетическое развитие»:

- продолжать развивать у детей способность к изобразительной деятельности, воображение, творчество;
- формировать у детей запас музыкальных впечатлений, использовать их в разных видах деятельности.

«Социально-коммуникативное развитие»:

- воспитывать гуманистическую направленность поведения, развивать социальные чувства, эмоциональную отзывчивость;
 - формировать правила безопасного поведения в быту, на природе, на улице;
- способствовать дальнейшему развитию самостоятельности в игре, развивать игровое творчество детей;
- обеспечить более широкое включение в реальные трудовые связи со взрослыми и сверстниками через выполнение трудовых поручений, содействовать налаживанию диалогического общения детей в совместных играх;
- развивать социальные эмоции и мотивы, способствующие налаживанию межличностных отношений у детей.

No	Содержание работы	Срок	Ответствен-	Отметка
п/п	•	исполне-	ный	о выпол-
		ния		нении

1.	Организационная р	работа		
1.1.	Итоговый педсовет: утверждение плана работы	май	заведующий	
	МБДОУ на летний оздоровительный период			
1.2.	Проведение инструктажа педагогов перед началом	май	заведующий	
	летнего периода:			
	- по профилактике детского травматизма;			
	- об охране жизни и здоровья детей в летний период;			
	- об организации экскурсий за пределы детского сада;			
	- о проведении массовых мероприятий;			
	- организация и проведение спортивных и подвижных			
	игр			
1.3.	Ежедневное проведение бесед с детьми:	в течение	педагоги	
	- по предупреждению травматизма;	летнего		
	- по соблюдению правил поведения в групповых	оздорови-		
	помещениях, на участке детского сада;	тельного		
	- по соблюдению правил поведения во время выхода за	периода		
	территорию детского сада;	(ЛОП)		
	- по соблюдению правил безопасного поведения на			
	дорогах			
1.4.	Издание приказов:	май	заведующий	
	- «О работе МБДОУ в летний период»;			
	- «Об усилении персональной ответственности по			
	охране жизни и здоровья детей в детском саду и на			
	детских площадках»			
1.5.	Подведение итогов летней оздоровительной кампании,	август	ответствен-	
	размещение информации на сайте МБДОУ		ный за сайт	
2.	Организационно-медицин	іская работа		
2.1.	Создание здоровьесберегающей среды в группах	ежедневно	педагоги	
2.2.	Контроль проведения оздоровительных мероприятий в	постоянно	CT.	
	режиме дня		воспитатель	
2.3.	Профилактический осмотр детей во время утреннего	ежедневно	педагоги,	
	приема, опрос родителей		медицинская	
			сестра	
2.4.	Соблюдение питьевого режима	в течение	педагоги,	
		ЛОП	пом.	
			воспитателей	
2.5.	Санитарно-просветительская работа с родителями и	1 раз в	медицинская	
	сотрудниками, выпуск санбюллетеней и памяток	месяц	сестра	
2.6.	Профилактика ОКЗ:	в течение	педагоги,	
	- обработка песка в песочницах;	ЛОП	медицинская	
2.5	- наглядная агитация по профилактике ОКЗ		сестра	
2.7.	Осуществление контроля перегревания и	в течение	все	
2.0	переохлаждения организма	ЛОП	сотрудники	
2.8.	Оздоровление детей фруктами, ягодами, овощами;	в течение	завхоз	
	дополнительная витаминизация	ЛОП		
2.9.	Закаливание с использованием природных факторов:	в течение	педагоги,	
	солнце, воздух, вода.	ЛОП	медицинская	
			сестра	
	wa -			
2.10.	Консультация для педагогов «Оказание первой	июнь	медицинская	
	медицинской помощи»		сестра	
3.	1		сестра	

	Оправилания нитания натай на натиони 20 ниариаля	р тононно	DODWOD	
3.1.	Организация питания детей по-летнему 20 дневному	в течение	завхоз,	
	меню; увеличить включение в меню витаминных	ЛОП	медицинская	
	напитков, фруктов, свежих овощей.		сестра	
3.2.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе	в течение	ст.	
	(утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия,	ЛОП	воспитатель,	
	развлечения, прогулки, экскурсии и т.д.)		медицинская	
			сестра	
3.3.	Повышение двигательной активности детей за счет	в течение	педагоги	
3.3.	организации различных видов детской деятельности с	ЛОП	педагоги	
	= =	ЛОП		
	включением народных, хороводных, подвижных игр			
3.4.	Проведение закаливающих и профилактических	в течение	педагоги,	
	мероприятий:	ЛОП	медицинская	
	- обширное умывание;		сестра	
	- гигиеническое мытье ног после прогулки;			
	- гигиеническое полоскание рта после приема пищи;			
	- сон при открытых окнах;			
	· ·			
2.5	- солнечные и воздушные ванны			
3.5.	Беседы с детьми по профилактике желудочно-	в течение	педагоги	
	кишечных заболеваний и микроспории (о вреде	ЛОП		
	ядовитых грибов и ягод и т.д.).			
3.6.	Обеспечение детей головными уборами, одеждой в	в течение	педагоги,	
	соответствии с погодой	ЛОП	медицинская	
			сестра	
3.7.	Оформление консультаций:		медицинская	
3.7.	_ _ •	****		
	- профилактика травматизма летом;	июнь	сестра	
	- кишечная инфекция;	июль		
	- витамины на вашем столе.	август		
4.	Воспитательно-образовате	льная работа	1	
4.1.	Организация работы в группах по-летнему расписа-	июнь —	ст.	
1			воспитатель	
	нию:	август	воспитатель,	
	нию: - образовательная деятельность с детьми художе-		воспитатель, педагоги	
	нию: - образовательная деятельность с детьми художе- ственно-эстетического направления;			
	нию: - образовательная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - физическая культура на свежем воздухе;			
	нию: - образовательная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - физическая культура на свежем воздухе; - ежедневная организация познавательно-исследова-			
	нию: - образовательная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - физическая культура на свежем воздухе;			
	нию: - образовательная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - физическая культура на свежем воздухе; - ежедневная организация познавательно-исследова-			
	нию: - образовательная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - физическая культура на свежем воздухе; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности, чтение художественной лите-			
	нию: - образовательная деятельность с детьми художественно-эстетического направления; - физическая культура на свежем воздухе; - ежедневная организация познавательно-исследовательской деятельности, чтение художественной литературы; - 1 раз в неделю конструктивно-модельная деятель-			
4 2	нию:		педагоги	
4.2.	нию:			
	нию:	август	педагоги	
4.2.	нию:	согласно	педагоги	
	нию:	август согласно планирова-	педагоги	
	нию:	согласно	педагоги	
	нию:	август согласно планирова-	педагоги	
4.3.	нию:	август согласно планирова- нию согласно	педагоги педагоги педагоги	
4.3.	нию:	август согласно планирова- нию	педагоги педагоги педагоги педагоги, музыкальный	
4.3.	нию:	август согласно планирова- нию согласно плана	педагоги педагоги педагоги педагоги, музыкальный руководитель	
4.3.	нию:	август согласно планирова- нию согласно плана июнь —	педагоги педагоги педагоги педагоги, музыкальный	
4.3.	нию:	август согласно планирова- нию согласно плана	педагоги педагоги педагоги педагоги, музыкальный руководитель	
4.3.	нию:	август согласно планирова- нию согласно плана июнь —	педагоги педагоги педагоги педагоги, музыкальный руководитель	
4.3.	нию:	август согласно планирова- нию согласно плана июнь —	педагоги педагоги педагоги педагоги, музыкальный руководитель	
4.3.	нию:	август согласно планирова- нию согласно плана июнь —	педагоги педагоги педагоги педагоги, музыкальный руководитель	

1.6	- с тканью, бумагой		
4.6.	Организация игровой деятельности детей через	июнь —	педагоги
	различные виды игр:	август	
	- сюжетно-ролевые игры;		
	- театрализованные, драматизации;		
	- подвижные, малой подвижности;		
	- эстафеты, спортивные игры;		
	- дидактические, развивающие;		
	- народные, хороводные, музыкальные;		
	- с песком, водой, ветром;		
	- игровые ситуации по образовательной области		
	«Социально-коммуникативное развитие»		
4.7.	Организация физкультурно-оздоровительной работы с	июнь —	педагоги
	детьми:	август	
	- длительное пребывание на свежем воздухе;	-	
	- проведение физкультурных занятий и		
	гимнастики на свежем воздухе;		
	- проведение спортивных игр, упражнений		
	(городки, бадминтон, футбол, волейбол);		
	- спортивные развлечения		
5.	Методическая ра	бота	<u> </u>
5.1.	Разработка плана работы на летний период с	май	ст.
	воспитанниками, воспитателями, родителями,		воспитатель
	социумом (перспективные, календарные,		
	тематические)		
5.2.	Организация проведения консультаций для		ст.
	воспитателей:		воспитатель,
	- Планирование воспитательно-образовательной	май	медицинская
	работы с детьми в летний период	1,10,11	сестра
	- «Организация гигиенических и закаливающих	июнь	occip
	процедур»;	июль	
	- «Организация индивидуальной работы с детьми»;	август	
	- «Профилактические мероприятия и их влияние на	abi y • i	
	детский организм»		
5.3.	Оказание методической помощи воспитателям в	по мере	ст.
3.3.	проведении занятий по правилам безопасного	но мере	воспитатель
	поведения, пожарной безопасности	мости	
5.4.	Разработка и утверждение годового плана на 2026-	июнь —	ст.
J. 1 .	2027 учебный год в соответствии с ФГОС	июнь — август	воспитатель
5.5.	Разработка и утверждение учебного плана на 2026-	август	ст.
3.3.	2027 учебный год в соответствии с ФГОС	abi yei	
5.6.	Откорректировать методические рекомендации для	abenom.	воспитатель
5.0.		август	СТ.
	1		воспитатель
5 7	образовательной работы	D TOWAYYY	OT.
5.7.	Индивидуальная работа с педагогами (по запросам)	в течение	CT.
	n-6	ЛОП	воспитатель
6.	Работа с родител		
6.1.	Проведение инструктажа с родителями «Охрана жизни	май	педагоги
6.2	и здоровья детей в летний период»		
6.2.	Подготовить консультации на информационных		педагоги
	стендах:		

	- режим дня, расписание занятий летом;	май		
	- «Формы закаливания и оздоровления детей в летний	июнь		
	период»;			
	- «Инфекции в летний период. Что должно быть в	июль		
	домашней аптечке»;			
	- «Правила безопасного отдыха у воды»;	август		
	- «Водные процедуры и солнечные ванны»			
6.3.	Консультации для родителей в дистанционном		ст.	
	формате (размещение в групповых родительских чатах		воспитатель,	
	ИКОП «Сферум»):		педагоги	
	- «Клещевой энцефалит и его профилактика»;	июнь		
	- «Ядовитые растения вокруг нас»;	июль		
	- «Пищевые отравления»	август		
6.4.	Консультации для родителей:	<i>j</i>	педагоги	
0.1.	- «Летний отдых детей»;	июнь	подаготи	
	- «Охрана жизни детей на водных объектах»;	ИЮЛЬ		
	- «Зачем ребенку нужно отдыхать летом»			
6.5.	Консультативно-рекомендательная работа: беседы,	август в течение	ээрэнулогий	
0.5.	1	лоп Лоп	заведующий,	
	консультации, рекомендации по запросу	71011	ст.	
			воспитатель,	
			медицинская	
			сестра	
6.6.	Участие родителей в праздниках, развлечениях,	в течение	педагоги	
	целевых прогулках, выставках семейных работ	ЛОП		
7.	Контроль и руково			
7.1.	Санитарное состояние участков: проверка	ежедневно	педагоги,	
	оборудования в соответствии с гигиеническими		медицинская	
	нормами		сестра, завхоз	
7.2.	Санитарно-гигиеническое содержание помещений	ежедневно	медицинская	
	МБДОУ (проведение генеральной и текущей уборки;		сестра, завхоз	
	соблюдение режима проветривания)			
7.3.	Контроль мероприятий по оздоровлению детей и		заведующий,	
	обеспечению безопасного пребывания в МБДОУ:		CT.	
	- режим дня, организация жизнедеятельности детей;	каждый	воспитатель,	
	- организация и проведения прогулок;	четверг	медицинская	
	- организация индивидуальной работы с		сестра	
	воспитанниками;			
	- закаливающие мероприятия;			
	- соблюдение питьевого и температурного режима;			
	- состояние внешнего вида детей, сотрудников,	ежедневно		
	соблюдение правил личной гигиены			
7.4.	Планирование образовательной работы в летний	ежемесяч-	ст.	
	период	но	воспитатель	
7.5.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	постоянно	ст.	
	1		воспитатель	
7.6.	Организация питания воспитанников и контроль его	в течение	заведующий,	
	качества. Осуществлять контроль за:	ЛОП	медицинская	
	- санитарным состоянием пищеблока и		сестра, завхоз	
	продовольственного склада;		Jeerpa, Sabros	
	- температурным режимом холодильных установок;			
	- сертификацией поступающих продуктов питания;			
	- сертификациен поступающих продуктов питания;			

	T			
	- сроками реализации скоропортящихся продуктов;			
	- соблюдением технологии приготовления блюд;			
	- выполнением норм питания;			
	- соблюдением питьевого режима;			
	- включением в меню свежих овощей, фруктов, зелени;			
	- формирование у детей культурно-гигиенических			
	навыков при приеме пищи			
8.	Административно-хозяйст	венная работ	a	
8.1.	Подготовка территории МБДОУ:	в течение	завхоз	
	- уборка территории детского сада;	ЛОП		
	- ликвидация сухостоя и сорных растений;			
	- уборка мусора;			
	- покос травы;			
	- ремонт прогулочных веранд, оборудования на			
	прогулочных участках, их покраска (по			
	необходимости)			
8.2.	Генеральная уборка в групповых и спальных комнатах	в течение	завхоз,	
0.2.	и подсобных помещениях:	ЛОП	пом.	
	- просушка постельных принадлежностей	21011	воспитателей	
	(одеяла, матрасы);		восинтателен	
	- чистка паласов, ковровых покрытий;			
0.2	- мытье светильников и окон			
8.3.	Дополнить выносной материал игрушками и	июнь	завхоз,	
0.4	пособиями для игр с песком и водой для развития детей		педагоги	
8.4	Подготовка к учебному году:	август	заведующий,	
	- проверить наличие и состояние ограждения по всему		CT.	
	периметру;		воспитатель	
	- проверить соблюдение существующих требований по		завхоз	
	озеленению;			
	- проверить наличие и состояние наружного			
	электрического освещения территории;			
	- проверить наличие указательных знаков дорожного			
	движения при подъезде к МБДОУ;			
	- проверить подготовленность групповых площадок,			
	теневых навесов и другого оборудования;			
	- проверить состояние площадки для сбора мусора и			
	договора о его вывозе;			
	- обновить просветительскую и агитационную			
	информацию на стендах МБДОУ в соответствии с			
	возрастом, времени года, календарю событий.			

Календарно-тематическое планирование в летний оздоровительный период 2026 год

Месяц	название	Дата,	Тема дня
	праздника (события)	тема недели	
	01.06 Международ-	1-5 июня	День защиты детей
P	ный день защиты детей	«Счастливое детство»	День дружбы
Июнь			День хороших манер
$\overline{\Lambda}$			День путешественника

12.06 День России				День солнца
15.06 День медицин- ского работника 15.19 июня		12.06 - Лень России	8-12 июня	
15.06 День медицин- ского работника		12.00. Gens 1 ocenn		
15.06 Дель медицип- ского работника				
15.06 День медицин- ского работника			ото городи и отримии	
Ского работника «Неделя экспериментов» День магиита День ветра Песочная страна Солинге, воздух и вода — напии лучний день дерева День задоровья Пише друзья День задоровья		15.06 - Лень мелицин-	15-19 июня	7.1
Тов» День магнита День вегра Песочпая страпа				
23.06 Международный день песка 22.26 июня — Солние, воздух и вода — наши лучшие, день зогафет и соревнований — День востам день истотых — день водень маши и папы День семейшах традиций — день сказок оживотных — день искусств и живописи — День литературы — день искусств и живописи — День искусств и живописи — День плетратуры — день искусств и живописи — День искусств и живописи — День плетратуры — день мыпьтых пузырей — День искусств и живописи — День плетратуры — день истоты — День плебимой итры и игрушки — День истоты — День плебимой итры и игрушки — День истоты — День плебимой итры и игрушки — День истоты — День плебимой итры и игрушки — День плебимой игры и игрушки — День плебимой игры и игрушки — День истоты — День плебимой игры и игрушки — День плебимой игры игрушки — День маши — День маши — День маши — День игрушки — День игрои — День маши — День ображение — День маши		ского расотника	1	
16.07 Весмирный день рисования на асфальте 13-17 июля день рисования на асфальте 20.07 Международный день просования на асфальте 20.07 Международный день просования на асфальте 20.07 Международный день пружбы народов 20.07 Международов 20.07 Международов 20.07 Международный день пружбы народов 20.07 Международов 20.07 Межд			105//	
23.06 Международный Олимпийский день Солице, воздух и вода — паши лучшие друзья День здоровья В гостях у Айболита День остафет и соревнований День животных день питер День застафет и соревнований День животных День животных День титиц День животных День титиц День животных День титиц День семейных традиций День путер к сазок День волшебных сказок День волшебных сказок День волшебных сказок День питературы День питературы День питературы День питературы День путок День бумаги и фантика День бумаги и фантика День фарам День бумаги и фантика День фарам День фантика День ф				1
Ный Олимпийский день		22.06 Mayayayanay	22.26 yyoyg	*
День здоровья В гостях у Айболита День подвижных игр День этагфет и сорсвнований День насекомых День растений День насекомых Весмирный день охраны окружаю-шей среды Мои обязанности Подарки для любви и Верпости Терпенья» Мои обязанности Подарки для любвиых День семейных традиций День театра День игрушек - герои сказок День игрушек - герои сказок День талантов День музыки и тапца День палантов День талантов День музыки и тапца День талантов День музыки и тапца День талантов День музыки и тапца День игрушек День музыки и тапца День игрушек День музыки и тапца День палантов День музыки и тапца День игрушек День музыки и тапца День игрушек День музыки и тапца День обрых дел День музыки и тапца				
В гостях у Айболита День подвижных игр День эстафет и соревнований День растепий День животных День тиц День сембинах традиций День тиц День т			· · · · · · · · · · · · · · · · · ·	* *
День подвижных игр День эстафет и соревнований День растений День животных День пити День насекомых Весмирный день охраны окружающей среды Мои обязанности Подарки для любвим и Подарки для любвим и Подарки для любвим и Подарки для любвим Подарки для любвимых		день	chopia"	
102.07 День песка 29 июня-3 июля День животных День животных День насекомых Всемирный день охраны окружающей среды Мои обязанности Подарки для любимых День семьи Работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи работа мамы и папы День семьи расота мамы и папы День семьи расота мамы и папы День семьи расота мамы и папы День казок о животных День русских народных сказок День пуршек - герои сказок День пуршек - герои сказок День лузыки и танца День лузыки и танца День лузыки и танца День талантов День талантов День побрых дел День добрых дел День добрых дел День истоты День бумаги и фантика День фанки и фантика День резины День дерва День лерева День лерева День лерева День олимпийцев День мяча				-
16.07 День Семьи, Любви и Верности 13-17 июля 48 гостях у сказки» 16.07 Всемирный день светофора 20-24 июля 49 гостях у сказки» 16.07 Международный день паска 20-24 июля 40 гостях у сказки» 20-24 июля 40 гостях и сказок день театра 20-24 июля 40 гостях и сказок день песни день побых дель держбы народный день светофора 3-7 августа 40 гостях и сказок день ростях день прушки день обрых дел день бумати и фантика 40 гостях и сказок день песни день побымой игры и игрушки игры игрушки день побымой игры и игрушки игры и игрушки игры игры игры игры игры игры игры				<u> </u>
Ов. 07 День Семьи, Любви и Верности		02.07 Havy waste	20	†
День птиц День насекомых Всемирный день охраны окружающей среды Мои обязанности Подарки для любимых День семьи Работа мамы и папы День семейных традиций День семейных традиций День семейных традиций День семейных традиций День рисования на асфальте 13-17 июля День семейных традиций День русских народных сказок День прушек - герои сказок День прушек - герои сказок День петатра День музыки и танца День песни День музыки и танца День театра День музыки и танца День театра День музыки и танца День песни День талантов День питературы День побимой игры и игрушки День побимой игры и игрушки День путок		02.07 день песка		, , <u>,</u>
16.07 День Семьи день окраны окружающей среды Мои обязанности Мои обязанности Подарки для любимых День семейных традиций День казок о животных День русских народных сказок День игрушек - герои ска			«наедине с природои»	
Всемирный день охраны окружающей среды Всемирный день охраны окружающей среды Подарки для любимых День семьи Работа мамы и папы День семьи Работа мамы и папы День семейных традиций День семейных сказок День русских народных сказок День прушек - герои сказок День театра День музыки и тапца День музыки и тапца День талантов День литературы День музыки и тапца День талантов День талантов День плобимой игры и игрушки День матапла День матапла День плобимой игры и игрушки День плобимой игры и игрушки День матапла День олимпийцев День матапла День плитийцев День матапла День матапла День матапла День матапла День плитийцев День матапла День матапла День матапла День плитийцев День матапла День мат				
10.08 День физкуль- 10.14 августа 10.14 августа 10.14 августа День олимпийцев 10.08 День физкуль- турника День бизки для любимых День ссмейных для любимых День ссмейных день День обрым для любимых День ссмейных день День мамы и папы День сказок о животных День сказок о животных День казок о животных День казок о животных День сказок о животных День истоста и День митературы День мыльных пузырей одень добрых дел День мобрых дел День фумаги и фантика День металла День металла День металла День металла День отимпийцев День олимпийцев День олимпийцев День олимпийцев День мяча				
16.07 День Семьи, Любви и Верности 4-Неделя семьи: любви и Верности 13-17 июля день семейных традиций 16.07 Всемирный день рисования на асфальте 13-17 июля день семейных традиций 13-17 июля день семейных традиций 14-Неделя у сказки» 14-Неделя у сказки» 14-Неделя интерества 14-Неделя интересты 14-Неде				
Подарки для любиых Подарки для любиых День семьи Работа мамы и папы День семейных традиций День казок о животных сказок День полишебных сказок День полишебных сказок День полишебных сказок День полишебных сказок День искусств и живописи День питературы День музыки и танца День песни День пый день дружбы народов День дерена День добрых дел День добрых дел День побимой игры и игрушки День истоты День истоты День добрых дел День побимой игры и игрушки День побимой игры и игрушки День сетскла День сетскла День сетскла День сетскла День сетскла День дерева День дерева День олимпийцев День мяча Ден				
Терпенья» Терпенья» Терпенья» День семьи Работа мамы и папы День семейных традиций День рисования на асфальте Терпенья» Терпень семьи День сказок о животных сказок День игрушке герои сказок День игрушке и живописи День искусств и живописи День искусств и живописи День итературы День музыки и танца День патантов Терпенья» Терпенья» Терпенья» Терпенья» Терпенья» Терпень семьи День песма интересных День побимой игры и игрушки День патанта День пат				
Работа мамы и папы День семейных традиций День семейных традиций День семейных традиций День сказок о животных День русских народных сказок День игрушек - герои сказок День игрушек День обумаги и фантика День стекла День металла День металла День резины День дерева День металла День резины День дерева День олимпийцев День мяча День олимпийцев День мяча День мяч		Любви и Верности		Подарки для любимых
День семейных традиций День сказок о животных День русских народных сказок День волшебных сказок День исрушек - герои сказок День исрушек - гер			терпенья»	7 3
16.07 Всемирный день рисования на асфальте 13-17 июля ————————————————————————————————————				
день рисования на асфальте День русских народных сказок День игрушек - герои сказок День игрушек День игрушек - герои сказок День игрушек День				День семейных традиций
День игрушек - герои сказок День театра 20.07 Международный день шахмат 20-24 июля День искусств и живописи День литературы День музыки и танца День песни День талантов День талантов День талантов День мыльных пузырей День любимой игры и игрушки День добрых дел День шуток День шуток День обрых дел День обрых дел День обрых дел День стекла День стекла День металла День металла День металла День металла День резины День дерева То.08. – День физкультурника 10-14 августа День олимпийцев День мяча День	. 0	1		День сказок о животных
День игрушек - герои сказок День театра 20.07 Международный день шахмат 20-24 июля День искусств и живописи День литературы День музыки и танца День песни День талантов День талантов День талантов День мыльных пузырей День любимой игры и игрушки День добрых дел День шуток День шуток День обрых дел День обрых дел День обрых дел День стекла День стекла День металла День металла День металла День металла День резины День дерева То.08. – День физкультурника 10-14 августа День олимпийцев День мяча День	По	_	«В гостях у сказки»	
День театра День искусств и живописи День литературы День музыки и танца День песни День талантов День мильных пузырей День любимой игры и игрушки День добрых дел День шуток День шуток День шуток День шуток День шуток День шуток День светофора День светофора День физкультурника День физкультурника День физкультурника День физкультурника День физкультурника День физкультурника День олимпийцев День мяча День	Иь	фальте		День волшебных сказок
20.07 Международ- ный день шахмат				День игрушек - герои сказок
Ный день шахмат «Неделя творчества» День литературы День музыки и танца День музыки и танца День песни День талантов 30.06 Международный день дружбы народов «Неделя интересных дел» День мыльных пузырей День любимой игры и игрушки День побрых дел День шуток День шуток 05.08 Международный день светофора «Неделя познания» День бумаги и фантика День металла День металла День резины День резины День дерева День олимпийцев То.08 День физкультурника «Спортивная неделя» День мяча				День театра
День музыки и танца День песни День талантов 30.06 Международный день дружбы народов Облов Международный день дружбы народень день день день день день день день		20.07 Международ-	20-24 июля	День искусств и живописи
День песни День талантов Зо.06 Международ- ный день дружбы народов День мыльных пузырей День любимой игры и игрушки День добрых дел День добрых дел День шуток День шуток День бумаги и фантика День светофора День светофора День резины День резины День дерева День дерева День дерева День олимпийцев День мяча Де		ный день шахмат	«Неделя творчества»	День литературы
День талантов День мыльных пузырей День мыльных пузырей День мыльных пузырей День любимой игры и игрушки День добрых дел День добрых дел День шуток День шуток День бумаги и фантика День стекла День отекла День металла День металла День резины День дерева День дерева День дерева День дерева День олимпийцев День олимпийцев День мяча				День музыки и танца
30.06 Международ- ный день дружбы наро- дов 27-31 июля День мыльных пузырей День любимой игры и игрушки День цобрых дел День шуток День шуток День шуток День бумаги и фантика День стекла День металла День металла День металла День резины День дерева День дерева День олимпийцев День мяча				День песни
ный день дружбы народов «Неделя дел» День любимой игры и игрушки День цототы День шуток День шуток День бумаги и фантика День светофора «Неделя познания» День обумаги и фантика День металла День металла День резины День дерева 10.08. – День физкультурника 10-14 августа День олимпийцев День мяча День мяча				День талантов
дов дел» День чистоты День добрых дел День шуток О5.08 Международный день светофора Иеделя познания» День бумаги и фантика День стекла День металла День резины День дерева 10.08 День физкультурника Испортивная неделя» День олимпийцев День мяча		30.06 Международ-	27-31 июля	День мыльных пузырей
День добрых дел День шуток 05.08 Международный день светофора 3-7 августа		ный день дружбы наро-	«Неделя интересных	День любимой игры и игрушки
День шуток День бумаги и фантика День бумаги и фантика День стекла День металла День резины День дерева День дерева День олимпийцев День мяча		дов	дел»	День чистоты
05.08 Международный день светофора 3-7 августа «Неделя познания» День бумаги и фантика День стекла День металла День металла День резины День дерева 10.08. – День физкультурника 10-14 августа «Спортивная неделя» День олимпийцев День мяча				День добрых дел
ный день светофора «Неделя познания» День стекла День металла День резины День дерева День дерева 10.08. – День физкультурника 10-14 августа «Спортивная неделя» День олимпийцев День мяча				День шуток
день светофора День металла День резины День дерева 10.08. – День физкультурника 10-14 августа «Спортивная неделя» День олимпийцев День мяча День мяча		05.08 Международ-		День бумаги и фантика
день светофора День металла День резины День дерева 10.08. – День физкультурника 10-14 августа «Спортивная неделя» День олимпийцев День мяча День мяча		ный	«Неделя познания»	День стекла
День резины День дерева 10.08. – День физкультурника 10-14 августа «Спортивная неделя» День олимпийцев День мяча		день светофора		
День дерева 10.08. – День физкуль- турника 10-14 августа «Спортивная неделя» День олимпийцев День мяча				
10.08. – День физкультурника 10-14 августа день олимпийцев День мяча				<u> </u>
Турника «Спортивная неделя» День мяча День здоровья	CT	10.08. – День физкуль-	10-14 августа	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
День здоровья	вгу	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	1	· ·
	A A		•	

			День скакалки
			День меда
22.0	08. – День Государ-	17-21 августа	Волшебная грядка
стве	венного флага Рос-	«Во саду ли в огороде»	Вкусное лето - фрукты, ягоды
сий	йской Федерации		Дары леса
			Мы вокруг березки встанем в хоро-
			вод
			День российского флага
28.0	08 День занима-	24-28 августа	Подарки лета
тел	ьной математики	«Прощание с летом»	Я помню летний отдых
			Летние развлечения
			День часов
			Подарки для друзей
		31 августа	День летнего именинника

Система физкультурно-оздоровительной работы на 2025-2026 учебный год

No	Содержание	Срок	Ответствен-
п/п			ный
1.	Создание условий, обеспечивающих улучшение здоровья и	в течение	заведующий,
	снижение заболеваемости детей	года	медсестра
2.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм:	в течение	заведующий,
	- комплектование групп в соответствии с нормами;	года	CT.
	- термометрия;		воспитатель,
	- соответствие гигиеническим нормам естественного и		медсестра
	искусственного освещения;		
	- соответствие размера мебели возрасту детей и их росту,		
	правильная маркировка;		
	- поддержка необходимого температурного режима;		
	- соблюдение воздушного режима;		
	- режим дня при плохой погоде;		
	- чередование умственной и физической нагрузки при		
	проведении непосредственной образовательной деятельности		
3.	Организация рационального питания:	ежедневно	заведующий,
	- контроль за выполнением натуральных норм питания;		медсестра
	- контроль за технологией приготовления пищи;		
	- контроль за соблюдением сан эпид. режима на пищеблоке		
4.	Контроль за соблюдением сан эпид. режима в группах	1 раз в	заведующий,
		неделю	медсестра
5.	Консультации и инструктаж сотрудников МБДОУ по сан	2 раза в год	медсестра
	эпид. режиму	и по	
		необхо-	
		димости	
6.	Рациональная организация физического воспитания и	в течение	заведующий,
	режимных моментов:	года	ст.
	физическое развитие детей:		воспитатель,
	- организация занятий по физической культуре;		медсестра
	- организация спортивных праздников, спортивных игр и		
	упражнений на воздухе;		
	развитие двигательной активности:		
	- утренняя гимнастика на свежем воздухе и в помещении,		
	гимнастика после сна;		
	- физкультминутки, двигательная разминка, динамические		
	паузы;		
	- подвижные игры и физические упражнения на прогулке (в		
	групповом помещении);		
	- оздоровительный бег;		
	- индивидуальная работа по развитию движений;		
	лечебно-оздоровительные мероприятия:		

	- дыхательная гимнастика, гимнастика для глаз, пальчиковая гимнастика, артикуляционная гимнастика;		
	- профилактика плоскостопия и формирования правильной		
	осанки;		
	- водное закаливание при обширном умывании и мытье ног, фи-		
	тонцидотерапия;		
	организация дневных и вечерних прогулок;		
	организация дневного сна		
7.	Формирование культурно-гигиенических навыков	в течение года	педагоги
8.	Пропаганда здорового образа жизни:	по плану	ст.
	- проведение «Дня здоровья» (1 раз в квартал);	_	воспитатель,
	- оформление передвижных публицистических выставок;		медсестра
	- тематические семинарские занятия;		
	- проведение консультаций		
9.	Работа с часто болеющими детьми:	в течение	медсестра,
	- проведение щадящего режима и закаливающих мероприятий;	года	педагоги
	- профилактические мероприятия (вакцинация);		
	- сезонная профилактика ОВРИ и гриппа;		
	- осмотр врачами;		
	- соблюдение оздоровительного режима		
10.	Система работы с детьми по формированию основ	в течение	педагоги
	валеологических знаний и здорового образа жизни:	года	
	- развитие представлений и навыков здорового образа жизни;		
	- формирование основ безопасной жизнедеятельности;		
	- воспитание общих и индивидуальных гигиенических навыков.		
11.	Работа с родителями:	в течение	педагоги
	- совместная работа МБДОУ и семьи по формированию у детей	года	
	здорового образа жизни;		
	- информирование родителей о развитии и здоровье ребенка		
	через выставки, папки-передвижки, оформление материалов в		
	родительских уголках;		
	- привлечение родителей к подготовке и проведению		
	совместных спортивных праздников, досугов, Дней здоровья;		
	- родительские собрания, консультации для родителей по		
	вопросам формирования здорового образа жизни.		

План медицинской работы на 2025-2026 учебный год

Цель: осуществление организационно-медицинской работы с использованием эффективных оздоровительных технологий, с учетом рекомендаций современной медицинской науки; систематизация медицинской деятельности в МБДОУ.

Задачи:

- 1. Создавать в МБДОУ гигиеническую обстановку
- 2. Соблюдать санитарно-гигиенические правила в отношении ухода за детьми и посещением МБДОУ.
- 3. Использование комплекса оздоровительно-профилактических мероприятий, направленных на снижение уровня заболеваемости
- 4. Обеспечить участие всего коллектива педагогов и родителей в поиске новых, эффективных методов и целенаправленной деятельности по оздоровлению себя и детей.
- 5. Контролировать выполнение гигиенического режима детьми, все процедуры проводить под наблюдением взрослых.
 - 6. Обеспечить детей полноценным питанием.
- 7. Обеспечить приток свежего воздуха, систематически проветривать помещения (согласно графику сквозного проветривания помещений).
- 8. Определять показатели физического развития, двигательной подготовленности.

- 11	одготовленности.	1
No	Содержание работы	Периодичность
Π/Π		контроля
1.	Лечебно-профилактическая работа	
1.1.	Повышение показателей посещаемости детей МБДОУ за счет снижения	в течение года
	заболеваемости	
1.2.	Диспансеризация детей	в течение года
1.3.	Регулярное проведение педиатрического контроля	в течение года
1.4.	Регулярные антропометрические измерения	сентябрь, январь,
		май
1.5.	Оформление и ведение медицинских карт	в течение года
1.6.	Оформление и ведение журналов, документов, регламентирующих	в течение года
	медицинскую деятельность в МБДОУ в соответствии с номенклатурой	
	дел	
1.7.	Составление отчетной документации по питанию, заболеваемости,	в течение года
	оздоровительно-профилактической работе в МБДОУ	
1.8.	Контроль за утренним приемом детей	ежедневно
1.9.	Контроль за физическим развитием и эмоциональным состоянием детей	ежедневно
1.10.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных	по необходимости
	случаев	
1.11.	Осмотр детей на педикулез и кожные заболевания	в течение года
1.12.	Осмотр сотрудников на кожные заболевания	в течение года
2.	Противоэпидемическая работа	
2.1.	Контроль за своевременным прохождением сотрудниками учреждения	1 раз в год
	медосмотров	
2.2.	Профилактические прививки согласно национальному календарю	ежемесячно
	прививок	
2.3.	Контроль за снижением заболеваемости: соблюдение дезрежима;	в течение года
	санитарное состояние помещений	
	-	

2.4.	Выявление заболевших детей, своевременная их изоляция	в течение года
2.5.	Информирование администрации, педагогов МДОУ о состоянии	в течение года
	здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в	
	состоянии здоровья; о случаях заболеваний острыми инфекциями,	
	гриппом, энтеробиозом и т. д.	
2.6.	Изоляция детей при карантине	при
		необходимости
2.7.	Профилактика заболеваемости, предупреждение распространения	в течение года
2.8.	Контроль за режимом проветривания, за питьевым режимом	ежедневно
2.9.	Контроль за выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей (в помещениях и на игровых площадках)	в течение года
2.10.	Контроль за маркировкой посуды, мебели, инвентаря, постельных принадлежностей, их хранением	в течение года
2.11.	Утренний фильтр детей	ежедневно
3.	Физическое развитие детей	омедневне
3.1.	Осмотр вновь поступивших детей, обеспечение благоприятного течения	с момента
0.1.	адаптации	поступления, на
	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	период адаптации
3.2.	Анализ заболеваемости, состояния физкультурно-оздоровительной	январь, май
	работы в МБДОУ	1 /
3.3.	Динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей	в течение года
3.4.	Контроль за качеством проведения утренней гимнастики	1 раз в неделю
3.5.	Определение оптимальной нагрузки на ребенка с учетом возрастных и	в течение года
3.3.	индивидуальных особенностей	в течение года
3.6.	Контроль за проведением закаливающих мероприятий	1 раз в неделю
3.7.	Учет разноуровневого развития и состояния детей в течение года, связь	в течение года
01,1	между возрастными категориями	этотоми тоди
3.8.	Оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных	в течение года
	случаев	
3.9.	Организация и проведение вакцинации детей и работников	по графику
4.	Организация питания	
4.1.	Организация питания детей в соответствии с нормами 20-ти дневного меню, меню по сезонам, сбалансированность и разнообразие рациона	в течение года
4.2.	Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, качество	ежедневно
1.2	продуктов питания и приготовленных блюд	
4.3.	Составлению меню	ежедневно
4.4.	Контроль за выходом готовых блюд	ежедневно
4.5.	Ведение накопительной ведомости, анализ питания по накопительной	в течение года
16	Ведомости	1 раз в месяц
4.6.	Бракераж готовой продукции	в течение года
4.7.	Снятие проб с готовых блюд	ежедневно
	Витаминизация пиши (третьего блюда)	ежедневно
4.8.	VOLUMENT DE CONTROLLE DE CONTRO	
4.9.	Контроль за санитарным состоянием складских помещений	1 раз в неделю
4.9. 5.	Санитарно-просветительская работа	•
4.9. 5. 5.1.	Санитарно-просветительская работа Организация здоровьесберегающей среды в МБДОУ	в течение года
4.9. 5.	Санитарно-просветительская работа Организация здоровьесберегающей среды в МБДОУ Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации	•
4.9. 5. 5.1.	Санитарно-просветительская работа Организация здоровьесберегающей среды в МБДОУ Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации карантинных мероприятий, соблюдение санэпидрежима	в течение года в течение года
4.9. 5. 5.1. 5.2.	Санитарно-просветительская работа Организация здоровьесберегающей среды в МБДОУ Проведение консультаций, инструктажей с работниками по организации	в течение года

План работы по преемственности МБДОУ «Детский сад № 20 имени 1 Мая» и МБОУ «СШ № 12 им. Маршала С.Л. Соколова» на 2025-2026 учебный год

Цель: реализация единой линии общего развития ребенка на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, формирование предпосылок к учебной деятельности дошкольника.

Задачи:

- обеспечить преемственность дошкольного и начального образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом РФ;
- создание системы преемственности и непрерывности образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования;
- согласовать цели и задачи дошкольного образования и начального общего образования, преемственность учебных планов и программ дошкольного образования и начального общего образования;
- создать условия, благоприятные для адаптации к школьному обучению, эмоциональному благополучию, развитию индивидуальности каждого ребенка;
- согласовывать действия воспитателей МБДОУ и педагогов начальной школы, направленные на формирование у дошкольников начальных ключевых компетенций и универсальных учебных действий;
- обеспечить условия для реализации плавного, без стрессового перехода дошкольников от игровой деятельности к учебной, создавать условия для возникновения у детей интереса к обучению в школе.

No	Содержание работы	Срок	Ответствен-	Отметка о
п/п		исполнения	ный	выполнении
1.	Методичесь	сая работа		
1.1.	Обсуждение и утверждение совместного пла-	август	зам.	
	на сотрудничества МБДОУ и начальной		директора по	
	школы на 2025-2026 учебный год		УВР МБОУ,	
1.2.	Изучение нормативно-правовых документов,	в течение	ст.	
	обеспечивающих преемственность МБДОУ –	года	воспитатель	
	начальной школы в условиях реализации			
	ФГОС ДО и ФОП ДО			
1.3.	ФГОС ДО и ФГОС НО. ФОП ДО и ФОП НО.	сентябрь		
	Изучение и анализ программ дошкольного и			
	начального образования, их стыковка. Разра-			
	ботка единой карты развития дошкольника к			
	началу обучения в школе			
1.4.	Обмен опытом работы по обучению и воспи-	в течение	учителя,	
	танию учащихся с целью соблюдения преем-	года	воспитатели	
	ственности			

1.5		_		
1.5.	Скоординировать планы подготовки будущих	октябрь	зам.	
	первоклассников с планами работы подгото-		директора по	
	вительной к школе группы МБДОУ		УВР МБОУ,	
1.6.	Взаимопосещения:		CT.	
	- посещение уроков в первом классе воспита-	октябрь	воспитатель,	
	телями детского сада;	•	воспитатели	
	- посещение занятий в подготовительной к	январь	подготов-	
	школе группе учителями начальных классов	1	ительной к	
			школе	
			группы	
1.7.	День открытых дверей в начальной школе для	ноябрь	зам.	
	родителей будущих первоклассников	1	директора по	
	podinional ojajadini nepsotolacemines		УВР	
1.8.	Взаимное консультирование (оказывать кон-	в течение	воспитатели,	
	сультативные услуги по вопросам воспитания	года	педагоги НО	
	и образования детей)			
1.9.	Круглый стол «Эффективность совместной	май	зам.	
	деятельности начальной школы и МБДОУ по		директора по	
	подготовке дошкольников к успешной учеб-		УВР, ст.	
	ной адаптации»		воспитатель,	
			педагог-	
			психолог	
			СОШ,	
			учителя,	
			воспитатели	
1.10.	Составление списков будущих первоклассни-	май	старший	
1.10.	ков	Man	воспитатель	
2.	Мероприяти	а пла потой	воспитатель	
2.1.	Тематическое занятие «День знаний»		Роспитотоли	
		сентябрь	воспитатели	
2.2.	Организация видеопоздравлений первоклассников	сентябрь	воспитатели	
2.3.	- Экскурсии и целевые прогулки в школу: экс-	по плану	воспитатели,	
	курсия в школьную библиотеку, спортивный	школы	педагоги НО	
	зал, актовый зал. Знакомство с правилами по-			
	ведения в школе, на уроке;			
	· ·	в течение	педагоги НО	
	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная	в течение гола	педагоги НО	
2.4	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы	года		
2.4.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная		педагоги НО воспитатели	
2.4.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучи-	года в течение		
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь	года в течение года в течение года	воспитатели	
	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ро-	года в течение года в течение года в течение	воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных)	года в течение года в течение года	воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый	года в течение года в течение года в течение	воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п.	года в течение года в течение года в течение	воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый	года в течение года в течение года в течение	воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание Провести серию бесед о школе (по плану вос-	года в течение года в течение года в течение	воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание	года в течение года в течение года в течение года в течение года	воспитатели воспитатели воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание Провести серию бесед о школе (по плану вос-	года в течение года в течение года в течение года в течение в течение	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание Провести серию бесед о школе (по плану воспитателей); беседы о школе, профессии учителя (с приглашением учителя начальных	года в течение года в течение года в течение года в течение в течение	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	
2.5.	- МБОУ «Средняя школа № 12» - виртуальная экскурсия по зданию школы Чтение художественной литературы и заучивание стихов о школе Рассматривание картин, отражающих школьную жизнь Организация и проведение игр (сюжетно-ролевых, дидактических, настольно-печатных) связанных со школьной тематикой: «Первый день в школе», «Как себя вести на уроке» и т.п. и их обыгрывание Провести серию бесед о школе (по плану воспитателей); беседы о школе, профессии учи-	года в течение года в течение года в течение года в течение в течение	воспитатели воспитатели воспитатели воспитатели	

2.9.	Выставка рисунков «Будущий первоклассник»	февраль	воспитатели	
2.10.	Совместная практическая деятельность первоклассников и детей подготовительной к школе группы:		ст. воспитатель, воспитатели,	
	- совместный спортивный досуг «Веселые старты»;	ноябрь	педагоги НО	
	- участие в проведении праздника «Прощание с букварем»;	по плану школы		
	- совместные выставки детского творчества	в течении года		
2.11.	Коллективное создание альбома о школе	март	воспитатели	
2.12.	Сделать подборку книг о школе. Оформить уголки книг «Читаем сами».	апрель	воспитатели	
2.13.	Подготовительные занятия и развивающие	по плану	зам.	
	уроки для будущих первоклассников	школы	директора по УВР	
2.14.	Поздравительная открытка от первоклассников выпускникам подготовительной к школе группе	май	педагоги НО	
2.15.	Мониторинг детей подготовительной к школе группы с целью изучения уровня готовности к обучению в школе.	май	воспитатели	
2.16.	Выпуск детей из детского сада	май	воспитатели	
3.	Работа с родителями (зако	нными предст	авителями)	,
3.1.	Обновление информации в уголке для родителей будущих первоклассников.	октябрь	воспитатели	
3.2.	Ознакомление родителей с образовательными	в течение	воспитатели,	
	программами подготовительной к школе группы детского сада и первого класса школы, преемственности в формах, методах работы с детьми на родительских собраниях, семинарах	года	педагоги НО	
3.3.	Родительские собрания для будущих первоклассников с приглашением учителей начальных классов	согл. годовому плану	воспитатели	
3.4.	Организовать размещение рекомендаций для родителей будущих первоклассников на сайте МБДОУ и школы	в течение года	зам. директора по УВР, ст. воспитатель	
3.5.	Организация и проведение медико-педагогических, психологических и логопедических	в течение года	педагог-	
	консультаций для родителей воспитанников МБДОУ		МБОУ	
4.	Забота о з	доровье	T	T
4.1	Оформление карт здоровья на каждого ре-	апрель	медицинская	
	бенка - выпускника детского сада	май	сестра	

Приложение 6 к годовому плану работы МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» на 2025-2026 учебный год

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий, оптимально обеспечивающих процесс обучения дошкольников правилам дорожного движения и формирование у них навыков осознанного безопасного поведения на улицах и в транспорте, повышения эффективности работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответствен- ный
1.	Организационная работа		ныи
1.1.	Утверждение плана мероприятий по предупреждению детского	август	ст.
1.1.	дорожно-транспортного травматизма на 2025-2026 учебный год	аы уст	воспитатель
1.2.	Инструктаж с педагогическими работниками. Выполнение ин-	август	специалист
1.2.	струкции по обеспечению безопасности детей на улицах	abi ye i	по ОТ
1.3.	Издание приказа о назначении ответственного лица по профилак-	сентябрь	заведующий
1.6.	тической работе по предупреждению детского дорожно-транс-	commeps	90029719241111
	портного травматизма в 2025-2026 учебном году		
1.4.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в	в течение	ст.
	группах по обучению детей безопасности дорожного движения	года	воспитатель,
			педагоги
1.5.	Оформление (обновление) информационно-обучающей зоны без-	в течение	ст.
	опасности дорожного движения, предупреждения детского до-	года	воспитатель
	рожно-транспортного травматизма в холле МБДОУ		
1.6.	Незамедлительное информирование УО по каждому факту ДТП с	по факту	заведующий
	участием воспитанников	ДТП	
2.	Методическая работа		
2.1.	Составление педагогами планов работы по профилактике без-	сентябрь	ст.
	опасности дорожного движения с воспитанниками возрастных		воспитатель,
	групп на 2025-2026 учебный год; оказание методической помощи		педагоги
2.2.	Консультация для воспитателей «Системный подход как	октябрь	CT.
2.2	профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»		воспитатель
2.3.	Планирование тематической недели:	_	CT.
	- «Неделя осторожного пешехода»	сентябрь	воспитатель,
2.4	- «По дороге, по небу, по морю» (транспорт, ПДД)	декабрь	педагоги
2.4.	Ведение педагогами накопительной папки «Рекомендации и памятки по профилактике ДТП»	в течение	педагоги
2.5.	мятки по профилактике дттт» Изготовление пособий, подбор иллюстративного материала, раз-	года в течение	педагоги
2.3.	работка сценариев развлечений, физкультурных досугов, занятий,	года	педагоги
	бесед по изучению правил дорожного движения	тода	
2.6.	Круглый стол - анализ состояния работы по организации обуче-	май	ст.
	ния детей ПДД	1,1411	воспитатель
3.	Работа с воспитанниками		
3.1.	Организация развивающей предметно-пространственной среды в	в течение	педагоги
	группах по обучению детей правилам дорожного движения	года	

3.2.	Минутки безопасности (напоминание воспитанникам о необходи-	ежеднев-	педагоги
	мости соблюдения ПДД)	НО	
3.3.	Занятия по ПДД: обучающие, познавательные, интегрированные,	1 раз в	педагоги
	игровые и пр. (в соответствии с перспективным планом работы)	месяц	
3.4.	Практические игры-тренинги на развитие у дошкольников навы-	в течение	педагоги
	ков безопасного поведения	года	
3.5.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД; просмотр	в течение	педагоги
	обучающих мультфильмов и презентаций по закреплению ПДД	года	
3.6.	Чтение художественной литературы	в течение	педагоги
		года	
3.7.	Беседы с воспитанниками: «Моя улица»; «Пешеходный переход»;	в течение	педагоги
	«Транспорт»; «Осторожно гололед!»; «Светофор»; «Воспитан-	года	
	ный пешеход»; «Мы идем по тротуару»; «Дорога не место для		
	игр»; «Какие бывают машины», «Опасные участки на пешеход-		
	ной части улицы» и др.		
3.8.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализо-	в течение	педагоги
	ванные) по тематике безопасности дорожного движения	года	
3.9.	Экскурсии и целевые прогулки (наблюдение за движением пеше-	в течение	педагоги
	ходов, движением транспорта, рассматривание видов транспорта	года	
	и др.)		
3.10.	Участие в республиканском конкурсе «Дорога глазами детей»	сентябрь	педагоги
3.11.	Выставки детских рисунков по безопасности дорожного движе-	в течение	старший
	ния	года	воспитатель,
			педагоги
4.	Работа с родителями		
4.1.	Включение вопросов по ПДД в повестку родительских собраний	в течение	педагоги
4.0		года	
4.2.	Инструктажи с родителями о правилах безопасного поведения на	в течение	педагоги
4.2	дорогах	года	
4.3.	Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупре-	в течение	педагоги
	ждению детского дорожно-транспортного травматизма (игры,	года	
4.4	конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.).		
4.4.	Оформление (обновление) групповых информационных «уголков	в течение	педагоги
1.5	безопасности», папок-передвижек для родителей	года	
4.5.	Разработка рекомендаций /выпуск буклетов/для родителей, об ис-	в течение	педагоги
	пользовании игровых обучающих ситуаций по закреплению с	года	
4.6.	детьми ПДД в домашних условиях	р тананна	отратотрац
4.0.	Публикация материалов для родителей по предупреждению	в течение	ответствен- ный за сайт,
	ДДТТ на официальном сайте МБДОУ, страничке МБДОУ в социальной сети «В Контакте», родительских чатах каждой возраст-	года	
	альной сети «В Контакте», родительских чатах каждой возрастной группе в программном приложении VK Мессенджер (Сфе-		педагоги
	рум)		
5.	Взаимодействие с ГИБДД		
5.1.	Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям,	в течение	заведующий
J.1.	LITOMBOGOSCHMO GOLOVIHMKOK LYDD/T/LK MMGGOBKM MEDOHDNYTNYM.	I BICHCHUC	ј заведующии
5.2	участия в родительских собраниях	года	-
5.2.			ст. воспитатель

План мероприятий по профилактике пожарной безопасности на 2025-2026 учебный год

Цель: создание условий, игровых и проблемных ситуаций для формирования у дошкольников безопасного поведения при обращении с огнем в быту и природе.

No	Содержание работы	Срок	Ответствен-			
п/п			ный			
1.	Организационная работа					
1.1.	Разработка приказов по МБДОУ по ПБ	сентябрь	заведующий			
1.2.	Согласование, утверждение плана мероприятий по ПБ на но-	сентябрь	ст.			
	вый учебный год		воспитатель			
1.3.	Инструктаж с педагогическими работниками: «Выполнение	сентябрь	ответствен-			
	инструкции по обеспечению пожарной безопасности»		ный за ПБ			
1.4.	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:	в течение	ответствен-			
	- устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора;	года	ный за ПБ			
	- соблюдение противопожарного режима;					
	- соблюдение правил пожарной безопасности при проведении					
	массовых мероприятий;					
	- содержание территории;					
	- содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации;					
	- содержание электроустановок;					
	- содержание сетей противопожарного водоснабжения;					
	- учет и использование первичных средств пожаротушения;					
	- содержание пожарной сигнализации					
1.5.	Обеспечение соблюдения правил ПБ при проведении детских	в соответ-	завхоз			
	утренников и других массовых мероприятий путем установле-	ствии с				
	ния во время их проведения обязательного дежурства работни-	планом				
	ков во время массовых мероприятий	проведения				
1.6.	Изучение нормативных документов по ПБ федерального и ре-	постоянно	заведующий			
	гионального уровней					
1.7.	Проконтролировать работы по техническому обслуживанию	по графику	заведующий			
	систем противопожарной защиты	техобслу-	•			
		живания				
1.8.	Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних пред-	регулярно	завхоз			
	метов, строительного и иного мусора					
1.9.	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации,	сентябрь,	завхоз			
	указателей места нахождения огнетушителей и указателей	январь				
	направления движения к эвакуационным выходам	_				
1.10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических	постоянно	завхоз			
	розеток, выключателей, техническое обслуживание электросе-					
	тей					
2.	Методическая работа					
2.1.	Проведение практических занятий с работниками МБДОУ по	1 раз в	ответствен-			
	отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	квартал	ный за ПБ			

2.2.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникно-	2 раза в год	заведующий,
	вения пожара	1	завхоз
2.3.	Консультация для воспитателей «Пожарная безопасность в	ноябрь	ст.
	детском саду»	_	воспитатель
2.4.	Оформление (обновление, пополнение материала) уголков по-	в течение	педагоги
	жарной безопасности в групповых помещениях	года	
2.5.	Планирование тематической недели с детьми «Соблюдаем пра-	январь	ст.
	вила ПБ», практические занятия с детьми по формированию	_	воспитатель
	навыков поведения в пожароопасной ситуации		
2.6.	Ведение накопительной папки «Пожарная безопасность»	в течение	педагоги
	-	года	
2.7.	Анализ работы, проведенной с детьми и родителями по ПБ (ин-	май	ст.
	формации для родителей, инструкции, памятки, рекоменда-		воспитатель
	ции)		
3.	Работа с воспитанниками		
3.1.	Проведение образовательной деятельности, бесед, развлече-	в течение	педагоги
	ний, игр по правилам ПБ с детьми	года	
3.2.	Выставка детских рисунков «Осторожно – огонь»	январь	педагоги
3.3.	Экскурсии и целевые прогулки:	1	ст.
	- «В городскую пожарную часть (МЧС России);	апрель	воспитатель,
	- «В прачечную МБДОУ - знакомство с электроприборами»;	по плану	педагоги
	- «На кухню МБДОУ - знакомство с электроприборами»	воспитате-	, .
		лей	
3.4.	Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПБ	в течение	педагоги
		года	, .
3.5.	Чтение художественной литературы	в течение	педагоги
		года	, ,
3.6.	Просмотр обучающих мультфильмов и презентаций по закреп-	в течение	педагоги
	лению ПБ	года	, .
3.7.	Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театра-	в течение	педагоги
	лизованные)	года	
4.	Работа с родителями		
4.1.	Оформление стендов по ПБ в группах «Опасные ситуации	в течение	педагоги
	дома и в детском саду»	года	
4.2.	Включение вопросов по ПБ в повестку родительских собраний	в течение	педагоги
	71 //	года	, ,
4.3.	Оформление стендов и уголков по ПБ в холле МБДОУ	в течение	ст.
	11	года	воспитатель
4.4.	Консультирование родителей о правилах ПБ дома и в обще-	в течение	педагоги
	ственных местах; во время новогодних праздников	года	110,750
		1 5 7 4	

План работы по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников из семей участников СВО в МБДОУ

Цель: создание условий для психологической безопасности, эмоционального благополучия и успешной адаптации детей из семей участников СВО в дошкольном образовательном учреждении.

Задачи:

- 1. Выявить воспитанников, чьи родители (законные представители) являются участниками СВО.
- 2. Обеспечить индивидуальный подход и максимальную тактичность в общении с ребенком и членами его семьей.
- 3. Оказать целенаправленную психолого-педагогическую поддержку ребенку для снижения уровня тревожности, стресса и напряжения.
- 4. Организовать благоприятную предметно-пространственную и социальную среду в группе.
- 5. Оказать консультативную и информационную поддержку семьям (мамам, бабушкам и др.).
- 6. Консолидировать усилия всех специалистов МБДОУ (воспитатель, старший воспитатель, заведующий) для реализации плана.

No	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответствен-		
п/п		проведения	ный		
	Этап 1: Подготовительно-диагностический				
1.	Сбор информации: аккуратное и тактичное выявление	сентябрь, в	заведующий,		
	детей из семей участников СВО через беседы с родителями	течение года	педагоги		
	(законными представителями), анкетирование (как часть	при			
	общей информации о семье). Формирование закрытого	комплектова			
	списка	нии			
2.	Наблюдение за ребенком в адаптационный период, в	в течение 1-	педагоги		
	режимных моментах, в свободной игре. Оценка:	2 месяцев			
	- эмоционального состояния (тревожность, грусть,	после			
	агрессия, апатия);	поступления			
	- уровня тревожности (наблюдение);	/идентифика			
	- особенностей коммуникации со сверстниками и	ции			
	взрослыми;				
	- наличия страхов, нарушений сна/аппетита.				
3.	Входное анкетирование/собеседование с родителем	индивидуаль	заведующий		
	(мамой): выяснение запроса, особенностей состояния	но по			
	ребенка дома, как он знает/понимает ситуацию с папой,	необходимо			
	как поддерживается связь	сти			
	Этап 2: Организационно-практичес	кий			
1.	Индивидуальная работа с ребенком. Педагогическое	в течение	педагоги		
	сопровождение:	года			
	- включение в игру: помощь в налаживании контактов с				
	другими детьми, организация успеха в деятельности;				

	- поручения, дающие ощущение значимости («помощник		
	воспитателя»);		
	- тактильный контакт (объятия, похлопывание по плечу) с		
	учетом желания ребенка;		
	- чтение терапевтических сказок и рассказов о героях,		
2.	семье, дружбе. Работа в малой группе (подгрупповая работа).	D. WOLLOW A	ПОПОРОЕН
۷.	Работа в малой группе (подгрупповая работа). Социализация и развитие коммуникативных навыков:	в течение	педагоги
	социализация и развитие коммуникативных навыков коммуникативные игры («Дружный круг», «Передай	года	
	добро»);		
	- совместные продуктивные виды деятельности		
	(коллективные аппликации, постройки из крупного		
	конструктора);		
	конструктора), - сюжетно-ролевые игры («Семья», «Путешествие»,		
	«Дом»), где ребенок может проигрывать свои		
	переживания.		
3.	Работа с группой в целом (создание благоприятного	в течение	педагоги
	климата). Формирование ценностей семьи, дружбы,	года	11 0 Au1 0111
	взаимопомощи:	104.	
	- тематические беседы (о семье, о разных профессиях, о		
	защитниках);		
	- чтение художественной литературы, посвященной семье,		
	мужеству, доброте;		
	- творческие проекты («Моя семья», «Наши папы - наши		
	герои» - с крайней осторожностью и только с согласия		
	ребенка и мамы!);		
	- Праздники и досуги (23 февраля, День Победы) с		
	акцентом на мир, гордость за страну и семью.		
	Работа с родителями (законными представителями) и се	мьями воспит	анников:
1.	Индивидуальные консультации (как говорить с ребенком	в течение	заведующий,
	о папе, как справляться с тревогой ребенка и своей)	года	педагоги
2.	Информирование о состоянии и успехах ребенка в саду		
3.	Создание чата/группы взаимопомощи для мам (по их		
	желанию)		
4.	Оказание адресной помощи воспитанникам, родители		
	которых являются участниками СВО (при наличии)		
5.	Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и		
	воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в		
	сфере образования и иных видов помощи воспитанникам,		
	родители которых являются участниками СВО		
1	Этап 3: Аналитический		non
1.	Итоговая диагностика: сравнение эмоционального	май, либо	заведующий,
	состояния ребенка с исходным уровнем. Оценка	при выпуске	ст.
2.	динамики.	ребенка/отч	воспитатель,
۷.	Анкетирование/собеседование с родителем: получение обратной связи об изменениях в поведении и состоянии	ислении	педагоги
	ребенка.		
3.	Внесение корректировок в план на следующий учебный	май	CT.
٥.	год	wan	воспитатель
<u> </u>	1 1 0 4		Boommatonb

Заседания общего собрания трудового коллектива МБДОУ

No	Содержание основных мероприятий	Сроки	Ответствен-
п/п		проведения	ный
1.	Заседание № 1	сентябрь	заведующий,
	«Организация эффективной и безопасной работы МБДОУ		зам. зав. по
	в 2025-2026 учебном году»		АХЧ,
	Цель: координация действий по улучшению качества усло-		старший
	вий образовательного процесса.		воспитатель
	1. Готовность МБДОУ к новому учебному году.		
	2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудо-		
	вая дисциплина.		
	3. Ознакомление с приказами, регламентирующими		
	деятельность работников в течение учебного года.		
	4. Принятие новых локальных актов.		
	5. Обеспечение охраны труда и безопасности жизне-		
	деятельности детей и сотрудников МБДОУ.		
	6. Проведение инструктажей с работниками по ОТ,		
	ТБ, охране жизни и здоровья детей.		
	7. Принятие графика работы сотрудников.		
	8. Обсуждение дополнительных вопросов.		
2.	Заседание № 2	январь	заведующий,
	«Итоги выполнения коллективного договора между		председатель
	администрацией и трудовым коллективом».		ППК, ответ-
	Цель: координация действий, выработка единых требова-		ственный по
	ний и совершенствование условий для осуществления де-		ОТ
	ятельности МБДОУ.		
	1. О выполнении нормативных показателей и резуль-		
	татах финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ за		
	год.		
	2. О выполнении Коллективного договора между ад-		
	министрацией и трудовым коллективом.		
	3. О выполнении соглашения по охране труда за 2025		
	год. Отчет комиссии по ОТ.		
	4. Соблюдение санитарно-гигиенического режима,		
	охраны труда (отсутствии фактов травматизма воспитан-		
	ников в МБДОУ, отсутствии фактов производственного		
	травматизма работников в МБДОУ), техники безопасности		
	и противопожарного состояния в МБДОУ.		
	5. Об отсутствии неисполненных предписаний		
	надзорных органов в отношении организации образова-		
	тельного процесса в МБДОУ.		
	6. Утверждение графиков отпусков работников.		
	7. Обсуждение дополнительных вопросов. Обсужде-		
	ние и принятие локальных нормативных актов.	· ·	
3.	Заседание № 3	май	заведующий,

	«О подготовке МБДОУ к летнему оздоровительному пери-		зам. зав. по
	оду, новому учебному году. Результаты работы за 2025-		АХЧ
	2026 учебный год».		
	Цель: соблюдение требований законодательных и норма-		
	тивных актов, правил техники безопасности.		
	1. Предварительные итоги учебного года.		
	2. О подготовке к летнему оздоровительному пери-		
	оду. Основные задачи работы МБДОУ на летний оздоро-		
	вительный сезон.		
	3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизне-		
	деятельности детей и работников МБДОУ.		
	4. О подготовке к новому учебному году, проведении		
	ремонтных работ.		
	5. Профилактика травматизма в летний период.		
	Инструктаж работников.		
	6. Сохранность имущества.		
	7. Обсуждение дополнительных вопросов. Обсужде-		
	ние и принятие локальных нормативных актов.		
4.	Внеплановые (по мере необходимости)	в течение	заведующий
		года	

С годовым планом МБДОУ «ДС № 20 имени 1 Мая» на 2025-2026 учебный год ознакомлены:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10	
11	
12	
13	
14	
15.	